

## SMĚRNICE - ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

|                                    |                                              |
|------------------------------------|----------------------------------------------|
| Č. j.:                             | ZŠ a MŠ/234 /2019                            |
| Spisový znak                       | A. 1.                                        |
| Skartační znak                     | A 10                                         |
| Vypracovala:                       | Bc. Kateřina Dvořáčková, vedoucí učitelka MŠ |
| Schválila:                         | Mgr. Anna Knoflíčková, ředitelka školy       |
| Pedagogická rada projednala dne:   | 26. 8. 2019                                  |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2019                                   |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2019                                   |

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

#### 1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání i odhlašování je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte. U dětí s povinností předškolního vzdělávání lze změnu provést po oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání.
- O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a dalších změnách rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy, Školním vzdělávacím programem předškolního vzdělávání a s touto směrnicí.

#### 2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

##### 2. 1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje ředitelka školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka.
- Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
- Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- Nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
- Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce.
- Do nákladů se nezapočítají platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, úhrada pojistného na sociální zabezpečení a

příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní platby vyplývající z pracovněprávních vztahů, nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona, náklady na učební pomůcky, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a **finanční prostředky Evropské unie**.

- h) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.
- i) Počet dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- j) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu MŠ ve stejné výši
- k) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
- mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
  - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
  - jsou azylanty,
  - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
  - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.
- l) V případě absence dítěte v mateřské škole **se úplata nevrací**.
- m) Pro dítě, které se v souladu s §34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v MŠ pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaných v rejstříku škol, se stanovuje výše odpovídající 2/3 výše úplaty
- n) Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle, po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výši stanovené měsíční úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

## 2. 2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
- b) Od školního roku 2019/ 2020 se měsíční úhrada úplaty provádí na školní účet KB 86-4779940247/0100
- c) Variabilní symbol pro platbu obdrží zákonný zástupce na začátku nového školního roku
- b) V případě, kdy byla před dnem splatnosti podána zákonným zástupcem žádost ředitelce školy o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného viz níže, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.
- e) Osvobozen od úplaty je
- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
  - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
  - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči, z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
  - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

**3. Výše úplaty**

- a) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
- b) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitelka školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.
- c) Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část stanovené úplaty za daný měsíc a toto rozhodnutí zveřejní na přístupném místě ve škole neprodleně nebo nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením
- d) O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka.

**4. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“**

- a) Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývajících dobách vzdělávat další dítě.
- b) Ředitelka školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz.

**5. Bezúplatné vzdělávání**

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku až do zahájení povinné školní docházky.

**6. Přehled výše úplaty a stanovení výše úplaty**

- |                                                                                                                                                                                                         |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| a) celodenní docházka                                                                                                                                                                                   | 150,- Kč |
| b) docházka „dalšího dítěte“                                                                                                                                                                            | 100,- Kč |
| c) úplata při omezení, přerušení provozu (měsíce červenec a srpen) delším než 5 vyučovacích dní v měsíci bude stanovena k 1. 5. daného roku, v ostatních případech ihned                                |          |
| d) povinné předškolní vzdělávání - bezúplatné vzdělávání se poskytuje dětem od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, až do zahájení povinné školní docházky | 0,- Kč   |
| e) stanovená výše úplaty v bodech a)-d) se vztahuje i na děti, které nejsou občany EU                                                                                                                   |          |

**7. Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou, prováděním a ustanovením této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí učitelka MŠ Bc. Kateřina Dvořáčková a vedoucí školní jídelny Petra Janová
- b) Touto směrnicí se ručí předchozí znění směrnice č. ZŠaMŠ/42/2018/KN
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2019
- d) Směrnice je v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- e) Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- f) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů je školní řád uložen na veřejně přístupném místě ve škole.

Ve Strážku dne 30. 6. 2021

Mgr. Anna Knoflíčková  
ředitelka školy

**Příloha č. 1.**

Základní škola a Mateřská škola Strážek, příspěvková organizace, 59253 Strážek č. 27

**Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2019/ 2020**

Podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

**stanovují**

výši úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2019/ 2020 takto:

- |    |                                                                                                                                                                                  |          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. | celodenní docházka                                                                                                                                                               | 150,- Kč |
| 2. | polodenní docházka, docházka dalšího dítěte<br>děti, které se nezapočítávají do počtu dětí MŠ a vzdělávají se pouze<br>v tzv. zbývající době, kdy jiné dítě pravidelně opustí MŠ | 100,- Kč |
| 3. | povinné předškolní vzdělávání                                                                                                                                                    | 0,- Kč   |

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy.

Stanovení výše úplaty k 30. 6. 2021 na školní rok 2021/ 2022.

Mgr. Anna Knoflíčková  
ředitelka školy