

ZŠ a MŠ Strážek, příspěvková organizace, Strážek 27, 592 53

Postup při řešení přestupku - neplnění školních povinností

Tento vnitřní pokyn je vydán v souladu s platným Školním řádem a pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

STANOVENÍ JEDNOTNÝCH PRAVIDEL MÁ PŘÍSPĚT K VYTVÁŘENÍ PŘÍZNIVÉHO KLIMATU VE ŠKOLE.

Vzhledem k opakovanému neplnění školních povinností některých žáků jsme si stanovili pravidla, která byla schválena na pedagogické radě dne 20. 1. 2015. Cílem je naučit žáky větší zodpovědnosti a důslednosti v domácí přípravě na vyučování. Ve školním roce 2019/20 a 2020/21 byl postup aktualizován a doplněn o další pravidla. Účinnost doplněného Postupu při řešení přestupku – neplnění školních povinností je od 1. 9. 2020.

Pravidla:

1. Neplní-li žák opakovaně své školní povinnosti (např. příprava na vyučování, nošení pomůcek potřebných pro výuku, zapomínání DÚ) je tato skutečnost oznámena v systému EduPage zákonnému zástupci, a to nejpozději při obdržení pěti zápisů ve třídní dokumentaci. Žák také vždy dopracuje původní úkol a rovněž může od učitele obdržet úkol náhradní.
2. Neplnění školních povinností se značí výhradně do třídní dokumentace. Na nástěnkách se může objevovat pouze pozitivní hodnocení žáků, jež působí jako motivační prvek k vzornému plnění školních povinností. Zejména na 1. stupni je toto motivační hodnocení nedílnou součástí při vedení žáků ke vzornému plnění školních povinností.
3. Neplnění školních povinností je zaznamenáváno do třídní dokumentace ve všech ročnících kromě 1. třídy, zde pravidla nastavuje třídní učitel.
4. Jedenkrát za měsíc třídní učitelé situaci vyhodnotí a podle četnosti zapomenutí (5 krát za měsíc, dále se vyhodnocuje po pěti dalších přestupcích) řeší dle Školního řádu – pravidel pro hodnocení žáků, udělením výchovného opatření (písemné oznámení do žákovské knížky, udělení výchovného opatření NTU, DTU nebo DŘŠ, hodnocení chování udělením snížené známky z chování). Před udělením výchovného opatření či sníženého stupně z chování může TU pozvat zákonné zástupce i žáka na jednání do školy, kde bude navrženo, jaké účinné opatření je třeba přijmout pro zlepšení dané situace. Před hodnocením chování žáka sníženou známkou bude zákonným zástupcům zaslán doporučený dopis a bude svolána výchovná komise. V případě závažných důvodů může být zvolen i jiný postup při řešení neplnění školních povinností.
5.
- 5 zapomenutí v jednom měsíci – písemné oznámení zákonným zástupcům, zapomene-li žák v daném měsíci méně než pětkrát, začíná další měsíc opět s čistým

štítem a předchozí zapomenutí jsou mu vymazána, za příkladné plnění školních povinností může žák od učitele obdržet motivační štítek na nástěnce ve třídě

- při obdržení 15 zapomenutí za jedno pololetí (provedeno dvakrát písemné oznámení v elektronické žákovské knížce) je svolán pohovor se žákem a zákonným zástupcem, kde budou stanoveny kroky, jak postupovat, aby došlo k nápravě
- nedochází-li po pohovoru ke zlepšení, postupuje TU následovně: 20 zapomenutí – napomenutí TU, 25 – důtka TU, 30 – je svolán další výchovný pohovor, 35 – důtka ŘŠ, 40 - doporučený dopis zákonným zástupcům a svolání výchovné komise, následně může být žákovi udělena snížená známka z chování

6. Opakované neplnění školních povinností (domácích úkolů) a nenošení pomůcek může ovlivnit prospěch a výslednou známku z předmětu. S těmito pravidly třídní učitelé seznámí žáky i zákonné zástupce.

Vysvětlivky použitých zkratk:

TU = třídní učitel

NTU = napomenutí třídního učitele

DTU = důtka třídního učitele

DŘŠ = důtka ředitele školy

Účinnost od 1. 9. 2020

Vypracovali: Mgr. Zdeněk Pokorný (vedoucí MS 1. stupně), Monika Šoustarová (vedoucí MS 2. stupně), Mgr. Eva Kolářová (metodik prevence)

Projednala a schválila: Mgr. Anna Knoflíčková, ředitelka školy