

Jednací řád školské rady

při Základní škole a mateřské škole Strážek, příspěv. org., Strážek 27, 592 53 Strážek,
zřízené ke dni 21. 9. 2005

Článek 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen "školský zákon").

Školská rada je 6 členná, složená z předseda, místopředsedy a dalších členů.

Článek 2

Školská rada se schází ke svým schůzím podle potřeby nejméně však dvakrát ročně. Termíny schůzí se stanoví s ohledem na působnost školské rady stanovené školským zákonem.

Zasedání školské rady jsou neveřejná. Na vyzvání předsedy se zasedání zúčastní ředitel školy nebo jím pověřený zástupce, případně další přizvané osoby.

Článek 3

Program jednání navrhuje předseda školské rady Vychází přitom z povinnosti uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů ze zákona oprávněných osob, z podnětů a návrhů členů školské rady, případně ředitele či zřizovatele školy.

Článek 4

Schůze školské rady svolává předseda školské rady, popř. místopředseda školské rady, nejméně 7 dnů před zasedáním prostřednictvím e-mailové adresy. Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

Článek 5

Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh svého předsedy nebo jiného člena školské rady. V úvodu jednání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popř. ředitele školy, pokud je přizván k jednání školské rady V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky členů školské rady.

Článek 6

Ze zasedání školské rady se pořizuje prezenční listina a zápis. Předsedající školské rady po zahájení jednání zjistí počet přítomných členů a konstatuje, zda je školská rada schopna se usnášet. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady.

Článek 7

Usnesení školské rady vyhotovuje písemně člen školské rady pověřený školskou radou a podepisuje předseda a další pověřený člen školské rady. Záznam rozesílá pověřený člen elektronicky ostatním členům školské rady, řediteli školy, zřizovateli do čtrnácti dnů od jednání školské rady.

Zápis z jednání školské rady se zveřejňuje na webových stránkách školy.

Článek 8

Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce nezletilých žáků školy, pedagogické pracovníky a zřizovatele o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou jednak výsledky a průběh schvalování dokumentů podle § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona, jednak v ní školská rada uvede, zda projednávala a vyjadřovala svůj názor k dokumentům uvedeným v § 168 odst. 1 písm. a), e), f), g), a h) školského zákona.

O schválení dokumentů uvedených v § 168 odst. 1 písm. b) až d) školská rada rozhodne do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada uvedený dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se zúčastní zřizovatel.

Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojednává výše uvedené dokumenty do 1 měsíce od jejich předložení zřizovatelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Článek 9

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou.

Článek 10

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 16. 12. 2019.

Strážek 16. 12. 2019