

Základní škola a Mateřská škola Strážek, příspěvková organizace Strážek 27, 592 53 Strážek	
DODATEK Č. 1 - SMĚRNICE KE STANOVENÍ PODMÍNEK PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI K PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ V DOBĚ MIMOŘÁDNÉHO OPATŘENÍ	
Č.j.:	ZŠaMŠ/13/2020
Spisový znak	A.1.
Skartační znak	A10
Vypracovala:	Bc. Kateřina Dvořáčková, ved. učitelka MŠ
Schválila:	Mgr. Anna Knoflíčková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	9. 4. 2020, její platnost je omezena pouze po dobu mimořádných opatření dle zákona 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a po dobu přerušení provozu mateřské školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	9. 4. 2020

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Strážek v souladu s nařízením Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy vydává Dodatek č. 1 ke Směrnici ke stanovení podmínek pro podávání žádosti k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání č. j.: ZŠaMŠ/ 2 /2020.

Dodatek upravuje v některých bodech podmínky podání žádosti k přijetí do mateřské školy a věci s tím související, vzhledem k mimořádným opatřením souvisejícím s koronavirem COVID-19. Je vypracován podle Opatření k organizaci zápisů k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2020/2021 ze dne 3. 4. 2020 z MŠMT.

úprava bodu 2. Termín, doba konání zápisu dětí do MŠ

Zápis k předškolnímu vzdělávání proběhnou v souladu s právními předpisy.

Uskuteční se v termínu dle školského zákona, **v období od 2. května 2020 do 16. května 2020, a to bez přítomnosti dětí a zákonných zástupců.**

úprava bodu 3. Místo konání zápisu dětí do MŠ:

Vzhledem k výše uvedeným mimořádným opatřením situace vyžaduje organizovat zápisy bez osobní přítomnosti dětí a zákonných zástupců ve škole. **Upřednostnit, pokud je to možné, podání přihlášky emailem s elektronickým podpisem, poštou**, v krajním případě dle konkrétní situace osobním podáním ve škole. V případě osobního podání žádosti zákonným zástupcem dítěte je nezbytné organizovat příjem žádostí tak, aby nedošlo k vyšší koncentraci a k vyššímu pohybu osob v prostorách školy.

Pokud by bylo podání učiněno pomocí jiných technických prostředků (např. e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu, telefaxem apod.), je nutné jej do 5 dnů ze strany zákonného zástupce potvrdit jedním z výše uvedených způsobů.

úprava bodu 5. Podmínky přijetí dítěte do MŠ

5.1 Předškolní vzdělávání se organizuje zpravidla pro děti od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od dvou let (dětí narozené do 31. 8. 2018 včetně). Tato věta platí do 31. 8. 2020. Od 1. 9. 2020 platí že, **předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2let do zpravidla 6 let. Při zápisu nebude přijato dítě narozené 1. 9. 2018 a později.**

5.2 Při podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání uvede zákonný zástupce dle zákona č. 500/ 2004 Sb., právní řád, ve znění pozdějších předpisů, stanovené náležitosti, kterými jsou:

- jméno a příjmení žadatele (dítě),
- datum narození,
- místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování,
- označení správního orgánu, jemuž je žádost určena (ZŠ a MŠ Strážek, příspěv. org.)
- **přílohou této žádosti bude prostá kopie rodného listu dítěte.**

S ohledem na zákonné zastoupení dítěte jeho zákonným zástupcem či jinou osobou k tomu oprávněnou, je zároveň podstatné zjišťovat:

- jméno a příjmení tohoto zástupce,
- místo trvalého pobytu tohoto zástupce, popřípadě jinou adresu k doručování
- telefonní a emailové spojení

Zastupuje-li dítě jiná osoba než zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby doložila své oprávnění dítě zastupovat.

úprava bodu 5.3 dokumenty

Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání a ostatní k tomu potřebné dokumenty je možné si stáhnout z webu školy. Na všech dokumentech je nutné uvést **podpisy obou zákonných zástupců.**

úprava bodu 5.6 - Doložení řádného očkování dítěte

Podmínkou přijetí dítěte do MŠ je podle § 50 zákona o ochraně veřejného zdraví je splnění povinnosti podrobit se stanoveným pravidelným očkováním, nebo mít doklad, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato povinnost se netýká dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání. V současné situaci nenavštěvujte osobně praktického lékaře. Pro doložení této povinnosti zákonný zástupce:

1. prohlásí, že je dítě řádně očkované (dokument v přílohách),

2. doloží kopii očkovacího průkazu.

Ředitel školy porovná očkovací průkaz s očkovacím kalendářem - tedy porovná, zda dítě bylo očkováno všemi vakcínami, které v jeho věku má mít. Očkovací kalendář, který plyne z právních předpisů, je k této informaci přiložen v příloze.

V případě, že dítě nebylo očkováno podle očkovacího kalendáře, musí zákonný zástupce kontaktovat na dálku praktického lékaře a vyžádat si od něj potvrzení, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Vedle doložení dokladu o očkování nemusí zákonný zástupce pro účely správního řízení o přijetí do mateřské školy dokládat žádné jiné vyjádření nebo potvrzení lékaře.

Po zrušení mimořádného opatření bude škola po zákonném zástupci vyžadovat potvrzení od lékaře podle §50 zákona o ochraně veřejného zdraví.

úprava bodu 6. Kritéria pro přijímání dítěte k předškolnímu vzdělávání

Základní škola a Mateřská škola Strážek, příspěvková organizace, 592 53 Strážek 27

PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

PRO ŠKOLNÍ ROK 2020/ 2021

Do MŠ mohou být přijaté pouze děti, které se podrobily stanoveným pravidelným očkováním, které mají doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Výjimka se uplatňuje na děti, které se přihlásí k povinnému předškolnímu vzdělávání. V současné situaci potvrzení od pediatra nahradí Čestné prohlášení zákonného zástupce k očkování dítěte.

Podmínky a kritéria pro přijetí do mateřské školy jsou stanoveny a řídí se školským zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a § 50 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů. Podrobně vše stanovuje Směrnice ke stanovení podmínek pro podávání žádosti k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání č. j. ZŠaMŠ/2/2020. Dále je upravuje Opatření k zápisům do MŠ pro školní rok 2020/ 2021 ze dne 3. 4. 2020 č. j. MSMT-15657/2020-1.

KRITÉRIA PRO PŘIJETÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitelka školy stanovila kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v případech, kdy počet žádostí podaných zákonnými zástupci žadatelů překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí, které lze do mateřské školy přijmout (se zohledněním odpočtů za děti PO s dětmi mladší 3let).

1. Přednostně bude přijato dítě **k povinnému předškolnímu vzdělávání** (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo 5. roku života až do zahájení povinné školní docházky), pokud má místo trvalého pobytu, v případě cizinců pobytu, **na území školského spádového obvodu Městys Strážek.**
2. Přednostně bude přijato dítě s žádostí o přijetí, které před začátkem školního roku 2020/ 2021 dosáhlo **nejméně třetího roku věku** (tj. narozené do 31. 8. 2017, včetně), pokud má místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, **na území školského spádového obvodu Městys Strážek.**
3. Dále budou přijímány děti **mimo** území školského spádového obvodu Městys Strážek s žádostí o přijetí podle věku od nejstaršího po nejmladší. Přednostně bude přijato dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání.
4. Dítě mladší tří let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok.

Ředitelka má právo při přijímání dítěte přihlédnout k důvodům hodným zvláštního zřetele (podkladem zejména doporučení nebo stanovisko OSPOD). V případě, že nelze přijmout dítě do MŠ z kapacitních důvodů v období povinného předškolního vzdělávání a děti tříleté a starší, které jsou upřednostňovány z důvodu spádovosti, je povinná obec zajistit umístění dítěte do jiné MŠ.

úprava bodu 7. Informace k průběhu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

7.1 Podání žádosti

7.1.1 Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání a ostatní k tomu potřebné dokumenty je možné si stáhnout z webu školy. Na všech dokumentech je nutné uvést podpisy obou zákonných zástupců. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2 ŠZ) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

7.1.2 Podanou žádost s ostatními podepsanými dokumenty (prostá kopie rodného listu, Čestné prohlášení zákonného zástupce k očkování dítěte, kopie očkovacího průkazu, Informovaný souhlas – GDPR, Čestné prohlášení zákonných zástupců k průběhu zápisu k předškolnímu vzdělávání) je žádoucí doručit na adresu správního řízení. Adresy jsou zveřejněny webu školy www.zs-msstrazek.cz.

Upřednostnit, pokud je to možné,

- **podání přihlášky emailem s elektronickým podpisem,**
- **poštou,**
- **v krajním případě dle konkrétní situace osobním podáním v místě školy dne 4. května 2020, době od 8.00 do 13.00 hodin.**
-

Potvrzení od lékaře, tedy ani Čestné prohlášení zákonného zástupce k očkování dítěte a kopii očkovacího průkazu, škola nepožaduje od žadatele přihlašujícího se k povinnému předškolnímu vzdělávání.

úprava bodu 8. Doručení rozhodnutí

Rozhodnutí o výsledku zápisu bude zveřejněno dálkovým způsobem pod registračními čísly na www.zs-msstrazek.cz ve lhůtě nejdéle dne 31. 5. 2020. Zákonným zástupcům bude Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání doručeno.

Ve Strážku dne 9. 4. 2020

Mgr. Anna Knoflíčková
ředitelka školy

Příloha 1 – Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Příloha 2 – Čestné prohlášení zákonného zástupce k očkování dítěte

Příloha 3 – Dětský očkovací kalendář hrazeného očkování v ČR platný k 1. 9. 2019

Příloha 4 – Informovaný souhlas - GDPR

Příloha 5 – Čestné prohlášení zákonných zástupců k průběhu zápisu k předškolnímu vzdělávání

Příloha 6 – Prohlášení o individuálním vzdělávání - pro povinné předškolní vzdělávání

ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

v mateřské škole, jejíž činnost vykonává

Základní škola a Mateřská škola Strážek, příspěvková organizace, Strážek 27, 592 53

od školního roku

Č.j.	Registrační číslo (Reg.č.) (přidělené žadateli dle § 183, zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů)

ŽADATEL (DÍTĚ):

Jméno a příjmení		
Datum narození		
Trvalý pobyt		
Bydliště (pokud se liší od trvalého pobytu)		

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE ŽADATELE:

	Matka	Otec
Jméno a příjmení		
Bydliště		
Doručovací adresa		
Telefon/		
E-mail		

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE (vyplní v případě potřeby zákonný zástupce ve spolupráci s ředitelkou školy):

Např. speciální vzdělávací potřeby, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte, spádovost školského obvodu Městyse Strážek, povinnost předškolního vzdělávání (§ 34 a odst. 2, školského zákona č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů), žádost o individuální vzdělávání (§ 34 b odst. 2, školského zákona č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů) apod.
--

Přílohou této žádosti je prostá kopie rodného listu dítěte.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou správné a jakoukoliv změnu v údajích nahlásím.

Ve Strážku, dne:..... Podpisy zákonných zástupců:.....

.....

POTVRZENÍ O OČKOVÁNÍ: (údaje budou do tabulky doplněny školou, na základě čestného prohlášení zákonných zástupců, razítko lékaře je nahrazeno čestným prohlášením)

V souladu s § 34 odst. 5 zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, **může mateřská škola, s výjimkou zařízení, do nichž je docházka povinná, přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, případně má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.**

JMÉNO A PŘÍJMENÍ DÍTĚTE:.....

ADRESA:.....

DATUM NAROZENÍ:.....

RODNÉ ČÍSLO:.....

Dítě je očkováno dle zákona: **ANO - NE**

Dítě má doklad, že je proti nákaze imunní : **ANO - NE**

Trvalá kontraindikace : **ANO - NE**

Další doplňující informace:

1. Dítě je zdravé, může být přijato do mateřské školy. **ANO - NE**

2. Dítě vyžaduje speciální péči v oblasti: **ANO – NE**

V jaké:.....

3. Alergie:.....

4. Možnost účasti na akcích školy - plavání, výlety, exkurze **ANO - NE**

Datum: **Razítko a podpis lékaře:**

S uvedenými údaji bude mateřská škola nakládat výhradně v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Ve Strážku, dne:.....žádost převzal/a:.....

Na výzvu je zákonný zástupce žadatele povinen **doložit dokumenty:** rodný list dítěte a průkaz totožnosti zákonného zástupce (§ 36, odst. 4 zákona č. 500/ 2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů), doklad o oprávnění pobývat na území ČR a místo pobytu dítěte (§36, odst. 8 zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů) apod.

Příloha 2

Čestného prohlášení zákonného zástupce k očkování dítěte

Prohlašuji, že (jméno a příjmení dítěte)..... ,
nar....., se podrobil (a) všem stanoveným pravidelným očkováním
podle zákona o ochraně veřejného zdraví.

Ve.....dne.....

Jméno a příjmení zákonného zástupce (hůlkovým písmem) a podpis

.....
.....

Příloha: kopie očkovacího průkazu

Dětský očkovací kalendář hrazeného očkování v ČR platný k 1. 9. 2019



Termín Věk dítěte	Povinné hrazené očkování		Nepovinné hrazené očkování	
	Nemoc	Očkovací látka	Nemoc	Očkovací látka
od 4. dne – 6. týdne	Tuberkulóza (pouze u rizikových dětí a indikací)	BCG vaccine SSI		
od 9. týdne (2. měsíc)	Záškrt, tetanus, černý kašel, dětská obrna, hepatitida typu B, onemocnění vyvolaná <i>Haemophilus influenzae</i> typu B	Hexavakcína: Hexacima (1. dávka) #	Pneumokoková onemocnění	Synflorix, Prevenar 13 (1. dávka) *
4. měsíc	Záškrt, tetanus, černý kašel, dětská obrna, hepatitida typu B, onemocnění vyvolaná <i>Haemophilus influenzae</i> typu B	Hexavakcína: Hexacima (2. dávka-za 2 měsíce po 1. dávce) #	Pneumokoková onemocnění	Synflorix, Prevenar 13 (2. dávka-za 2 měsíce po 1. dávce) *
11. – 13. měsíc	Záškrt, tetanus, černý kašel, dětská obrna, hepatitida typu B, onemocnění vyvolaná <i>Haemophilus influenzae</i> typu B	Hexavakcína: Hexacima (3. dávka) #	Pneumokoková onemocnění	Synflorix, Prevenar 13 (přeočkování) *
13. – 18. měsíc	Spalničky, zarděnky, příušnice	Priorix M-M-RVAXPRO (1. dávka)		
5. – 6. rok	Spalničky, zarděnky, příušnice	Priorix M-M-RVAXPRO (2. dávka)		
5. – 6. rok	Záškrt, tetanus, černý kašel	dTap vakcína: Infanrix Adacel (přeočkování)		
10. – 11. rok	Záškrt, tetanus, černý kašel, dětská obrna	dTap-IPV vakcína: Boostrix polio (přeočkování)		
13. – 14. rok			Onemocnění lidským papilomavirem	Cervarix, Gardasil, Gardasil9 (celkem 2 dávky)

Vakcína Infanrix hexa je určena pro očkování nedonošených dětí u kterých se aplikuje ve schématu 3+1

* Hrazeno je, pokud byly všechny dávky aplikovány do sedmého měsíce věku; hrazeno je též přeočkování provedené do patnáctého měsíce věku pojistěnce; hrazenou službou je dále i očkování provedené po uplynutí lhůt stanovených zákonem č. 48/1997 Sb., pokud došlo k odložení aplikace jedné nebo více dávek očkovacích látek z důvodu zdravotního stavu pojistěnce.

Poznámky:

V rámci povinného očkování lze použít jinou očkovací látku, než zajistí Ministerstvo zdravotnictví (v souladu s § 47 Zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví). Tato očkovací látka musí být v České republice registrována a výlohy za ni pak platí rodič sám.

Informovaný souhlas – pro děti MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jako zákonný zástupce dávám svůj souhlas **ZŠ a MŠ Strážek, příspěvkové organizaci, Strážek 27, 592 53** (dále jen "škole") ke shromažďování, zpracovávání a evidenci osobních údajů a osobních citlivých údajů o mém

dítěti _____ nar. _____

ve smyslu evropského nařízení GDPR a směrnice školy ke GDPR. Svůj souhlas poskytuji pouze pro zpracování těch osobních údajů, které jsou nezbytné pro práci školy a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu. Svůj souhlas poskytuji ke shromažďování, zpracovávání a evidenci osobních údajů a osobních citlivých údajů k dalším níže vyjmenovaným účelům:

Údaje o dětech, popř. zákonných zástupcích při zajišťování provozu školy:

Organizování soutěží a olympiád, údaje k přihlášce do zájmového kroužku (seznamy dětí)

Seznamy dětí pro vybírání příspěvků na pomůcky

Seznamy pro přihlašování dětí ke školnímu stravování a k tomu potřebné údaje (číslo účtu)

Kontakt na zákonné zástupce pro účely organizace výchovy a vzdělávání ve škole (e-mail, telefonní číslo).

Kontakt na zákonné zástupce – není-li shodný s adresou trvalého pobytu dítěte (jméno, příjmení, adresa, telefonní číslo).

Údaje pro výchovně-vzdělávací práci s dětmi:

Seznamy dětí pro organizování výchovně vzdělávací činnosti

Vedení nezbytné zdravotní dokumentace a ke zpracování údajů v případě úrazu dítěte v rámci pojištění dětí

Pro práci s dítětem v rámci prevence rizikového chování pro výchovného poradce, metodika prevence, učitele, psychologa, speciálního pedagoga a další odborníky z oblasti psychologických služeb, sociálních a obdobných služeb

K provedení případných psychologických vyšetření v případě poskytování podpůrných opatření dítěti

Organizování mimoškolních akcí, které probíhají mimo místo poskytovaného vzdělávání:

Zpracovávání údajů při pořádání mimoškolních akcí školy, školních exkurzí, výletů

Propagace školy, prezentace aktivit dětí školy:

Zveřejnění fotografie za účelem propagace či zvýšení zájmu dětí o vzdělávání v dané škole (fotografie dítěte s vysvětlujícím komentářem na webových stránkách školy, ve školním časopisu, v obecním zpravodaji, v regionálním tisku).

Písemnosti a jiné projevy osobní povahy dítěte za účelem prezentace a propagace školy a informování o aktivitách školy (výtvarné práce, hudební vystoupení s vysvětlujícím komentářem).

Zveřejnění videozáznamů ze školních akcí a akcí organizovaných Spolkem rodičů při ZŠ a MŠ Strážek za účelem propagace či zvýšení zájmu dětí o vzdělávání v dané škole (videozáznamy z akcí školy s komentářem na webových stránkách školy, v televizi, přístupné na internetových portálech).

Souhlas poskytuji na zákonem stanovenou dobu nezbytnou pro jejich zpracování, vědecké účely a archivnictví.

Tento souhlas platí až do jeho odvolání. Odvolání je možné podat pouze v tištěné podobě na adresu školy. Souhlas poskytuji pouze škole, která bez zákonem stanovených případů nesmí tyto osobní a citlivé osobní údaje poskytnout dalším osobám a úřadům a musí tyto údaje zabezpečit před neoprávněným nebo nahodilým přístupem a zpracováním, před změnou a zničením, zneužitím či ztrátou.

Byl jsem poučen o svých právech, zejména o svém právu tento souhlas kdykoli odvolat a to i bez udání důvodů, o právu přístupu k těmto údajům, právu na jejich opravu, o tom, že poskytnutí osobního údaje je dobrovolné, právu na sdělení o tom, které osobní údaje byly zpracovány a k jakému účelu. Dále potvrzuji, že jsem byl poučen o tom, že pokud zjistím nebo se budu domnívat, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, mohu požádat uvedenou instituci o vysvětlení, požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů.

Souhlas se zpracováním osobních údajů v souvislosti s pořizováním fotografií a videí

Základní škola a Mateřská škola Strážek, příspěvková organizace, Strážek 27, 592 53

Informuje zákonné zástupce dítěte, že

- a) běžně pořizuje ilustrativní fotografie/video ze školních akcí, ze kterých není možné určit totožnost dítěte, například celkové fotografie a záběry ze třídy, z akce, kde nejsou děti zobrazeny s podrobným portrétem a/nebo se neuvádí více, než křestní jméno. V těchto případech nejde o zachycení podoby ve smyslu § 84 Občanského zákoníku,
- b) v případech, kdy je to pro prezentaci žáka/žákyně vhodné, pořizuje uvedené fotografie/video tak, že lze určit jeho/její totožnost, zejména uvedením jména a příjmení a/nebo podrobnému portrétu, kdy jde o zachycení podoby a její rozšiřování ve smyslu § 84 a 85 Občanského zákoníku, vyžadující svolení,
- c) fotografie/video pořizuje a používá k veřejné prezentaci činnosti školy formou zveřejňování vhodnými prostředky, zejména v rámci souborných prezentací – na nástěnkách, na výstavách, webových stránkách, ve zpravodaji města, školském zpravodaji, na vlastním profilu sociální sítě apod.,
- d) fotografie/video používá k veřejné prezentaci po dobu docházky do školy a 10 let po jejím ukončení, osobní údaje vymaže na písemnou žádost subjektu údajů,
- e) omezený rozsah fotografie/video může použít na základě zákona či oprávněného zájmu také pro vnitřní účely (evidence, bezpečnost, dokumentace akcí pro vykazování dotací nebo historie školy), v těchto případech není třeba udělovat souhlas,
- f) neudělení či odvolání souhlasu nemá za následek jakékoliv znevýhodnění či poškození žáka/žákyně a jeho práv ze strany školy,
- g) V případech konání zvláštních akcí, pořádaných školou, kdy je to vhodné, k takto zachycené podobě dítěte připojuje ke jménu další údaje, například o třídě, věku, účasti na akci konkrétního data, úspěchů ve vzdělání, vítězství v soutěžích včetně sportovních apod., apod., pak již jde o zpracování osobních údajů a pořízení a zveřejnění vyžaduje souhlas ve smyslu čl. 4 bod 2 a 11 Obecného nařízení EU č. 2016/679 a zákona 110/2019 Sb.

Souhlas může zákonný zástupce kdykoliv odvolat a požadovat výmaz, nebo opravu osobních údajů a písemně na adresu školy. Souhlas lze zaslat poštou, nebo osobně předat oprávněnému zástupci školy.

Odvoláním svolení není dotčena zákonnost použití osobních údajů do doby tohoto odvolání. Zákonný zástupce má právo na přístup k údajům a pořízení kopie zpracovaných osobních údajů, na informace a o způsobu jejich zpracování.

Ostatní informace o způsobu zpracování osobních údajů jsou uvedeny na www.zs-msstrazek.cz

V..... dne.....20.....

Jméno a příjmení zákonného zástupce (hůlkovým písmem) a podpis zákonného zástupce:

.....
.....

Čestné prohlášení zákonných zástupců k průběhu zápisu k předškolnímu vzdělávání

1. Zákonní zástupci dítěte se dohodli, že záležitosti spojené s přijetím dítěte k předškolnímu vzdělávání, záležitosti týkající se povinného předškolního vzdělávání nebo individuálního vzdělávání (pouze děti plnící povinné předškolní vzdělávání) a ostatní záležitosti dítěte v průběhu předškolního vzdělávání bude vyřizovat pouze zákonný zástupce (jméno a příjmení):

2. Zákonní zástupci žadatele (dítěte) zápis do mateřské školy ve Strážku, v organizaci ZŠ a MŠ Strážek, příspěvková organizace, spolu projednali a jednají ve vzájemné shodě.
3. Zákonní zástupci se dohodli, že druhý rodič (vedlejší účastník řízení) nebude písemně vyrozuměn o rozhodnutí k přijetí/ nepřijetí k předškolnímu vzdělávání. Poznámka: *Jedná se o předání rozhodnutí o přijetí či nepřijetí do rukou zákonného zástupce, pokud budou případy, že druhý rodič nežije s dítětem, pak mu pošleme rozhodnutí. Žádost a rozhodnutí o přijetí podepisují oba rodiče, abychom předešli případným problémům.*
4. Zákonní zástupci svým podpisem potvrzují, že si přečetli aktuálně platné informace k zápisu na www.zs-msstrazek.cz a všem uvedeným skutečnostem rozumí.
5. Zákonní zástupci **byli seznámeni s dodatkem č. 1 Směrnice ke stanovení podmínek pro podávání žádosti k přijetí k předškolnímu vzdělávání a kritérii pro přijetí do mateřské školy pro školní rok 2020/2021, který je platný od 9. 4. 2020 po dobu platnosti mimořádných opatření dle zák. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a přerušení provozu mateřské školy.**

V.....den.....

Podpis zákonných zástupců:.....

.....

Oznámení o individuálním vzdělávání dítěte

ředitelce mateřské školy, jejíž činnost vykonává

Základní škola a Mateřská škola Strážek, příspěvková organizace, Strážek 27

1. Jméno a příjmení dítěte:.....
2. Rodné číslo:.....
3. Místo trvalého pobytu dítěte (v případě cizince místo pobytu dítěte):
.....
4. Uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno:
.....
5. Důvody pro individuální vzdělávání dítěte:
.....
.....
.....

Datum:..... Podpis:.....