

**Zápis z ustavujícího zasedání školské rady při ZŠ a MŠ Strážek, příspěvková organizace, Strážek 27, 592 53**

**Datum: 16. 12. 2019**

Čas: 16:00 hodin

Místo: sborovna 1. stupně základní školy ve Strážku

Přítomní členové:

Členové za pedagogické pracovníky školy: Mgr. Zora Prokopová a Ivana Červinková DiS.

Členové za zákonné zástupce: Marie Pokorná a Oto Sotirov DiS.

Členové za zřizovatele školy: Gabriela Pišínová (od 23. 11. 2018) a Vladimír Kořínek

Přítomní hosté: ředitelka ZŠ a MŠ Strážek Mgr. Anna Knoflíčková

Zapisovatel: Mgr. Zora Prokopová

Ověřovatel: Oto Sotirov DiS.

Program jednání:

1. Zahájení a seznámení s programem jednání
2. Seznámení se Školským zákonem ze dne 24. září 2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) §167, §168, dokumenty k činnosti školské rady, zřizovací listinou ZŠ a MŠ Strážek
3. Manuál k činnosti školské rady
4. Volba předsedy a místopředsedy školské rady
5. Jednací řád školské rady
6. Výroční zpráva ZŠ a MŠ Strážek 2018/2019, dodatek č. 3 ke Školnímu vzdělávacímu programu základní školy, vyhodnocení dotazníku pro zákonné zástupce z 11/2019
7. Rozpočet školy a financování právního subjektu
8. Koncepce rozvoje a řízení ZŠ a MŠ Strážek, příspěvkové organizace
9. Usnesení a závěr

Zápis z průběhu jednání

Ad 1) Ustavující zasedání zahájila ředitelka školy Mgr. Anna Knoflíčková a seznámila přítomné s programem jednání. Sdělila termíny konání doplňovacích voleb: za zákonné

zástupce 21. 11. 2019, za pedagogické pracovníky: 15. 10. 2019. Zřizovatel jmenoval nového člena: 12. 12. 2019. Funkční období je tříleté, do 4. 12. 2020.

**Ad2) Školská rada má stanoveny své kompetence ve školském zákoně §167, §168, její činnost se vztahuje pouze na činnost základní školy v rámci právního subjektu ZŠ a MŠ Strážek.**

Školská rada plní svůj účel, který jí stanovuje školský zákon, jen pokud má dostatek informací ke svému fungování a její členové znají problematiku základní školy, její hlavní činnost a cíle. Je zásadní, aby předseda a členové dokázali konstruktivně komunikovat s ředitelem školy a užším vedením školy v součinnosti se zřizovatelem. Jedině potom má činnost školské rady pozitivní vliv na rozvoj školy, aniž by narušovala rozhodovací procesy ve škole. V činnosti školské rady nastal střet zájmů, za zřizovatele byla jmenována člen školské rady dne 23. 11. 2018 v rozporu se školským zákonem §167, odst. 3. "Týž člen školské rady nemůže být současně jmenován zřizovatelem, zvolen zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky a studenty nebo zvolen pedagogickými pracovníky školy. **Pedagogický pracovník školy nemůže být zvolen za člena školské rady této školy zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky a studenty ani jmenován zřizovatelem nebo ředitelem školy.**" Z dokumentace lze dovodit, že školská rada v období od 23. 11. 2018 do 31. 7. 2019 pracovala jako orgán v rozporu s platnou legislativou.

**Odpovědnost ředitele školy:** za chod, řízení a plnění cílů základní školy nese v rámci pracovně právního vztahu k organizaci plně ředitel školy, má funkci statutárního zástupce a jeho zaměstnavatelem je příspěvková organizace ZŠ a MŠ Strážek.

**Odpovědnost členů školské rady** za činnost a práci ve školské radě je dána ustanoveními školského zákona a je v rovině morální nikoliv pracovně právní.

**Zřizovací listina ZŠ a MŠ Strážek** stanovuje účel, ke kterému se právní subjekt zřizuje a řídí se v souladu platnou školskou, pracovně právní a ostatní legislativou.

1. hlavní činnost: vzdělávání žáků základní školy, předškolní vzdělávání dětí mateřské školy, zájmového vzdělávání v družině, činnost školní jídelny (vaření pro děti, žáky a zaměstnance). **Cíle základního vzdělávání žáků** jsou stanoveny v rámcovém a školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Výstupem společné práce všech učitelů naší školy je dítě připravené pro vstup do základní školy a žák 9. ročníku, případně žák 5. ročníku, který dosáhne co nejlepších očekávaných výstupů vzdělávání ve všech předmětech a je vybaven znalostmi, dovednostmi a postoji, které potřebuje pro svoje další vzdělávání a v pracovním životě.

2. vedlejší činnost vaření pro cizí strážníky, hostinská činnost a pořádání vzdělávacích kurzů

**Ředitelka seznámila nové členy s dokumenty ke školské radě**, které byly projednány se zaměstnanci školy a byly zveřejněny na [www.zs-msstrazek/](http://www.zs-msstrazek/) stránka školská rada již v září 2019. Dokumenty byly projednány na pedagogické radě 29. 8. 2019, na poradě vedení školy

se starostou městysu Strážek 3. 9. 2019 (pozn. podklady na školskou radu 29. 8. 2019 zpracované užším vedením školy nebyly na školské radě projednány, protože jednání školské rady nebylo usnášeníschopné). Dále bylo na poradě vedení školy 16. 9. 2019 zpracováno vyjádření k podnětům školské rady. Ředitelka školy výše jmenované dokumenty v kopii předala, originály jsou uloženy v dokumentaci školy. Dále seznámila přítomné s vyjádřením právníka k činnosti školské rady a rovněž toto vyjádření v kopii členům školské rady předala.

Ředitelka sdělila, že zápisy ze zasedání školské rady nebyly do srpna 2019 na webových stránkách školy zveřejňovány. Ředitel školy není členem školské rady. Pokud je pozván, může se zúčastnit zasedání jako host nebo může delegovat jiného zástupce. Zápisy z 21. 12. 2018 a z 24. 4. 2019 ředitelství školy obdrželo až 28. 8. 2019. Zápis ze zasedání školské rady ze dne 29. 8. 2019 obdrželo ředitelství školy 1. 9. 2019, na tomto zasedání byla za školu přítomna jako host ředitelka školy, není uvedena ani v seznamu přítomných hostů, ani jí po ukončení zasedání zápis nebyl předložen k podpisu, byl doručen do mailu ředitelství v neděli 1. 9. 2019, není dodržována legislativa pro jednání školské rady.

Ad 3) Za vedení školy byl přečten a předán **Manuál k činnosti školské rady**, který je podkladem k vytvoření jednacího řádu. Školská rada na svém zasedání zpracovala a vydala Jednací řád školské rady s účinností ode dne schválení.

Ředitelce školy byly v průběhu roku vzneseny dotazy několika rodičů k tomu, že se s nimi školská rada neschází a přitom za ně jedná. Proto školské radě navrhujeme opatření, aby svolala nejméně jedenkrát za rok schůzku s rodiči, seznámila je s činností, se zápisy z jednání a se zájemci o spolupráci z řad rodičů vedla diskuse týkající se vzdělávání dětí. Ze schůzek povede školská rada zápisy podle jednacího řádu, které budou předány řediteli školy, zřizovateli školy a zveřejněny na webových stránkách školy. Zápisy ze školské rady jsou dokumentací školy, která je předkládána kontrolním orgánům konkrétně české školní inspekci.

Navrhujeme, aby se svolala aspoň jednou za rok společná pracovní porada zastupitelů městysu Strážek (zřizovatele) a zaměstnanců školy za přítomnosti zástupců Školské rady a Spolku rodičů.

Na zasedání bylo k věci sděleno členem školské rady:-----

Školská rada navrhuje:-----



Ad 4) Volba předsedy a místopředsedy školské rady

Předsedou školské rady byl/a zvolen: Oto Sotírov DiS.....

Místopředsedou školské rady byl/a zvolen: Gabriela Pišínová.....

Ad 5) **Jednací řád školské rady** byl sestaven a bude předán písemně zřizovateli, řediteli školy a zveřejněn na [www.zs-msstrazek.cz](http://www.zs-msstrazek.cz).

Ad 6) **Výroční zpráva ZŠ a MŠ Strážek 2018/2019** byla projednána a schválena.

**Dodatek č. 3 k ŠVP ZV**, platný od 1. 9. 2019 byl projednán.

Na jednání bylo přečteno vyhodnocení dotazníku pro zákonné zástupce z prosince 2019.

Ad 7) **Rozpočet školy** (podrobně je popsán v dokumentu podklady pro jednání ŠR 29. 8. 2019)

Ředitel školy zajišťuje financování a chod školy ze dvou rozpočtů (státního, provozního) a dále vlastním úsilím, pokud získá dotační zdroje nad rámec: státní rozpočet - jsou závazné ukazatele včetně limitu zaměstnanců, přiděluje ministerstvo školství podle počtu dětí MŠ, žáků ZŠ a naplněnosti tříd. Po dobu nejméně 15 roků je nedostačující rozpočet na platy pedagogů základní školy, ředitel je zodpovědný za to, jak stanovuje organizaci školy na každý školní rok, aby rozpočet vystačil na zajištění chodu školy, protože je škola na výjimku, chybějící finanční prostředky by hradil zřizovatel. Ředitel několik let nezaměstnává pracovní pozice ekonoma, zástupce a školníka, ačkoliv stát na tyto pracovní pozice subjektu do rozpočtu finanční prostředky normuje a přiděluje, tyto prostředky používá **na platy učitelů základní školy**. Ekonomika a účetnictví pro subjekt je dosud zpracovávána službou mimo pracoviště (platí se z provozního rozpočtu), což je pro subjekt levnější, ale pro práci ředitele to znamená vykonávat každodenně na pracovišti ekonomicko- administrativní činnosti. Provozní rozpočet je sestavován ředitelem a ekonomkou, je schvalován zřizovatelem. Zřizovatel na chod školy obdrží finance od státu, z ministerstva financí rozpočtovým určením daní, a to podle počtu dětí MŠ a žáků ZŠ.

**V roce 2019** - předběžný údaj (leden 2019) ministerstva financí, na základě predikce daní na rok 2019, z toho plynoucího objemu sdílených daní pro obce, váhy kritéria „počet dětí a žáků navštěvujících školu zřizovanou obcí“ a počtu dětí MŠ a žáků ZŠ k 30. září 2018 se předpokládá, že objem „prostředků plynoucích za žáky“ pro rok 2019 bude ve výši cca 14,5

tis. Kč na žáka. Tento údaj je předběžný, skutečný objem „prostředků plynoucích za žákem“ tak bude záviset na skutečném inkasu daní v roce 2019. V roce 2019 jsou přiděleny finance z počtů uvedených na ministerstvo školství ve výkazu k 30. 9. 2018, MŠ 33 dětí a ZŠ 75 žáků, celkem 108 krát 14 500 Kč, předpoklad přidělených finančních prostředků je 1 566 000 Kč do obecního rozpočtu na zřizování školy, škola má rozpočet 1 450 000 Kč, skutečné čerpání bylo za poslední roky nižší, organizace převádí do rezervního fondu.

Ad 8) **Koncepce rozvoje a řízení ZŠ a MŠ Strážek** byla předložena na konkurzu na vedoucí pracovní místo dne 29. 4. 2019, se školskou radou byla projednána a byla přečtena SWOT analýza, která byla aktualizována a zpracována pedagogickými pracovníky školy v období září do prosince 2019.

Ad 9) **Usnesení a závěr**

**Školská rada přijala usnesení:**

Školská rada byla seznámena s dokumenty k jednání školské rady projednané na poradách vedení školy a pedagogické radě školy 29. 8. 2019, 3. 9. 2019 a 16. 9. 2019.

Školská rada projednala a schválila Výroční zprávu ZŠ a MŠ Strážek 2018/2019 a projednala dodatek č. 3 k ŠVP ZV platný od 1. 9. 2019 a byla seznámena s výsledky dotazníku pro zákonné zástupce žáků.

Školské radě byl předán manuál pro činnost školské rady za vedení školy.

Školská rada schválila Jednací řád školské rady nadpoloviční většinou všech členů s účinností ode dne schválení.

Školská rada pověřila předsedu, aby doručil nepředanou dokumentaci školské rady a podepsané zápisy z jednání školské rady za období od září 2018 do srpna 2019 ředitelce školy v termínu do 31. 1. 2020.

Usnesení školské rady bylo přečteno, zasedání bylo ukončeno v 6:05 .hodin.

Zapsala: *Zora Prokešová*

Ověřily: *Solá*

Četli: *Polšan!*  
*Arviaková!*  
*Chromová!*  
*1.1.1.1.*  
*Janáček*