

Elektronická žákovská knížka – manuál pro rodiče

Povzbuzení na začátek: Nebojte se cokoli si vyzkoušet, nemůžete nic smazat!



A. Přihlášení

Adresa ve webovém prohlížeči: www.iskola.cz/zsstrazek

Login: viz ústřížek od třídního učitele

Heslo: viz ústřížek od třídního učitele

Rodiče používají jiné přihlašovací údaje než žák, protože mají navíc možnost omlouvání absencí.

Heslo si můžete změnit (viz. níže)

Pokud chcete předejít tomu, aby se žák sám pokusil omlouvat absenci, nastavte si dostatečně silné heslo a nenechte ho uložit v prohlížeči na společném počítači.

Heslo by mělo být alespoň 6 znaků dlouhé a obsahovat písmena i číslice. Nesmí se používat znaky s diakritikou ani mezery.

B. Úvodní stránka po přihlášení

V záhlaví úvodní stránky vidíme **aktuální klasifikační období** (B1), **jméno žáka** (B2, má-li uživatel přiřazeno více žáků, stačí pomocí šipky zvolit konkrétního žáka) a **jméno přihlášeného uživatele** (B3).

Dále vidíme rozvrh hodin žáka, aktuální informace z vývěsky

C. Hlavní menu

C1 Hodnocení – najdeme zde Přehled prospěchu, Přehled pochval a Kázeňských opatření.

C2 Rozvrh – zde se můžete informovat o rozvrhu jednotlivých tříd, učitelů a učeben.

C3 Docházka – umožňuje sledovat absenci žáka a omluvit jej pomocí tzv. elektronické omluvenky.

Zvolíme **Nová omluva** → zobrazí se dialogové okno, kde je možné zvolit datum absence, zatrhneme jednotlivé hodiny, které si přejete omluvit nebo příp. celý den. Zvolíte důvod absence a do rámečku napíšete text omluvenky. Pak kliknete na

tlačítko OK. Po předložení omluvenky v papírovém omluvném listě a posouzení třídním učitelem bude následně absence omluvena (bude mít zelenou barvu) nebo nemluvena (bude mít červenou barvu).

C4 Výpůjčky – možnosti této nabídky na naší škole nevyužíváme.

C5 Tisk – v této záložce máte možnost si sami vytisknout na domácí tiskárně Přihlášku ke vzdělávání na SŠ, Přehled prospěchu žáka a výchovných opatření, Rozvrh tříd, učitelů a učeben, Docházku žáka a jeho docházku v jednotlivých předmětech

C6 Komunikace – obsahuje Vývěsku, zde najdete důležité aktuální informace. Vyžaduje-li vyučující potvrzení Vašeho přečtení, stačí kliknout na Potvrdit přečtení a to už na úvodní stránce nebo v nabídce Komunikace. Pro komunikaci zůstávají v platnosti e-mailové adresy prijmeni.jmeno@zs-msstrazek.cz

C7 Zkušební plán – zde vyučující mohou uvádět plánované zkoušení nebo písemné práce. Upozornění je také na úvodní stránce pod rozvrhem. V **Nastavení** je možné upřesnit upozorňování na zkušební plány několik dní předem.

C8 E-learning – možnosti této nabídky na naší škole prozatím nevyužíváme.

C9 Domácí úkoly – tato nabídka umožňuje sledovat zadané domácí úkoly z jednotlivých předmětů, pokud je učitel do systému zadává.

C10 Testy – tato nabídka není prozatím na naší škole využívána

V **Nastavení** se můžete informovat, které údaje jsou o vás v „iskole“ vedeny, kontaktní údaje můžete upravovat a měnit. Stejně tak lze upravovat údaje žáka. Po každé akci je nutné kliknout na tlačítko **Potvrdit**, aby se zadané údaje uložily.

V této záložce je možné také změnit své heslo.

Na kartě **Nastavení** zadejte v políčku **Heslo** své nové heslo a v dalším políčku **Potvrzení hesla** jej zadejte znovu. Potom klikněte na tlačítko **Potvrdit** dole na stránce. Jestliže heslo zapomenete, kontaktujte ICT koordinátora školy.

Nově zapsané informace si můžete nechat zasílat na Váš soukromý e-mail. Stačí v sekci **Nastavení** zvolit Posílat denní informace o prospěchu nebo Posílat informace z vývěsky příp. Upozornění na zkušební plány nebo DŮ a zadat e-mail v kontaktních údajích. Systém Vás vyzve k ověření adresy. Klikněte na **Ověřit e-mail** a do 30 minut ověřte pomocí odkazu zasláního na Vámi zadanou adresu.