

Základní škola a Mateřská škola Strážek, příspěvková organizace  
Strážek 27  
592 53 Strážek

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	ZŠ a MŠ/34/2018/KN
Spisový znak	A.1.
Skartační znak	A10
Vypracovala:	Ivana Červinková, DiS., vychovatelka ŠD
Schválila:	Mgr. Anna Knoflíčková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	3. 9. 2018

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce žáků. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

### Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena pro žáky celého prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### **Žáci jsou povinni**

1. 1. a) řádně docházet do školského zařízení,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, pokud nepřítomnost zákonný zástupce oznámí třídnímu učiteli, je potom třídní učitel povinen oznámit tuto skutečnost vychovatelce ŠD
- e) odkládat školní tašky v šatně, dodržovat pokyn ředitele školy k uzamykání šatních klecí

### **Zákonní zástupci jsou povinni**

- e) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka,
- f) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- g) včas uhradit poplatek za pobyt žáka ve školní družině.

1.2. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

1.3. Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

1.4. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

1.5. Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.6. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé.

1.7. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu. Úmyslně způsobenou škodu musí uhradit zákonný zástupce žáka.

1.8. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Za mobilní telefony, šperky, hračky, finanční hotovost ŠD neručí. Během pobytu ve školní družině žák nepoužívá žádné soukromé elektronické zařízení.

1.9. Žák se nesmí vzdalovat bez dovolení ze ŠD, ani bez vědomí vychovatelky odcházet domů.

1.10. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny a školy a ostatním žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy
- d) sníženou známku z chování

a dále lze uložit

- e) podmíněčné vyloučení ze školní družiny
- f) bezpodmínečné vyloučení ze školní družiny.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí, důtky, snížené známky z chování nebo vyloučení a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

### **Žáci mají právo:**

1.11. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

1. 12. Žák má právo svěřit se s problémy, ubližováním či potížemi vychovatelce a požádat vychovatelku o pomoc v případě problému a v situacích, ve kterých si neví rady.

1. 13. Žák má právo navštěvovat školní družinu na základě písemné přihlášky, přijetí a po zaplacení úplaty za družinu, žák má právo užívat zařízení ŠD, pomůcky a hry v souvislosti s programem oddělení ŠD.

1. 14. Žák má právo na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy.

Při pobytu ve ŠD mají žáci zajištěn pitný režim – zajišťuje vychovatelka ŠD.

## **2. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

### **Přihlašování a odhlašování**

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1. O přijetí dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy spolu s vychovatelkou na základě přihlášky, přednostně jsou přijímány mladší děti.

2.2. Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.3. Do školní družiny nastupují děti po skončení vyučování (podle provozu školní družiny, v době oběda a ihned po skončení vyučování).

2.4. V době prázdnin je provoz ŠD zajišťován po projednání se zřizovatelem. V případě souhlasu zřizovatele s provozem ŠD v době prázdnin rodiče písemně sdělí, zda mají zájem o provoz školní družiny.

2.5. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Neodchází – li žák sám, je osoba pověřená povinna jej vyzvednout ve stanovenou dobu, a to v čase, kdy je zajištěn dohled v šatně.

Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

2.6. Je – li žák vyzvednut zákonným zástupcem během vyučování a již se do školy nevrátí, oznámí nepřítomnost ve ŠD vychovatelce třídní učitel.

2.7. V docházkovém listě je zaznamenáván příchod a odchod žáka do a z ŠD.

2.8. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

2.9. Bez dovození vychovatelky nesmí žák školní družinu opustit.

### **Organizace činnosti**

2.9. Provozní doba ŠD je od 11:00 do 15:00 hodin. Oddělení školní družiny je umístěno v budově 1. stupně ZŠ. Pro činnost ŠD se využívá tělocvična, hřiště, okolí školy, knihovna, cvičná kuchyňka.

Od 15.00 do 16.00 funguje ve škole Zařízení péče o žáky I. stupně , po tuto dobu platí vnitřní řád ŠD.

2.10. Ukončení provozu ŠD

Provoz končí v 15.00 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, postupuje vychovatelka následujícím způsobem,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR.

2.11. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitelka stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem, max. 30 dětí na jednoho pedagogického pracovníka

b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka ŠD s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

2.12. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vyučujícího, který měl poslední hodinu v dané třídě nebo s vychovatelkou ŠD. Vyučující předávají vychovatelce žáky do ŠD po poslední vyučovací hodině. Po čtvrté vyučovací hodině chodí žáci na oběd s vychovatelkou. Po páté vyučovací hodině s vyučujícím a sami se vrací do ŠD. Žáky navštěvující zájmové kroužky uvolňuje z družiny vychovatelka na základě písemné žádosti zákonných zástupců na celý školní rok. Ti se pak přesunou s vyučujícím do kroužku. Po skončení kroužku se vrací do ŠD opět s vyučujícím. Za cestu žáka do kroužků popřípadě zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost. Žáci odchází ze ŠD do šaten v době uvedené v zápisním listku.

2.13. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny.

2.14. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, zahrnuje klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
- **Veřejně prospěšné činnosti** – platí na principu dobrovolnosti. Jde o činnosti propagační, osvětové, kulturní, péči o životní prostředí, pomoc starším lidem, lidem s handicapem, lidem osamělým a nemocným i pomoc malým dětem.
- **Sebeobslužné činnosti** – žáci jsou vedeni k péči o svůj zevnějšek i o osobní věci. Zaměřuje se na upevňování hygienických a pracovních návyků, sebeovládání a kultivované vystupování v kontaktu s druhými lidmi, udržování pořádku v osobních věcech a péči o čistotu a estetickou upravenost prostředí.
- **Příprava na vyučování** - zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, **není to však povinná činnost ŠD**. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

2.15. Školní družinu mohou navštěvovat i žáci nepřihlášené do školní družiny a to v případě, kdy to povoluje kapacita počtu žáků. Mohou tu čekat i žáci v případě přerušování výuky, nesmí být překročen počet žáků v oddělení.

2.16. Rodiče a další návštěvníci do místnosti ŠD nevstupují.

**3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

3.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.

Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

3.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

3.4. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem nechat bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

3.5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

3.6. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

3.7. Za žáka, který byl ve škole a do družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá!

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků.**

4.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

4.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

4.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají uložené v tašce, mají zakázáno je odkládat jinde

4.4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

4.5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

4.6. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost

## **5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.**

5.1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

5.2. Pokud žák narušuje soustavně činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## **6. Dokumentace**

6.1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) Přehled výchovně vzdělávací práce v souladu se ŠVP ŠD
- b) Docházkový list
- c) Zápisní lístek s informacemi od rodičů
- d) Měsíční plány + projektová dokumentace
- e) Celoroční plán činnosti
- f) Evidence omluvenek - lístečky

Ve Strážku 30. srpna 2018

Mgr. Anna Knofličková, ředitelka školy