

Základní škola a Mateřská škola Strážek, příspěvková organizace Strážek 27, 592 53 Strážek	
SMĚRNICE KE STANOVENÍ PODMÍNEK K PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ	
Č.j.:	
Spisový znak	A.1.
Skartační znak	A10
Vypracovala:	Mgr. Božena Suchánková , ved. učitelka MŠ
Schválila:	Mgr. Anna Knoflíčková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	12. 4. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	12. 4. 2022

Touto směrnicí se ruší předchozí verze Směrnice ke stanovení podmínek pro podávání žádosti k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

1. Úvodní ustanovení

Ředitelka mateřské školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Strážek, příspěvková organizace v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, dále v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 14/ 2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, stanovila následující podmínky k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školního roku 2022/ 2023.

2. Termín, doba konání zápisu dětí do MŠ

5. května 2022 v době od 8.00 do 10.00 hodin a od 13.30 do 15.30 hodin. Je dána ještě možnost podávat přihlášky i v rozmezí stanoveném školským zákonem, tedy od 2. 5. 2022 až do 16. 5. 2022.

3. Vyhlášení termínu konání zápisu

- místní zpravodaj, měsíčník Zpravodaj Bystřicko
- informační nástěnka v MŠ, ZŠ
- vstupní dveře základní školy a mateřské školy
- webové stránky školy
- informační plakáty v okolních obcích

4. Podmínky přijetí dítěte do MŠ

Předškolní vzdělávání se organizuje zpravidla pro děti od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od dvou let (děti narozené do 31. 8. 2020 včetně). Při zápisu nebude přijato dítě narozené 1. 9. 2020 a později.

Při přijímání dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitel školy dle zákona č. 500/ 2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

S ohledem na zákonné zastoupení dítěte jeho zákonným zástupcem či jinou osobou k tomu oprávněnou, je zároveň podstatné zjišťovat:

- jméno a příjmení tohoto zástupce,
- místo trvalého pobytu tohoto zástupce, popřípadě jinou adresu k doručování

Zastupuje-li dítě jiná osoba než zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby doložila své oprávnění dítě zastupovat. Zástupce účastníka řízení je povinen předložit na výzvu průkaz totožnosti a rodný list dítěte.

S ohledem na pružnost správního řízení lze akceptovat evidenci telefonního spojení, emailovou adresu a jiné náležitosti vyplývající z protokolu „Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“, který si organizace stanovila.

Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání je možné si stáhnout z webu školy, nebo ji lze obdržet až v den řádného termínu zápisu v místě konání. V obou z možností je nutné uvést podpisy obou zákonných zástupců.

Zákonný zástupce zjistí, jaká je spádová mateřská škola dítěte z obecně závazné vyhlášky vydané konkrétní obcí, ve které má dítě trvalé bydliště (viz §179 odst. 3 školského zákona).

Je-li dítě, které bude plnit povinné předškolní vzdělávání přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy v souladu s §34a odst. 2 školského zákona tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy.

Do MŠ mohou být přijaté pouze děti, které se podrobily stanoveným pravidelným očkováním, které mají doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. V současné situaci není nutno navštívit osobně praktického lékaře. Pro doložení povinnosti očkování zákonný zástupce prohlásí, že je dítě řádně očkováno (viz. příloha č.3).

Výjimka se uplatňuje na děti, které se přihlásí k povinnému předškolnímu vzdělávání. Povinné předškolní vzdělávání se ve školním roce 2022/ 2023 týká dětí, které dosáhnou k 31. 8. 2022 věku 5 let.

Každému žadateli o přijetí bude přiděleno registrační číslo (číslo jednací).

Pokud zákonní zástupci žadatele o přijetí k povinnému předškolnímu vzdělávání zažádají o jiné způsoby vzdělávání, tuto skutečnost písemně oznámí ředitelce školy.

6. Kritéria pro přijímání dítěte k předškolnímu vzdělávání

Ředitelka školy stanovila kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v případech, kdy počet žádostí podaných zákonnými zástupci žadatelů překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí, které lze do mateřské školy přijmout.

K předškolnímu vzdělávání budou přijaty děti s Žádostí o přijetí sestupně podle věku (od nejstaršího po nejmladší) a podle kritérií viz níže:

1. Přednostně bude přijato dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo 5. roku života až do zahájení povinné školní docházky) a má trvalý pobyt na území školského spádového obvodu Městysu Strážek (Strážek, Mitrov, Meziboří, Krčma, Moravecké Janovice, Jemnice).
2. Přednostně bude přijato dítě s žádostí o přijetí, které k 31. srpnu 2022 dosáhlo nejmeně 3 let.

V bodě 2. bude upřednostňována celodenní docházka a místo trvalého pobytu na území školského spádového obvodu Městys Strážek.

3. Do nejvyššího povoleného počtu se dále přijímají:

a) Dítě s žádostí k **celodenní** docházce s trvalým pobytem na území školského **spádového** obvodu Městys Strážek, které k 31. srpnu 2022 (včetně) dovrší nejméně 2 let a nepřevyší nejvyšší povolený počet dětí a které mají předpoklady pro plnění ŠVP PV, a které jsou schopné plnit požadavky školského zákona §33 (nenosí pleny, nají se samy lžící, řeknou si o WC, obejdou se bez dudlíku a dětské láhve, budou samostatně pít z hrnečku).

b) Dítě s žádostí k přijetí k **polodenní** docházce s trvalým pobytem na území školského **spádového** obvodu Městys Strážek, které k 31. srpnu 2022 (včetně) dovrší nejméně 2 let a nepřevyší nejvyšší povolený počet dětí a které mají předpoklady pro plnění ŠVP PV a které jsou schopné plnit požadavky školského zákona §33 (nenosí pleny, nají se samy lžící, řeknou si o WC, obejdou se bez dudlíku a dětské láhve, budou samostatně pít z hrnečku).

c) Dítě s žádostí k **celodenní** docházce s trvalým pobytem **mimo území** školského spádového obvodu Městys Strážek, které k 31. srpnu 2022 (včetně) dovrší nejméně 2 let a nepřevyší nejvyšší povolený počet dětí, a které mají předpoklady pro plnění ŠVP PV a které jsou schopné plnit požadavky školského zákona §33 (nenosí pleny, nají se samy lžící, řeknou si o WC, obejdou se bez dudlíku a dětské láhve, budou samostatně pít z hrnečku).

d) Dítě s žádostí k přijetí k **polodenní** docházce s trvalým pobytem **mimo území** Školského spádového obvodu Městys Strážek, které k 31. srpnu 2021 (včetně) dovrší nejméně 2 let a nepřevyší nejvyšší povolený počet dětí a které mají předpoklady pro plnění ŠVP PV a které jsou schopné plnit požadavky školského zákona §33 (nenosí pleny, nají se samy lžící, řeknou si o WC, obejdou se bez dudlíku a dětské láhve, budou samostatně pít z hrnečku).

Ředitelka má právo při přijímání dítěte přihlédnout k důvodům hodným zvláštního zřetele (podkladem zejména doporučení nebo stanovisko OSPOD).

Poznámka: V případě, že nelze přijmout dítě do MŠ z kapacitních důvodů v období povinného předškolního vzdělávání a děti tříleté a starší, které jsou upřednostňovány z důvodu spádovosti, je povinna obec umístit dítě do jiné MŠ v okolí.

O přijetí do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy a při přijímání dítěte budou uplatňována výše uvedená kritéria.

7. Informace k průběhu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Zákonný zástupce má právo podat žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, součástí je evidenční list dítěte potvrzený lékařem dítěte.

V souladu s § 36 odst. 3. zákona 500/2004 Sb., správního řádu ve znění pozdějších předpisů, má žadatel a jeho zákonný zástupce možnost ještě před vydáním rozhodnutí ve věci přijímacího řízení, nahlédnout do spisu.

Zákonný zástupce účastníka řízení může podat odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy v 15 denní lhůtě, od následujícího dne po doručení rozhodnutí. Odvolání podává zákonný zástupce účastníka řízení Krajskému úřadu kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sportu, prostřednictvím ředitelky Základní školy a Mateřské školy Strážek, příspěvkové organizace.

Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání bude zveřejněno pod registračními čísly na vstupních dveřích MŠ a na www.zs-mstrazek.cz. Dále si mohou zákonní zástupci rozhodnutí vyzvednout osobně v mateřské škole v předem dohodnutém termínu.

8. Přijímání dětí v průběhu školního roku

Do mateřské školy mohou být přijímány děti i v průběhu školního roku, pokud počet dětí nepřekročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí, které lze do mateřské školy přijmout. Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 3 do zpravidla 6 let, nejdříve však od 2 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak. Možná je i změna docházky z individuální na denní povinnou a to ze dne na den při nedodržení podmínek stanovené mezi ředitelkou a zákonnými zástupci, nebo při zjištění velkých vzdělávacích nedostatků během individuálního vzdělávání, které nejsou v souladu s RVP PV.

9. Přijímání dětí na dobu zkušební

O stanovení zkušebního pobytu dítěte rozhoduje ředitelka školy. Délka zkušebního pobytu nesmí přesáhnout 3 měsíce.

Ve Strážku dne 14. 2. 2022

Mgr. Anna Knoflíčková
ředitelka školy

Příloha č. 1 Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte ředitelce školy

Příloha č. 2 Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání

Příloha č. 3 Čestné prohlášení zákonného zástupce k očkování dítěte

Příloha č. 4. Informovaný souhlas zákonného zástupce (GDPR)

Oznámení o individuálním vzdělávání dítěte

ředitelce mateřské školy, jejíž činnost vykonává

Základní škola a Mateřská škola Strážek, příspěvková organizace, Strážek 27

1. Jméno a příjmení dítěte:.....
 2. Rodné číslo:.....
 3. Místo trvalého pobytu dítěte (v případě cizince místo pobytu dítěte):
.....
 4. Uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno:
.....
 5. Důvody pro individuální vzdělávání dítěte:
.....
.....
.....
- Datum:..... Podpis:.....

ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

v mateřské škole, jejíž činnost vykonává

Základní škola a Mateřská škola Strážek, příspěvková organizace, Strážek 27

od školního roku

Č.j.	Registrační číslo (Reg.č.) (přidělené žadateli dle § 183, zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů)

ŽADATEL (DÍTĚ):

Jméno a příjmení		
Datum narození		
Trvalý pobyt		
Bydliště (pokud se liší od trvalého pobytu)		

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE ŽADATELE:

Iničiály	Matka	Otec
Jméno a příjmení		
Bydliště		
Doručovací adresa		
Telefon/ E-mail		

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE (vyplní v případě potřeby zákonný zástupce ve spolupráci s ředitelkou):

Např. speciální vzdělávací potřeby, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte, spádovost školského obvodu Městyse Strážek, povinnost předškolního vzdělávání (§ 34 a odst. 2, školského zákona č.561/2004 Sb, ve znění pozdějších předpisů), žádost o individuální vzdělávání (§ 34 b odst. 2, školského zákona č.561/2004 Sb, ve znění pozdějších předpisů) apod.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou správné a jakoukoliv změnu v údajích nahlásím.

Ve Strážku, dne:..... Podpisy zákonných zástupců:.....

POTVRZENÍ O OČKOVÁNÍ:

V souladu s § 34 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, **může mateřská škola, s výjimkou zařízení, do nichž je docházka povinná, přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, případně má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.**

JMÉNO A PŘÍJMENÍ DÍTĚTE:.....

ADRESA:.....

DATUM NAROZENÍ:.....

RODNÉ ČÍSLO:.....

Dítě je očkováno dle zákona: **ANO - NE**

Dítě má doklad, že je proti nákaze imunní : **ANO - NE**

Trvalá kontraindikace : **ANO - NE**

Další doplňující informace:

1. Dítě je zdravé, může být přijato do mateřské školy. **ANO - NE**

2. Dítě vyžaduje speciální péči v oblasti: **ANO - NE**

V jaké:.....

3. Alergie:.....

4. Možnost účasti na akcích školy - plavání, výlety, exkurze **ANO - NE**

Datum: Razítko a podpis lékaře:

S uvedenými údaji bude ZŠ a MŠ Strážek nakládat výhradně v souladu s předpisy ve smyslu evropského nařízení GDPR a směrnicí školy ke GDPR.

Ve Strážku, dne:.....žádost převzala:.....

Čestné prohlášení k očkování

Prohlašuji, že se dítě jménem....., narozeno dne.....
podrobilo všem stanoveným pravidelným očkováním podle zákona o ochraně veřejného zdraví.

Příloha: kopie očkovacího průkazu

Datum a podpis zákonného zástupce:

Informovaný souhlas – pro děti MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jako zákonný zástupce dávám svůj souhlas **ZŠ a MŠ Strážek, příspěvkové organizaci, Strážek 27, 592 53** (dále jen "škole") ke shromažďování, zpracovávání a evidenci osobních údajů a osobních citlivých údajů o mém

dítěti _____ nar. _____

ve smyslu evropského nařízení GDPR a směrnice školy ke GDPR. Svůj souhlas poskytuji pouze pro zpracování těch osobních údajů, které jsou nezbytné pro práci školy a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu. Svůj souhlas poskytuji ke shromažďování, zpracovávání a evidenci osobních údajů a osobních citlivých údajů k dalším níže vyjmenovaným účelům:

Údaje o dětech, popř. zákonných zástupcích při zajišťování provozu školy:

Organizování soutěží a olympiád, údaje k přihlášce do zájmového kroužku (seznamy dětí)

Seznamy dětí pro vybírání příspěvků na pomůcky

Seznamy pro přihlašování dětí ke školnímu stravování a k tomu potřebné údaje (číslo účtu)

Kontakt na zákonné zástupce pro účely organizace výchovy a vzdělávání ve škole (e-mail, telefonní číslo).

Kontakt na zákonné zástupce – není-li shodný s adresou trvalého pobytu dítěte (jméno, příjmení, adresa, telefonní číslo).

Údaje pro výchovně-vzdělávací práci s dětmi:

Seznamy dětí pro organizování výchovně vzdělávací činnosti

Vedení nezbytné zdravotní dokumentace a ke zpracování údajů v případě úrazu dítěte v rámci pojištění dětí

Pro práci s dítětem v rámci prevence rizikového chování pro výchovného poradce, metodika prevence, učitele, psychologa, speciálního pedagoga a další odborníky z oblasti psychologických služeb, sociálních a obdobných služeb

K provedení případných psychologických vyšetření v případě poskytování podpůrných opatření dítěti

Organizování mimoškolních akcí, které probíhají mimo místo poskytovaného vzdělávání:

Zpracovávání údajů při pořádání mimoškolních akcí školy, školních exkurzí, výletů

Propagace školy, prezentace aktivit dětí školy:

Zveřejnění fotografie za účelem propagace či zvýšení zájmu dětí o vzdělávání v dané škole (fotografie dítěte s vysvětlujícím komentářem na webových stránkách školy, ve školním časopisu, v obecním zpravodaji, v regionálním tisku).

Písemnosti a jiné projevy osobní povahy dítěte za účelem prezentace a propagace školy a informování o aktivitách školy (výtvarné práce, hudební vystoupení s vysvětlujícím komentářem).

Zveřejnění videozáznamů ze školních akcí a akcí organizovaných Spolkem rodičů při ZŠ a MŠ Strážek za účelem propagace či zvýšení zájmu dětí o vzdělávání v dané škole (videozáznamy z akcí školy s komentářem na webových stránkách školy, v televizi, přístupné na internetových portálech).

Souhlas poskytuji na zákonem stanovenou dobu nezbytnou pro jejich zpracování, vědecké účely a archivnictví.

Tento souhlas platí až do jeho odvolání. Odvolání je možné podat pouze v tištěné podobě na adresu školy. Souhlas poskytuji pouze škole, která bez zákonem stanovených případů nesmí tyto osobní a citlivé osobní údaje poskytnout dalším osobám a úřadům a musí tyto údaje zabezpečit před neoprávněným nebo nahodilým přístupem a zpracováním, před změnou a zničením, zneužitím či ztrátou.

Byl jsem poučen o svých právech, zejména o svém právu tento souhlas kdykoli odvolat a to i bez udání důvodů, o právu přístupu k těmto údajům, právu na jejich opravu, o tom, že poskytnutí osobního údaje je dobrovolné, právu na sdělení o tom, které osobní údaje byly zpracovány a k jakému účelu. Dále potvrzuji, že jsem byl poučen o tom, že pokud zjistím nebo se budu domnívat, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, mohu požádat uvedené instituce o vysvětlení, požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů.

V _____ dne _____

Jméno zákonného zástupce _____ a podpis _____