

**Základní škola a Mateřská škola Strážek, příspěvková organizace**

**592 53 Strážek 27**

## **ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY**

|                                    |                         |
|------------------------------------|-------------------------|
| Č.j.:                              | ZŠaMŠ/55/2016           |
| Vypracovala:                       | Bc. Kateřina Dvořáčková |
| Schválila:                         | Mgr. Anna Knoflíčková   |
| Pedagogická rada projednala dne:   | 29. 8. 2016             |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 29. 8. 2016             |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2016              |

### **Obsah:**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Úvodní ustanovení</b>  | <b>2</b>  |
| <b>2. Přijímání dětí do mateřské školy a důvody k ukončení předškolního vzdělávání</b> | <b>2</b>  |
| <b>3. Provoz mateřské školy</b>  | <b>4</b>  |
| <b>4. Předávání dětí</b>   | <b>5</b>  |
| <b>5. Oblečení dětí</b>  | <b>7</b>  |
| <b>6. Stravování dětí</b>  | <b>7</b>  |
| <b>7. Úplata za předškolní vzdělávání</b>  | <b>7</b>  |
| <b>8. Omezení nebo přerušování provozu mateřské školy</b>                              | <b>8</b>  |
| <b>9. Zajištění bezpečnosti dětí</b>   | <b>9</b>  |
| <b>10. Organizace dne v mateřské škole</b>   | <b>10</b> |
| <b>11. Obsah předškolního vzdělávání</b>   | <b>11</b> |
| <b>12. Práva dětí</b>  | <b>12</b> |
| <b>13. Povinnosti dítěte</b>   | <b>13</b> |
| <b>14. Práva a informovanost zákonných zástupců</b>                                    | <b>13</b> |
| <b>15. Povinnosti zákonných zástupců</b>   | <b>13</b> |
| <b>16. Práva a povinnosti pedagogů</b>   | <b>14</b> |
| <b>17. Primární preventivní program rizikového chování</b>                             | <b>15</b> |
| <b>18. Závěrečná ustanovení</b>  |           |
| <b>19. Přílohy: dodatky č. 1, č. 2, č. 3, č. 4, č. 5, č. 6, č. 7</b>                   |           |

## **1. Úvodní ustanovení**

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Strážek v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), vyhláškou 14/2005 o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami (zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č.107/2008 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů).

## **2. Přijímání dětí do mateřské školy a důvody k ukončení předškolního vzdělávání**

a) do mateřské školy jsou přijímány děti pro nový školní rok na základě vyhlášeného zápisu zpravidla v době od 2. května do 16. května

b) zapisují se děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let (podmínkou je, že dítě dosáhne k 31. 8. stávajícího roku dvou let věku), přednostně se přijímají děti k povinnému předškolnímu vzdělávání viz. Kritéria pro přijetí k předškolnímu vzdělávání

c) zřizovatel poskytne ředitelce školy s dostatečným předstihem seznam dětí ze spádové obce (jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého pobytu dítěte nebo pobytu cizince)

d) ředitelka stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku a informuje veřejnost prostřednictvím plakátů rozmístěných v Městysu Strážek a okolních obcích, na informační tabuli (nebo vstupních dveřích) v mateřské škole a na webu školy

e) pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte: žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, potvrzení pediatra o řádném očkování, občanský průkaz (či jiný průkaz totožnosti) a rodný list dítěte. Do mateřské školy lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad,

že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Výjimku činí pouze děti, pro které platí povinné předškolní vzdělávání.

f) rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, které vydává ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce, je možno vyzvednout osobně v dohodnutém termínu v mateřské škole proti podpisu zákonného zástupce

g) do 1. 9. 2017 platí, že se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, pokud nelze dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky přijmout z kapacitních důvodů, zajistí obec, v níž má dítě místo trvalého pobytu, zařazení do jiné mateřské školy

h) o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhodne ředitelka školy dle stanovených kritérií pro přijetí ve správním řízení správního řízení (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

ch) přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci

i) o přijetí dítěte uvedeného v paragrafu 16 odst. 9 školského zákona rozhodne ředitelka školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře

j) cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívající doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany

k) vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě, aniž by se započítávalo do počtu dětí v MŠ pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem

l) změnu stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování písemně dohodne ředitelka školy se zákonnými zástupci dítěte

m) jedná-li se o děti, které se v mateřské škole pravidelně vzdělávají kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, lze dohodnout prodloužení docházky dítěte, jemuž nebyl rozsah vzdělávání omezen v rozhodnutí o přijetí, nejdříve s účinností od prvního dne druhého kalendářního měsíce následujícího po uzavření dohody, o uzavření této dohody ředitelka mateřské školy neprodleně informuje zákonného zástupce dítěte, které se vzdělává ve zbývajících dobách

n) při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše tři měsíce

o) v měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz

p) dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku

q) ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:

1. dítě se nepřetržitě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
2. zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
3. ukončí doporučení v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské zařízení
4. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání, nebo stravování ve stanoveném termínu a nedohodne se na jiném termínu s ředitelem
5. na žádost zákonného zástupce
6. pokud zákonní zástupci chtějí ukončit docházku dítěte do mateřské školy, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy a uzavřou dohodu o ukončení předškolního vzdělávání, s vedoucí školní jídelny dohodnou odhlášení stravného

### **3. Provoz mateřské školy**

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem.

a) provoz mateřské školy je od 6,30 hodin do 15,30 hodin

b) kapacita MŠ je 32 dětí

c) děti se scházejí do 8,30 hodin, je možná individuální dohoda o pozdějším příchodu dle potřeb rodiny

d) před obědem si rodiče vyzvedávají své dítě do 11.30 hodin

e) po obědě si rodiče mohou dítě vyzvednout od 12.00 do 12.20 hodin

f) po odpolední svačině od 14.15 hodin do 15.30 hodin

g) od 8.30 hod do 14.00 hod se MŠ z bezpečnostních důvodů uzamyká (viz. pokyn ředitelky školy o Zabezpečení budovy, platný od 24. 11. 2015)

#### **4. Předávání dětí sestaveno na základě Doporučení MŠMT k problematice pozdního vyzvedávání dítěte z MŠ**

a) do mateřské školy přicházejí a odcházejí děti v doprovodu rodiče, zákonného zástupce, popřípadě pověřené dospělé osoby zmocněné na základě písemného pověření (uloženo v evidenčním listě dítěte), pokud si zákonný zástupce vyzvedávaného dítěte bude trvat na pověřené osobě, která není plnoletá, bude škola požadovat písemný souhlas od zákonného zástupce nedospělé pověřené osoby

b) bez písemného pověření zákonného zástupce učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než zákonnému zástupci, ojedinele lze předání uskutečnit pouze po písemném dodatečném pověření zákonného zástupce osoby, která se prokáže občanským průkazem a údaje v něm budou souhlasit s identifikačními údaji v pověřovací listině, zákonný zástupce je povinen tento dokument podepsat, jinak opět dítě nebude předáno

c) zákonný zástupce přivede dítě až do třídy, předá je přítomné učitelce, upozorní na případné obtíže, bez neuskutečnění předání, nebere učitelka na sebe zodpovědnost za možný úraz

d) zákonní zástupci jsou povinni do mateřské školy předat děti zcela zdravé, bez příznaků nemoci, nachlazení, či napadení vlasů cizopasníky, v opačném případě má přítomná učitelka mateřské školy možnost poslat dítě se zákonným zástupcem či pověřenou osobou zpět domů

e) zákonný zástupce je povinen si zajistit vyzvednutí dítěte nejpozději do 15,30h, pokud se tak nestane, postupuje MŠ dle Doporučení MŠMT pro mateřské školy k problematice pozdního vyzvedávání dítěte z mateřské školy po ukončení provozu, ze dne 8. 12. 2015 takto:

1. Telefonicky kontaktuje zákonného zástupce na číslo uvedeného v Evidenčním listu
2. Pokud zákonný zástupce není v daném okamžiku dostupný na žádném poskytnutém kontaktu, kontaktuje učitelka MŠ „Pověřenou osobu“, kterou písemně uvedl zákonný zástupce a poskytl tím na ni i telefonické spojení
3. V případě, že není dostupný zákonný zástupce ani pověřená osoba, je učitelka MŠ ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. povinna dále vykonávat dohled nad dítětem, což v praxi znamená zůstat s ním v mateřské škole. Na straně učitelky MŠ se tak (v závislosti na konkrétní situaci) bude jednat o přespočetné hodiny nad stanovený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti. Učitelka MŠ je povinna se dále průběžně pokoušet kontaktovat zákonné zástupce, případně písemně pověřené osoby.
4. Pokud se přítomné učitelce nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, kontaktuje ředitelku ZŠ a MŠ Strážek a ta je oprávněna kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může ředitelka (ve výjimečných případech učitelka MŠ) kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Obecní úřad má dle ustanovení § 15 odst. 1 s zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku. V tomto případě je vždy nutné, aby učitelka mateřské školy velmi uvážlivě posoudila využití tohoto prostředku s ohledem na psychiku dítěte, a aby její jednání bylo klidné a ve vztahu k dítěti vstřícné, uklidňující a podporující.

Učitelka MŠ není oprávněna svévolně opustit s dítětem prostory mateřské školy a dítě předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v bydlišti učitelky MŠ.

Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby, má mateřská škola povinnost informovat zákonné zástupce o tom, že se jedná o narušení provozu mateřské školy. V případě, že dojde k opakovanému narušení provozu mateřské školy, může ředitel po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

## **5. Oblečení dětí**

a) přezůvky s pevnou patou (ne pantofle), převlečení do třídy, teplákovou soupravu na pobyt venku, gumáky, 2 x pyžamo, v zimě rukavice, čepici, oteplovací kalhoty, v létě klobouček, kraťasy a sandály – dle aktuálního počasí

b) všechny věci musí být podepsány, popřípadě označeny značkou dítěte a uloženy na předem určeném místě

c) na polici mají děti oblečení, ve kterém přišly do mateřské školy, věci na pobyt venku, v sáčku náhradní prádlo

## **6. Stravování dětí**

Stravování probíhá v jídelně ZŠ, platí se v hotovosti v den stanovený vedoucí školní jídelny. Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit den předem od 6.00 do 12.00 na tel. čísle **604 725 965**. V případě nemoci dítěte, lze stravu odhlásit do 6.45 hod. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době od 11.00 do 12.00 (platí pouze v první den nepřítomnosti)

## **7. Úplata za předškolní vzdělávání**

a) úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole je stanovena na základě zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů na 150,- Kč měsíčně za celodenní docházku (i nevyužitou), výše úplaty polodenní docházky dítě „ve zbývajících době " činí 100 Kč měsíčně, platba probíhá vždy do 15. dne ve stávajícím kalendářním měsíci, úplata při přerušení provozu v měsíci červenci a srpnu se nevybírání, viz směrnice - Úplata za předškolní vzdělávání (dokument k nahlédnutí na informační nástěnce v chodbě MŠ)

b) pro školní rok 2016/ 2017 platí, že bezúplatnost předškolního vzdělávání se uplatní pouze ve školním roce, ve kterém se dítě vzdělává v posledním ročníku mateřské školy poprvé, omezení bezúplatnosti předškolního vzdělávání na jeden školní rok neplatí pro děti uvedené v paragrafu 16 odst. 9, o snížení nebo prominutí úplaty v tomto případě rozhoduje ředitel školy, od 1. 9. 2017 platí, že vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje dítěti bez zdravotního postižení bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni,

kdy dítě dosáhne pátého roku věku, vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se zdravotním postižením se poskytuje dítěti bezúplatně, a to bez časového omezení.

c) zákonný zástupce dítěte může zažádat o osvobození nebo snížení úplaty za předškolní vzdělávání, má-li žadatel:

- dítě v pěstounské péči

- pobírá dávku pomoci v hmotné nouzi

- pokud mu náleží zvýšení příspěvku na péči

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy - před dnem splatnosti úplaty podá ředitelce školy žádost o osvobození nebo snížení úplaty, žádost musí být doložena rozhodnutím o tom, že je mu dítě svěřeno do pěstounské péče, a že dítě má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, dále je třeba doložit doklady osvědčující, že tento příspěvek je vyplácen

## **8. Omezení nebo přerušení provozu mateřské školy**

a) provoz mateřské školy může být přerušen po dohodě se zřizovatelem v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících a přerušení provozu oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům písemně na informační nástěnce (na vstupních dveřích MŠ) nejméně 2 měsíce předem, zároveň ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem projedná s řediteli jiných mateřských škol možnosti a podmínky předškolního vzdělávání v jiných MŠ po dobu omezení, nebo přerušení provozu

b) v měsíci červenci a srpnu je lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz, ovšem nesmí být v témž okamžiku překročen nejvyšší povolený počet dětí

c) provoz školy může být přerušen nebo omezen po dohodě se zřizovatelem také v období školních (podzimních, vánočních, pololetních, jarních, velikonočních) prázdnin, a to na základě průzkumu zájmu zákonných zástupců dětí o provoz mateřské školy



d) omezit nebo přerušit provoz lze po projednání se zřizovatelem i v jiném období, a to ze závažných organizačních a technických důvodů, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání

d) omezení či přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne

## **9. Zajištění bezpečnosti dětí**

a) mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je učitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte

b) za bezpečnost dětí po dobu konání odpoledních akcí rodičů s dětmi pořádané školou (např. pouštění draků) odpovídají zákonní zástupci

c) k zajištění bezpečnosti dětí mimo areál mateřské školy stanoví ředitelka počet učitelek mateřské školy tak, aby na jednu učitelku MŠ připadalo nejvýše 1) 20 dětí z běžných tříd, 2) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3let, výjimečně může ředitelka zvýšit počty dětí v 1) nejvýše o 8 dětí, v případě 2) nejvýše o 11 dětí, v případě výletů pro děti může ředitelka určit i jiného zaměstnance, který je v pracovněprávním vztahu s organizací, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně uvedených v §16 odst. 9 školského zákona, jejich bezpečnost a ochrana

d) všichni zaměstnanci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole a zavazují se je dodržovat (při pobytu v přírodě využívají pouze známá a bezpečná místa, při pohybových aktivitách odstraní všechny překážky a kontrolují funkčnost a bezpečnost náčiní a nářadí, pracovní a výtvarné činnosti s nástroji vykonávají pouze pod dohledem učitelka MŠ)

e) zákonní zástupci dítěte ani jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy se zaměstnancem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu mateřské školy, kromě prostor určených k převlékání dětí, při pohybu „cizích“ osob v areálu školy musí být zajištěn dohled zaměstnancem školy, osoba musí být prokazatelně seznámena s bezpečností při pohybu na pozemku a v budově školy a musí být jasně dán účel tohoto pohybu

f) zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do mateřské školy nebezpečné věci (ostré předměty, léky, zápalky a eliminují nošení hraček z domova...)

g) z mateřské školy jsou oprávněni nepustit podezřelou osobu do areálu mateřské školy

h) všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích organizované mateřskou školou, v MŠ je veden deník, do kterého se drobné úrazy zaznamenávají a učitelky mateřské školy jsou povinny vždy o úrazu informovat zákonného zástupce a nechat je svojí vlastní rukou napsat větu s podpisem, formulující myšlenku, že byli řádně seznámeni s úrazem i ošetřením a souhlasím s tím

ch) škola vedle své hlavní činnosti vykonává odpolední zájmovou činnost v podobě kroužků, lektoři a instruktoři externí i interní mají za povinnost písemně doložit organizační dokument, z kterého je patrné a jasné kdy, kde, jakým způsobem se zájmová činnost provádí, jak je zajištěná bezpečnost a kdo za projekt či činnost zodpovídá

## **10. Organizace dne v mateřské škole**

Do 31. 8. 2017 má předškolní vzdělávání 3. ročníky. První ročník – zde se vzdělávají děti, které v období od 1. 9. do 31. 8. následujícího kalendářního roku dosáhly nejvýše věku čtyř let. Druhý ročník – nejvýše věku pěti let. Třetí ročník – věku šesti let a děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky. Od 1. 9. 2017 se ročníky ruší a platí, že do jedné třídy lze zařadit děti různého věku.

Režim dne je postaven pouze na časech jídel. Pružný denní řád umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí, plánování činností vychází ze zájmů a potřeb dětí. Poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený s dostatkem prostoru pro spontánní hru.

Děti tráví venku denně nejméně dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku je nepříznivé počasí (silný vítr, déšť, mlha, znečištění ovzduší, teplota pod - 10 stupňů, vysoké teploty v letních měsících).

### **ORGANIZAČNÍ CHOD - I. třída „MYŠKY“**

**6.30 - 7.30 hod** - ranní společná setkávání dětí z obou tříd, volné hry a zábavy, výběr činností

**7.30 - 8.30 hod** - rozdělení dětí do tříd, výběr činností, didakticky cílené činnosti, výtvarné a pracovní činnosti

**8.30 - 9.00 hod** - hygiena, přesnídávka

**9.00 - 9.30 hod** - smyslové hry, hudební a literární činnosti, jazykové chvílky, pohybové aktivity (plnění funkčních gramotností)

**9.30 - 11.30 hod** - příprava na pobyt venku, pobyt venku

**11.30 - 12.00 hod** - hygiena, oběd

**12.00 - 13.35 hod** - hygiena, odpočinek dle individuálních potřeb, náhradní „nеспací“ aktivity

**13.40 - 14.00 hod** - hygiena, svačina

**14.00 - 15.30 hod** - spontánní hry, pobyt venku, rozcházení dětí

### **ORGANIZAČNÍ CHOD - II. třída „SOVIČKY“**

**7.30 - 8.40 hod** - rozdělení dětí do tříd, výběr činností, didakticky cílené činnosti, výtvarné a pracovní činnosti

**8.40 - 9.05 hod** - hygiena, přesnídávka

**9.05 - 9.40 hod** - smyslové hry, hudební a literární činnosti, jazykové chvílky, oromotorika, grafomotorika, pohybové aktivity (plnění funkčních gramotností)

**9.40 - 11.40 hod** - příprava na pobyt venku, pobyt venku

**11.40 - 12.10 hod** - hygiena, oběd

**12.10 - 13.35 hod** - hygiena, odpočinek dle individuálních potřeb, náhradní „nеспací“ aktivity (logopedická prevence, pracovní listy), spojení tříd

### **11. Obsah předškolního vzdělávání**

a) mateřská škola je druhem školy, předškolní vzdělávání zajišťují učitelky mateřské školy s odborným vzděláním

b) vyučovacím jazykem je jazyk český

c) vzdělávání v Mateřské škole Strážek se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu s názvem „SOVIČKY A MYŠKY OBJEVUJÍ KRÁSU SVĚTA“, který je vytvořen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a ostatními platnými předpisy

d) Školní vzdělávací program je k dispozici zákonným zástupcům dítěte v šatně mateřské školy

e) zákonní zástupci dítěte si jej mohou po domluvě s učitelkou zapůjčit

f) je vytvořen v souladu s koncepcí školy, rozvíjí osobnost dítěte a nenásilně vzdělává ve všech oblastech

## **12. Práva dětí**

a) dítě má právo na vzdělávání směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností

b) má právo užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství

c) právo na volný čas a hru

d) dítě má být respektováno jako jedinec ve společnosti i jako individualita tvořící si svůj vlastní život

e) má právo na poskytování ochrany společností, na emočně kladné prostředí a projevování lásky

f) právo na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví

g) na individuální péči pro děti v §16 odst. 9 školského zákona

h) pokud má dítě omezení ve stravě, lze tento způsob realizovat na základě dohody mezi zákonnými zástupci dítěte a ředitelkou školy, dohoda je podmíněna písemným doporučením pediatra, vedoucí školní jídelny stanoví podmínky dietního způsobu stravování, které zapracuje do systému HACCP.

ch) pokud je ve třídě MŠ vzděláváno dítě podle §16 odstavce 9 školského zákona, vytvoří se mu podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám, vedoucí k jeho všestrannému rozvoji pomocí podpůrných opatření.

i) při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte

### **13. Povinnosti dítěte**

Každé přijaté dítě má povinnost respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla, podřídit se v nezbytné míře omezením vyplývajících z nutnosti dodržovat v MŠ školní řád. Od 1. 1. 2017 má povinnosti předškolního vzdělávání.

### **14. Práva a informovanost zákonných zástupců**

- a) zákonní zástupci mají svobodný přístup k informacím týkajících se průběhu a výsledků předškolního vzdělávání svých dětí
- b) zákonní zástupci mají právo na diskrétnost informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- c) právo na poradenskou činnost v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání dětí (konzultační hodiny - viz nástěnka)
- d) právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, přispívat svými náměty a nápady k obohacení vzdělávacího programu školy
- e) formou informací jsou rodičovské schůzky, konzultační hodiny, měsíční informační letáky, informační nástěnky na chodbě mateřské školy

### **15. Povinnosti zákonných zástupců**

- a) zákonní zástupci dítěte jsou povinni na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání či výchovných problémů dítěte
- b) zákonní zástupci dítěte jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, infekčních onemocněních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, či ohrozit zdraví ostatních dětí, dále jsou povinni informovat učitelky MŠ o výskytu pedikulózy (napadení vši dětskou) u dítěte a zbavit dítě vši použitím přípravků k tomuto určeným
- c) mají povinnost omlouvat plánovanou nepřítomnost svého dítěte

- d) v případě náhlého onemocnění či nepřítomnosti omluvit telefonicky či osobně nejpozději do druhého dne
- e) rodiče jsou povinni oznamovat škole změny údajů do školní matriky (evidenční listy dětí)
- f) zajistit, aby dítě do MŠ nepřicházelo bez doprovodu zákonného zástupce nebo k tomu pověřené osoby
- g) řádně a včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- h) nesou odpovědnost za to, že jejich dítě nenosí do mateřské školy nebezpečné předměty, ani hračky (v případě jejich poškození, či ztráty nenese škola odpovědnost)
- ch) v případě poškozování majetku školy dítětem mají rodiče povinnost projednat s ředitelkou školy opravu či náhradu škody
- j) nesou povinnosti za řádné plnění povinného předškolního vzdělávání a omlouvání viz Dodatek č. 1 Školního řádu MŠ

#### **16. Práva a povinnosti učitelek mateřské školy a zaměstnanců v pracovněprávním vztahu s organizací**

- a) učitelka MŠ a pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- b) učitelka MŠ a jiný zaměstnanec má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- c) učitelka MŠ a jiný zaměstnanec je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem
- d) má právo nepřijmout do mateřské školy dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, při těchto onemocněních nepodává učitelka MŠ ani pedagog dítěti v MŠ žádné léky (výjimka je stav, kdy by nepodání léků ohrožovalo život dítěte – nutný doklad od specialisty a sepsání Dohody o podání léků), pokud se v MŠ vzdělává dítě s podpůrnými opatřeními a musí v jeho důsledku užívat léky, lze je dítěti podávat na základě dohody mezi zákonnými zástupci a předškolním zařízením, dohoda

je podmíněna písemným doporučením pediatra, pedagog či učitelka MŠ podává léky dle rozpisu a o jejich podání vede písemnou evidenci

e) každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům

f) pedagog a učitelka MŠ má právo při důvodném podezření (škrábání ve vlasech apod.) na výskyt vši u dítěte neprodleně informovat zákonné zástupce dítěte a do jejich příchodu oddělit dítě od ostatních dětí

g) učitelka MŠ i pedagog má povinnost informovat zákonné zástupce dětí o výskytu vši na škole a při hromadném výskytu informovat krajskou hygienickou stanici

h) rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů

ch) sledovat projevy dětí týkající se šikany, rasismu, xenofobie a sexuálního zneužívání, tyto projevy okamžitě prošetřit, projednat, provést o tomto zápis se zákonným zástupcem, informovat ředitelku školy o výsledcích jednání a opatření proti těmto negativním vlivům

i) učitelky mateřské školy zároveň provedou poučení dětí o těchto projevech a nutnosti sdělení dospělé osobě

j) mají povinnost vést řádně evidenci úrazů a vždy o úrazu informovat zákonné zástupce a nechat si podepsat informaci, že s ním i následným ošetřením byli řádně seznámeni

## **17. Minimální primární preventivní program rizikového chování**

V rámci ŠVP jsou děti nenásilnou formou seznamovány a učí se porozumět problematice rizikového chování, jsou seznamovány s např. nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, gamblerství, virtuální závislosti, vandalismu, šikanou a násilí. Jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Dále v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí je učitelkami mateřské školy i pedagogy prováděn monitoring vztahů ve třídním kolektivu. Jeho cílem je okamžité řešení případných nevhodných vztahů mezi dětmi ve spolupráci se zákonnými zástupci dítěte (popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení). K ochraně před rizikovým chováním výrazně napomáhá vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a

učitelkami mateřské školy a mezi učitelkami MŠ a zákonnými zástupci dětí. Viz Minimální

Základní škola a Mateřská škola Strážek, příspěvková organizace, Strážek 27

# ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

## DODATEK Č.1

preventivní program rizikového chování – součást ŠVP.

### 18. Závěrečná ustanovení

Ruší se předchozí znění této směrnice č.j. ZŠaMŠ/57/2015/KN a ZŠaMŠ/3/2016/KN. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Ve Strážku dne 29. 8. 2016

podpis ředitelky školy:

|  |  |
|--|--|
| Č.j.                                   | ZŠaMŠ/56/2016/KN                             |
| Vypracoval:                            | Bc. Kateřina Dvořáčková, vedoucí učitelka MŠ |
| Schválil:                              | Mgr. Anna Knoflíčková, ředitelka školy       |
| Pedagogická rada projednala dne:       | 22. 11. 2016                                 |
| Školská rada projednala dne:           | -  |
| Dodatek č. 1 nabývá platnosti ode dne: | 1 .1. 2017                                   |

**Školní řád MŠ Strážek, č.j. ZŠaMŠ/45/2016/KN, je doplněn Dodatkem č. 1, č. j. ZŠaMŠ/56/2016/KN v souladu s novelou školského zákona 178/2016 v bodě 2 následovně:**

### 2. Přijímání dětí do mateřské školy a důvody k ukončení předškolního vzdělávání

a) Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. **Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.**

Zápis k předškolnímu vzdělávání se **od školního roku 2017/2018 koná v období od 2. května do 16. května.** Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání **nelze** u dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.



## b) Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění

Zákonný zástupce dítěte je povinen podle §34 odst. 2. školského zákona přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání. Podrobně upravují vnitřní směrnice mateřské školy - Podmínky a kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a Úplata za předškolní vzdělávání. Tyto směrnice jsou vyvěšené na informační nástěnce v mateřské škole.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s vyhláškou ministerstva školství o organizaci školního roku. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozmezí nepřetržitých 4 hodin od 7:30 hod. do 11:30 hod. ve dnech, v nichž je dána povinnost. Vzdělávání dětí vychází z ŠVP PV „SOVIČKY A MYŠKY OBJEVUJÍ KRÁSU SVĚTA“ v souladu s RVP PV platného od 1. 9. 2016 a ostatními platnými vyhláškami a směrnicemi.

Školní řád stanovuje podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti. Zákonný zástupce je povinen dítě omluvit první den nepřítomnosti ve škole, telefonicky nebo osobně v místě školy.

Nepřítomnost bude omluvena na základě předloženého omluvného listu dítěte, který bude zákonnému zástupci předán vždy na začátku nového školního roku a bude platný pouze pro jeden školní rok. Na konci školního roku má zákonný zástupce povinnost tento list předat vedoucí učitelce MŠ k založení jako příloha do dokumentace k uzavření povinné předškolní docházky. Do hlavičky omluvného listu má zákonný zástupce povinnost vypsát informace - datum, důvod nepřítomnosti a tyto informace potvrdit svým podpisem. Učitelka mateřské školy má právo první den přítomnosti dítěte v MŠ tento list požadovat po zákonném zástupci a má povinnost ho zkontrolovat, dopsat počet zameškaných hodin (pouze rozmezí nepřetržitých 4 hodin od 7:30 hod. do 11:30 hod.) a svým podpisem potvrdit shodu a tyto data převést do „záznamového deníku“ k tomu určenému a uloženému v denní místnosti učitelk MŠ.

Záznamový deník slouží pro případ ztráty omluvného listu, či jiného nedorozumění týkajícího se povinné docházky. Údaje v něm budou sloužit výhradně pro účely ZŠ s MŠ Strážek. Zákonný zástupce má právo v případě ztráty požádat o vystavení nového náhradního omluvného listu.

Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte a zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději **do 3 dnů ode dne výzvy.**

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může v odůvodněných případech zvolit, že dítě bude individuálně vzděláváno. Má-li být individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy. Po obdržení řádně vyplněného oznámení, tak jak udává novelizace školského zákona 178/2016Sb, ředitel

mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů, stanoví individuálně ředitel školy a sdělí písemně neprodleně po rozhodnutí zákonnému zástupci. První ověření se uskuteční v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku a posléze vždy 1x po následujících 3 měsících. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitel mateřské školy má právo ukončit individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze toto dítě již opětovně individuálně vzdělávat. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy.

V ostatních ujednáních zůstává školní řád MŠ beze změny.

Ve Strážku dne: 22. 11. 2016

Mgr. Anna Knoflíčková  
ředitelka školy

|  |                         |
|--|-------------------------|
| <b>Základní škola a Mateřská škola Strážek, příspěvková organizace</b><br><b>592 53 Strážek 27</b> |                         |
| <b>ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY, DODATEK Č. 2</b>   |                         |
| Č. j.:   | ZŠaMŠ/46/2017/KN        |
| Vypracovala:   | Bc. Kateřina Dvořáčková |
| Schválila:   | Mgr. Anna Knoflíčková   |
| Pedagogická rada projednala dne:   | 29. 8. 2017             |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:   | 29. 8. 2017             |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:   | 1. 9. 2017              |

Školní řád MŠ Strážek č.j. ZŠaMŠ/45/2016/KN je doplněn Dodatkem č. 2, č.j. ZŠaMŠ/2017/KN v souladu s novelou školského zákona č. 101/2017Sb, v podobě pozdějších předpisů. **1. Doplnuje obsahový bod č. 16 - Práva a povinnosti pedagogů (Učitelek MŠ)**

**2. V bodě č. 10 Školního řádu (Organizace dne v MŠ) je upraven organizační chod MŠ a začleněn konkrétní čas povinného předškolního vzdělávání do provozu MŠ.**

**3. Doplnuje obsahový bod č. 15 – Povinnosti zákonných zástupců**

-

### **1. Práva a povinnosti učitelek mateřské školy a zaměstnanců v pracovněprávním vztahu k organizaci**

Učitelky MŠ mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- k) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s učitelkou MŠ ve škole
- l) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- m) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímém vzdělávání

- n) volit a být voleni do školské rady
- o) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pedagogický pracovník je povinen

- p) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- q) chránit a respektovat práva dítěte
- r) chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování
- ř) svým přístupem ve vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí
- s) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- š) poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené se vzděláváním

## **2. Organizační chod MŠ**

### **I. třída „MYŠKY“**

**6.30 - 7.30 hod** - ranní společná setkávání dětí z obou tříd, volné hry a zábavy, výběr činností

**7.30 - 8.30 hod** - rozdělení dětí do tříd, výběr činností, didakticky cílené činnosti, výtvarné a pracovní činnosti

**8.30 - 9.00 hod** - hygiena, přesnídávka

**9.00 - 9.30 hod** - smyslové hry, hudební a literární činnosti, jazykové chvílky, pohybové aktivity

**9.30 - 11.30 hod** - příprava na pobyt venku, pobyt venku

**11.30 - 12.00 hod** - hygiena, oběd

**12.00 - 13.35 hod** - hygiena, odpočinek dle individuálních potřeb, náhradní „nеспací“ aktivity

**13.40 - 14.00 hod** - hygiena, svačina

**14.00 - 15.30 hod** - spontánní hry, pobyt venku, rozcházení dětí

## **II. třída „SOVIČKY” – v době od 7.30 – do 11.30 v této třídě probíhá povinné předškolní vzdělávání**

**7.30 - 8.40 hod** - rozdělení dětí do tříd, výběr činností, didakticky cílené činnosti, výtvarné a pracovní činnosti

**8.40 - 9.05 hod** - hygiena, přesnídávka

**9.05 - 9.35 hod** - smyslové hry, hudební a literární činnosti, jazykové chvílky, oromotorika, grafomotorika, pohybové aktivity

**9.35 - 11.35 hod** - příprava na pobyt venku, pobyt venku

**11.35 - 12.10 hod** - hygiena, oběd

**12.10 - 13.35 hod** - hygiena, odpočinek dle individuálních potřeb, náhradní „nespací“ aktivity (logopedická prevence, pracovní listy), spojení tříd Časy jsou pouze orientační.

### **3. Povinnosti zákonných zástupců**

k) Zákonní zástupci a děti mají povinnost dodržovat a respektovat provozní řád Oranžového hřiště při ZŠ a MŠ Strážek

Ve Strážku dne: 1. 9. 2017

Mgr. Anna Knoflíčková  
ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola Strážek, příspěvková organizace, 592 53 Strážek 27

## ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY DODATEK Č. 3

|                                    |                         |
|------------------------------------|-------------------------|
| Č. j.:                             | ZŠaMŠ/38/2018/KN        |
| Vypracovala:                       | Bc. Kateřina Dvořáčková |
| Schválila:                         | Mgr. Anna Knoflíčková   |
| Provozní porada projednala dne:    | 25. 9. 2018             |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 2. 10. 2018             |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 2. 10. 2018             |

1. Dodatek k bodu 2. Přijímání dětí do mateřské školy a důvody k ukončení předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. **Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok.**

2. Úprava dobu č. 9 Zajištění bezpečnosti dětí

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů mateřské školy tak, aby na jednoho učitele mateřské školy připadlo nejvýše

- a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
- b) 12 dětí ve třídě, kde jsou **přítomny** děti s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3let.

Výjimečně může ředitelka mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené

- a) v odstavci nejvýše však o 8 dětí, nebo
- b) v odstavci nejvýše však o 11 dětí.

Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

3. Úprava dobu č. 10 Organizace dne v MŠ

Rozdělení dětí různého věku do heterogenních tříd se řídí sestupně dle věku dítěte.

- I. Myšky – děti různého věku (18 dětí zpravidla od 2 – do 4,5 let) – pokud je požadováno o výjimku z nejvyššího povoleného počtu na kapacitu dětí, je z organizačních a bezpečnostních důvodů zařazeno zpravidla do této třídy.

II. Sovičky – děti různého věku (14 dětí zpravidla od 4,5 – do 6 až 7 let) – v této třídě se scházejí děti k povinnému předškolnímu vzdělávání. Zařazují se zde děti sestupně dle data narození do počtu 14 dětí.

4.

1. Školní řád MŠ Strážek je doplněn o Dodatek č. 3, č. j. ZŠaMŠ/38/2018/KN, v souladu s novelizací vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání k 1. 9. 2018. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 2. 10. 2018
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů je školní řád uložen na veřejně přístupném místě ve škole.
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 25. 9. 2018

Ve Strážku dne 2. 10. 2018

Mgr. Anna Knoflíčková  
ředitelka školy

## ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY DODATEK Č. 4

|                                    |                         |
|------------------------------------|-------------------------|
| Č. j.:                             | ZŠaMŠ/46/2019           |
| Vypracovala:                       | Bc. Kateřina Dvořáčková |
| Schválila:                         | Mgr. Anna Knoflíčková   |
| Pedagogická porada projednala dne: | 26. 8. 2019             |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2019              |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2019              |

**Školní řád MŠ Strážek, č.j. ZŠaMŠ/45/2016/KN, je doplněn Dodatkem č. 4 č. j. ZŠaMŠ/46/2019 v souladu s provozními změnami v MŠ**

Úprava bodu 3- Provoz mateřské školy – důvodem je navýšení kapacity MŠ  
Úprava bodu 6- Strava - změna ve formě vyplácení a organizaci odhlašování  
Úprava bodu 7-Úplata za předškolní vzdělávání – změna ve formě vyplácení  
Úprava bodu 10 - Organizace dne v mateřské škole – důvod navýšení kapacity MŠ  
Úprava Dodatku školního řádu č. 1 – důvod opora v Metodickém doporučení z MŠMT k průběhu individuálního vzdělávání dětí v MŠ a ověřování dosahovaných očekávaných výstupů

---

### 3. Provoz mateřské školy

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem.

a) kapacita MŠ je 39 dětí ve věkovém rozmezí zpravidla 2 - 7 let

b) provoz mateřské školy je od 6,30 hodin do 15,30 hodin

I. třída MYŠKY - provozní doba třídy 9 hodin (6.30 – 15.30)

- věkové rozmezí 2 – 4,5 let do počtu 25 dětí

- heterogenní třída

II. třída SOVIČKY – scházejí se zde děti k povinnému předškolnímu vzdělávání

- zařazují se zde děti sestupně dle data narození do počtu 14 dětí

- provozní doba třídy je 7 hodin (7.30 – 14.30)

- heterogenní třída

V době od 6:30 h do 7:30 h probíhá společné setkání dětí z obou tříd v I. třídě MYŠEK. Mezi 7:30 hodin a 14.30 hodin probíhá vzdělávání ve dvou třídách. Od 14:30 hodin se opět spojují do jedné třídy, zpravidla do I. třídy MYŠEK.

### 6. Stravování dětí

a) stravování probíhá v jídelně ZŠ

b) placení probíhá převodem na bankovní účet 000086-4779940247/0100 formou záloh



- c) zálohy a variabilní symboly stanovuje vedoucí školní jídelny, zálohy se platí od září do června, vyúčtování finančních prostředků bude provedeno na konci školního roku a zbývající přeplatky budou převedeny v červenci na účet udaný v přihlášce
- d) stravu bude možné odhlásit a přihlásit pouze den předem do 13.30 hod. osobně v kuchyni nebo telefonicky a SMS do 15.00 hod. na tel. čísle 604 725 965
- e) případě nemoci dítěte - neodhlášený oběd si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době od 11.00 do 12.00 (platí pouze v první den nepřítomnosti)

## **7. Úplata za předškolní vzdělávání**

- a) od školního roku 2019/ 2020 se výše úplaty posílá převodem na bankovní účet 000086-4779940247/0100 k 15. dni ve stávajícím kalendářním měsíci
- b) každému dítěti je přidělen variabilní symbol

## **10. Organizace dne v mateřské škole**

### **Organizační chod MŠ**

## **I. třída „MYŠKY“ – 9 hodinový provoz (sloučený provoz 6. 30 – 7.30 a odpoledne 14. 30 – 15. 30)**

**6.30 - 7.30 hod** - ranní společná setkávání dětí z obou tříd, volné hry a zábavy, výběr činností

**7.30 - 8.30 hod** - rozdělení dětí do tříd, výběr činností, didakticky cílené činnosti, výtvarné a pracovní činnosti

**8.30 - 9.00 hod** - hygiena, přesnídávka

**9.00 - 9.30 hod** - smyslové hry, hudební a literární činnosti, jazykové chvílky, pohybové aktivity

**9.30 - 11.30 hod** - příprava na pobyt venku, pobyt venku

**11.30 - 12.00 hod** - hygiena, oběd

**12.00 - 13.30 hod** - hygiena, odpočinek dle individuálních potřeb, náhradní „nespací“ aktivity

**13.30 - 14.30 hod** - hygiena, svačina, spojení tříd

**14.30 - 15.30 hod** - spontánní hry, pobyt venku, rozcházení dětí

## **II. třída „SOVIČKY“ – 7hodinový provoz**

**v době od 7.30 – do 11.30 probíhá povinné předškolní vzdělávání**

**7.30 - 8.40 hod** - rozdělení dětí do tříd, výběr činností, didakticky cílené činnosti, výtvarné a pracovní činnosti

**8.40 - 9.10 hod** - hygiena, přesnídávka

**9.10 - 9.40 hod** - smyslové hry, hudební a literární činnosti, jazykové chvílky, oromotorika, grafomotorika, pohybové aktivity

**9.40 - 11.40 hod** – hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt venku

**11.40 - 12.05 hod** - hygiena, oběd

**12.10 - 13.35 hod** - hygiena, odpočinek dle individuálních potřeb, náhradní „nespací“ aktivity (logopedická prevence, pracovní listy), spojení tříd

**13.35 - 14.30 hod** - hygiena, svačina, spojení tříd

Časy jsou pouze orientační.

Úprava Dodatku školního řádu č. 1 – důvod opora v Metodickém doporučení z MŠMT k průběhu individuálního vzdělávání dětí v MŠ a ověřování dosahovaných očekávaných výstupů

---

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může v odůvodněných případech zvolit, že dítě bude individuálně vzděláváno. Má-li být individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. Tedy v období do konce měsíce května. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve po dni, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy. Po obdržení řádně vyplněného oznámení, tak jak udává novelizace školského zákona 178/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ředitelka doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Doporučeno je RVP PV, Konkretizované výstupy, Desatero pro rodiče a ŠVP PV. MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Odpovědnost za kvalitu vzdělávání dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání, má výhradně zákonný zástupce.

Způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů, stanoví individuálně ředitel školy a sdělí písemně neprodleně po rozhodnutí zákonnému zástupci. K ověření přijde zákonný zástupce s dítětem **pouze jednou** a to v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku (tzn. od 1. 11. do 31. 12. daného roku). Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Učitelka MŠ vytvoří klidné prostředí a formou her, pozorování, rozhovoru se zákonným zástupcem a volné kresby dojde k ověření. Plně ovšem respektuje potřeby dítěte, dítě nezatěžuje, pouze motivuje ke

spolupráci. Po ověření dojde k písemnému záznamu a dalšímu možnému doporučení. Vychází se z Metodického doporučení MŠMT k průběhu individuálního vzdělávání dětí v mateřských školách a ověření dosahování očekávaných výstupů.

Ředitel mateřské školy má právo ukončit individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze toto dítě již opětovně individuálně vzdělávat. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy.

Pro děti s povinně předškolní docházkou je stanoven celoroční projekt „Předškolák“.

Ve Strážku 1. 9. 2019

Mgr. Anna Knoflíčková

ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola Strážek, příspěvková organizace, 592 53 Strážek 27

## ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY DODATEK Č. 5.

|                                    |                        |
|------------------------------------|------------------------|
| Č. j.: 230 / 2020                  | ZŠ a MŠ                |
| Vypracovala:                       | Mgr. Božena Suchánková |
| Schválila:                         | Mgr. Anna Knoflíčková  |
| Pedagogická porada projednala dne: | 24.8.2020              |
| Směrnice nabývá platnosti od       | 1. 9. 2020             |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2020             |

Dodatek školního řádu se týká povinnosti distančního vzdělávání dětí předškolního věku 1 rok před nástupem školní docházky.

### **Vzdělávání distančním způsobem zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách**

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je **předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.**

(2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

(3) Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

Doporučení pro mateřské školy u dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je distanční výuka založena na komunikaci učitele a rodičů, doplněné o občasný přímý kontakt učitele s dítětem. Těžiště vzdělávání spočívá především v inspirativních tipech na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí, na tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby atd. Vzhledem k věku je dostačující, pokud učitelky prostřednictvím domluvené komunikační platformy (případně papírovou formou) předávají jednou týdně rodičům tipy na tematicky zaměřené aktivity vhodné pro domácí prostředí. U takto malých dětí není vhodné realizovat synchronní on-line výuku déle než 30 min. denně, pro udržení sociálního kontaktu a motivaci postačují 1-2 on-line setkání učitelky s dítětem týdně. To však za předpokladu, že rodina dítěte má k dispozici potřebné technické vybavení. V případě realizace skupinových hovorů např. prostřednictvím mobilních telefonů rodičů je vhodné rozdělit předškolní děti do menších, tří až pětičlenných skupinek, ve kterých má konkrétní dítě více prostoru pro vlastní komunikaci a které umožňují lépe udržet pozornost. Není potřeba stanovovat hodinový rozsah ani časové vymezení distanční výuky. Vzdělání probíhá v souladu s RVP PV a ŠVP dané školy, avšak ne nutně v plné míře. Z hlediska obsahu vzdělávání mohou být východiskem pro přípravu nabídky rozvojových aktivit pro děti, resp. rodiče, vlastní zdroje pedagogů, které využívají i pro vzdělávání v běžném režimu a budou zveřejněny na webových stránkách školy. Při zveřejňování podkladů je třeba dbát na dodržování autorských práv. Pro děti v posledním povinném roce předškolního vzdělávání je důležitá systematická příprava na vzdělávání v základní škole, do níž za několik měsíců nastoupí. Na základě deficitních oblastí školní připravenosti konkrétního dítěte je vhodné zadávané aktivity individualizovat tak, aby u něj cíleně rozvíjely např. grafomotoriku, matematické představy, sluchové vnímání apod. Doporučení učitelek by měla vycházet z hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků jednotlivce. Žádoucím postupem mateřských škol tak bude nejen nabídka rozvojových aktivit pro všechny, ale také aktivit individuálně cílených, které by co nejlépe odpovídaly potřebám konkrétního dítěte. Odkaz: ČT Edu pro předškolní děti: <https://t.ly/z5va> NÚKIB, E-kurz Vanda a Eva v online světě: <https://t.ly/mwH2> NPI ČR, Podpora dětí s OMJ v MŠ distanční formou: <https://t.ly>.

Ve Strážku 1. 9. 2020

Mgr. Anna Knoflíčková, ředitelka školy

|   |                        |
|---|------------------------|
| <b>Základní škola a Mateřská škola Strážek, příspěvková organizace, 592 53 Strážek 27</b> |                        |
| <b>ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY DODATEK Č. 6</b>   |                        |
| Č. j.:  | <b>ZŠaMŠ/266/2021</b>  |
| Vypracovala:  | Mgr. Božena Suchánková |
| Schválila:  | Mgr. Anna Knoflíčková  |
| Pedagogická porada projednala dne:  |                        |
| Směrnice nabývá platnosti od  | 26. 8. 2021            |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:  | 1. 9. 2021             |

Dodatek školního řádu se týká změny provozní doby mateřské školy od 1.9.2021 pro školní rok 2021/22.

S účinností k 1. 9. 2021 školního roku 2021/22 dochází ke změně provozní doby mateřské školy.

Provoz mateřské školy je po dohodě se zřizovatelem školy prodloužen a to o jednu hodinu denně.

Provozní doba mateřské školy je celodenní a to od 6.00 do 16.00 hodin.

## **Organizační chod MŠ**

### **Třída „MYŠKY“**

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>6.00 – 7.00</b>   | ranní společná setkávání dětí z obou tříd, volné hry a zábavy, výběr činností  |
| <b>7.00 – 8.30</b>   | rozdělení dětí do tříd, výběr činností, didakticky cílené činnosti, výtvarné a pracovní činnosti , nabídka edukativních činností |
| <b>8.30 – 9.00</b>   | hygiena, přesnídávka   |
| <b>9.00 – 9.30</b>   | smyslové hry, hudební a literární činnosti, jazykové chvílky, pohybové aktivity  |
| <b>9.30 – 11.30</b>  | příprava na pobyt venku, pobyt venku   |
| <b>11.30 – 12.00</b> | hygiena, oběd  |
| <b>12.00 – 13.35</b> | hygiena, odpočinek dle individuálních potřeb, náhradní „nespací“ aktivity  |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>13.40 – 14.00</b> | hygiena, svačina                            |
| <b>14.00 – 15.00</b> | spontánní hry, pobyt venku, rozcházení dětí |

### **Třída „SOVIČKY“**

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>6.00 – 7.00</b>   | ranní společná setkávání dětí z obou tříd, volné hry a zábavy, výběr činností   |
| <b>7.00 – 8.30</b>   | rozdělení dětí do tříd, výběr činností, didakticky cílené činnosti, výtvarné a pracovní činnosti , nabídka edukativních činností      |
| <b>8.30 – 9.00</b>   | hygiena, přesnídávka  |
| <b>9.00 – 9.30</b>   | smyslové hry, edukativní činnosti, činnosti, jazykové chvílky, pohybové aktivity, logopedická prevence, povinné předškolní vzdělávání |
| <b>9.30 – 11.30</b>  | příprava na pobyt venku, pobyt venku  |
| <b>11.30 – 12.00</b> | hygiena, oběd   |
| <b>14.00 – 16.00</b> | spontánní hry, pobyt venku, rozcházení dětí   |

Poznámka: časové intervaly činností jsou orientační, přesně je dodržován čas stravy, v ostatních případech se pedagogové flexibilně přizpůsobují aktuální situaci. Časy jsou pouze orientační.

Ve Strážku 1. 9. 2021

Mgr. Anna Knoflíčková, ředitelka školy

|   |                        |
|---|------------------------|
| <b>Základní škola a Mateřská škola Strážek, příspěvková organizace, 592 53 Strážek 27</b> |                        |
| <b>ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY DODATEK Č. 7</b>   |                        |
| Č. j.:  | <b>ZŠaMŠ/349/2021</b>  |
| Vypracovala:  | Mgr. Božena Suchánková |
| Schválila:  | Mgr. Anna Knoflíčková  |
| Pedagogická porada projednala dne:  |                        |
| Směrnice nabývá platnosti od:   | 1. 10. 2021            |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:  | 1. 10. 2021            |

Dodatek č. 7 školního řádu mateřské školy upravuje pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci a zákonnými zástupci a podmínky zacházení s majetkem mateřské školy.

#### **Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci a zákonnými zástupci:**

1. zaměstnancem školy se rozumí jak pedagogičtí, tak i nepedagogičtí pracovníci ve smluvním vztahu se školou;
2. pravidla vztahů vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání;
3. zaměstnanec se rozhoduje a jedná na základě principů humanity a demokracie podle svých dosažených znalostí a dovedností;
4. zaměstnanec chápe svou úlohu v rámci školy, své postavení nevyužívá k manipulaci a k osobnímu soukromému prospěchu, uplatňuje rovný přístup ke všem zaměstnancům, odmítá všechny formy diskriminace nebo chování, které utlačuje druhé;
5. zaměstnanec respektuje psychickou a fyzickou autonomii a jedinečnost jak dětí, tak i spolupracovníků a zákonných zástupců, stejně tak respektuje svou osobnost a své potřeby, má právo na seberealizaci;
6. zaměstnanec spolupracuje s kolegy, s dalšími profesionály, s rodiči a ostatními osobami v zájmu zvýšení kvality a rozvoje školy;
7. zaměstnanci školy mají právo na zdvořilé jednání ze strany dětí a jejich zákonných zástupců;
8. učitelka rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovně vzdělávacích cílů školy;



9. učitelka je povinna odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem;
10. učitelka je povinna projednat se zákonným zástupcem dítěte změnu stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování;
11. při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte docházku dítěte do mateřské školy a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole;
12. způsob a rozsah stravování uvede zákonný zástupce na přihlášce ke stravování;
13. pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou školy.

#### **Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí:**

1. Při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely správně a šetrně s učebními pomůckami, hračkami, dalšími vzdělávacími potřebami a předměty denní potřeby a nepoškozovaly majetek mateřské školy.
2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, pedagogů či jiných osob je provedeno šetření a je vyžadována náhrada škody od zákonného zástupce dítěte, které poškození způsobilo. Zákonnému zástupci je nabídnuta možnost opravy poškozeného majetku nebo mu je oznámena povinnost uhradit vzniklou škodu. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonným zástupcem dítěte je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociálně právní ochrany dětí (OSPOD).
3. Zákonní zástupci dětí jsou povinni po dobu pobytu v prostorách mateřské školy chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy. V případě zjištění poškození majetku nahlásí tuto skutečnost neprodleně učitelce ve třídě. V případě, že zákonného zástupce (pověřenou osobu) doprovází jiná osoba, dbají na to, aby i tato osoba předcházela poškození majetku školy.

Ve Strážku 1. 10. 2021

Mgr. Anna Knoflíčková, ředitelka školy