



Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Strážek, příspěvková organizace

Strážek 27, 592 53 Strážek

Identifikátor: 600 130 258

Termín konání inspekce: 15. a 19. únor 2007

Čj.	ČŠI 66/07-11
Signatura	bk5za104

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Strážek, příspěvková organizace sdružuje mateřskou školu, základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Zřizovatelem je Obec Strážek. Ve školním roce 2006/2007 ke dni konání inspekce se v mateřské škole vzdělávalo 18 dětí, v základní škole 112 žáků, ve školní družině bylo zapsáno 27 žáků a školní jídelna zajišťovala stravování 18 dětem a 76 žákům. Základní škola poskytuje vzdělávání podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2 a Zvláštní škola čj. 22980/97-22. V rámci doplňkové činnosti se ve škole uskutečňuje kurz výuky anglického jazyka a kurz keramiky.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základním a předškolním vzdělávání.

Cíle inspekční činnosti:

1. Hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků v základní škole
2. Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte
3. Zjištění a zhodnocení souladu ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu mateřské školy
4. Zjištění a zhodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu předškolního vzdělávání
5. Zjišťování údajů zapisovaných do školského rejstříku podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole
6. Zjištění podmínek přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007
7. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Základní škola

1. Cizí jazyky

Strategie a plánování

Podpora jazykového vzdělávání je začleněna do písemně zpracované koncepce školy. V souvislosti s kurikulární reformou vyučující rozpracovali strategii výuky, výchovné a vzdělávací cíle pro anglický a německý jazyk. Východiskem jsou určené cíle, včetně rozvoje klíčových kompetencí a stanovení výstupů. Spolupráce vyučujících se uskutečňuje v rámci metodických sdružení pro první a druhý stupeň. Počet pedagogů, mezipředmětové vztahy a každodenní kontakt vytvářejí vhodné podmínky pro jejich efektivní činnost zaměřující se na tvorbu školního vzdělávacího programu, plánu činností, tematických plánů, přípravu a organizaci školních akcí, uvádění začínající učitelky.

Jako povinný předmět se vyučuje anglický jazyk (64 žáků) a německý jazyk (23 žáků). V rámci podpory jazykového vzdělávání ředitelka navýšila týdenní časovou dotaci německého jazyka v devátém ročníku o jednu vyučovací hodinu. Prohlubování jazykových znalostí umožňuje realizace konverzace anglického jazyka, kterou navštěvuje 16 žáků. Zavedením výuky cizího jazyka od prvního ročníku formou zájmového útvaru se škole podařilo splnit jeden z cílů zajistit návaznost pro děti, které se s anglickým jazykem seznamují v mateřské škole.

Výstupy vlastního hodnocení

Škola má vytvořenu strukturu vlastního hodnocení. V současné době se vyučující cizích jazyků zaměřují na vytvoření uceleného systému vlastního hodnocení, které je prozatím tvořeno dílčími výstupy. Jedná se především o srovnávací a výstupní testy, vytváření miniprojektů. V německém jazyce si žáci vytvářejí portfolia, byl uskutečněn projekt Advent. Na základě vyhodnocování výsledků vzdělávání byla přijata opatření k podpoře jazykového vzdělávání směřující k sebehodnocení žáků (výstup „Co už umím“ pro žáky 9. ročníku), návaznosti výuky, využívání výukových programů. Zpětnou vazbu získává ředitelka při spolupráci s některými středními školami, kam žáci odcházejí.

Na konci druhého pololetí školního roku 2005/2006 nebyla konána žádná opravná zkouška z cizích jazyků.

Personální podmínky

Výuku cizích jazyků zajišťují tři pedagogické pracovnice, z nichž jedna nesplňuje podmínky odborné kvalifikace.

Další vzdělávání pedagogů je zaměřeno na tvorbu školního vzdělávacího programu, metodiku a prohlubování jazykových znalostí. V rámci doplňkové činnosti se ve škole uskutečňuje kurz anglického jazyka pro veřejnost, což využívají i někteří pedagogové.

Partnerství s rodiči a žáky

V této oblasti se škola snaží naplnit jeden ze základních strategických cílů – vytvořit „komunitní školu“, směřující k intenzivní spolupráci s rodiči, pružné výměně informací a rozšíření možnosti vzdělávání pro všechny. Tyto záměry naplňuje realizace kurzu angličtiny, keramiky, uvádění kulturních programů pro veřejnost. Informační servis podporuje vydávání Školního zpravodaje pravidelně na začátku školního roku, pořádání dne otevřených dveří. Konzultace jsou možné kdykoliv, během roku se konají třídní schůzky, také i mimořádné schůzky pro žáky a rodiče 6. ročníku, uskutečněné s cílem usnadnit přechod žáků z prvního na druhý stupeň. Zpětnou vazbu škola také získala z dotazníků pro rodiče, stejný způsob zvolila i školská rada, na základě vyhodnocení byla přijata opatření.

V průběhu inspekční činnosti rodiče žáků vybraných tříd vyjádřili své názory na výuku cizích jazyků. Většina z nich uvedla, že škola akceptuje jejich podněty k výuce cizích jazyků a že žáci považují výuku za zajímavou a přínosnou. Menší spokojenost se projevila s nabídkou jazyků a dostatkem příležitostí k uplatnění získaných jazykových znalostí. Tuto skutečnost ředitelka odůvodňuje nízkým počtem žáků a ekonomickou situací školy. Finanční náročnost rodiče pokládají za přiměřenou.

Organizování výuky

Struktura sledovaných hodin odpovídala věku žáků i vhodně a přiměřeně stanoveným cílům, směřujícím k rozvoji jazykových kompetencí. Vyučující zohledňují potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (individuální přístup, nabídka doučování, spolupráce s rodiči, používání pomocných učebních pomůcek, volba vhodných metod). Důraz je kladen na procvičování, návaznost získaných jazykových vědomostí a dovedností. Účelné používání rozmanitých učebních pomůcek, včetně vytvořených miniprojektů s různými tématy, využívání nahrávek k poslechu podporovalo vyvážení všech složek výuky cizích jazyků.

Ojediněle nebyl poskytnut dostatečný prostor pro vzájemnou komunikaci žáků, čímž došlo zároveň i ke snížení jejich motivace. K výuce je využívána jazyková i počítačová učebna.

Změny vzdělávání směřující k rozvoji klíčových dovedností

Vzhledem k počtu žáků a tříd jsou mimoškolní aktivity značně omezeny, výchozí podmínky ovlivňuje i vytíženost vyučujících v dalších předmětech a činnostech. Na tuto skutečnost reaguje škola stanovenou strategií.

V oblasti cizích jazyků k rozvoji klíčových dovedností je využívána i práce žáků s internetem, výukovými programy a cizojazyčné dopisování. Žáci jsou motivováni projektovým vyučováním a účastí v soutěžích, olympiádách. Především z důvodu finanční náročnosti pro rodiče se nepodařilo uskutečnit poznávací zájezd do zahraničí, což bylo řešeno využitím jazykových znalostí v průběhu exkurze do Prahy, kdy žáci plnili zadané úkoly.

Výuka cizích jazyků je hodnocena jako standardní.

Mateřská škola – výchova ke zdraví

2. Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Dle sdělení vedoucí učitelky se klesající počet zapsaných dětí promítl do celkové organizace provozu mateřské školy. Z původně dvojtřídní školy s kapacitou 40 dětí vznikla pouze jedna třída s 18 přijatými dětmi a celkovou naplněností 45%. Předškolní vzdělávání zabezpečují dvě pedagogické pracovnice. Vedoucí učitelka s plným pracovním úvazkem splňuje odbornou kvalifikaci a učitelka s úvazkem 0,64, která pracuje současně jako asistentka u integrovaného dítěte, kvalifikační předpoklady nesplňuje. Celková výše úvazků pedagogů je 1,64. Jejich souběžné působení je omezeno pouze na dobu pobytu venku a podávání oběda, čímž nejsou vytvořeny optimální podmínky pro rozvoj osobnosti dětí.

Ředitelka podporuje realizaci kurikulární reformy ve škole a tímto směrem orientovala i plán dalšího vzdělávání učitelek. Nabídka vzdělávacích akcí, dopravní dostupnost a výše přidělených finančních prostředků ne vždy podporují jeho plnění. V průběhu posledních dvou let se vzdělávání účastnila převážně vedoucí učitelka. Navštívila semináře zaměřené na evaluaci v mateřské škole, vytváření projektů, hudební výchovu v RVP, na informační a komunikační technologie a praktické dovednosti využitelné při práci s předškolními dětmi. Učitelka získává informace ze vzdělávacích akcí převážně od vedoucí učitelky, mimo to navštěvuje kurz anglického jazyka a práce na počítači.

Ředitelka školy přizpůsobila styl řízení specifickým podmínkám subjektu. Vzdělávání je realizováno ve třech budovách, což komplikuje organizaci provozu a chodu všech součástí. Proto ředitelka v rámci koncepčního a personálního řízení převedla část kompetencí na vedoucí pracovníky jednotlivých součástí. Za chod mateřské školy zodpovídá vedoucí učitelka. Ve své pravomoci má zabezpečení předškolního vzdělávání včetně zpracování ŠVP, hodnocení jeho plnění, kontrolní činnost, komunikační a informační systém. Dle sdělení ředitelky plní vedoucí učitelka své povinnosti zodpovědně a její způsob vedení pozitivně ovlivňuje celkové sociální klima na pracovišti a vzájemné vztahy zaměstnanců. Rezervy byly zjištěny v oblasti sledování a vyhodnocování kvality vzdělávací práce včetně přijímaných opatření.

Mateřská škola se snaží rozvíjet spolupráci s rodiči. Nabízí rodičům informační servis, poradenskou činnost, adaptační režim pro nově nastupující děti a různé aktivity školy. Těto nabídky však všichni rodiče nevyužívají a ani na plánování vzdělávacího programu se zatím výrazněji nepodílejí.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

3. Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu mateřské školy

Mateřská škola ověřuje vlastní školní vzdělávací program (ŠVP) s názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“. Jeho členění koresponduje se strukturou Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Poskytuje informace o organizaci a podmínkách vzdělávání, vzdělávacím obsahu i způsobu vyhodnocování. Vlastní cíle jsou stanoveny v souladu se současnými potřebami předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah je koncipován do integrovaných bloků. Tematické okruhy jsou dále rozpracovány do třídního vzdělávacího programu. Výchova ke zdraví je do ŠVP zahrnuta jako součást některých vzdělávacích témat. V ŠVP dále mateřská škola nabízí logopedickou péči, seznamování dětí s anglickým jazykem a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání ve všech stanovených kritériích.

4. Podmínky mateřské školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Systém vlastního hodnocení v ŠVP je v současné době v procesu tvorby. Snahou vedoucí učitelky je ve spolupráci s ředitelkou stanovit taková hodnotící kritéria, která by postihovala komplexně činnost mateřské školy a současně byla v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR.

Zásady zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i základní pravidla organizace provozu jsou rozpracované ve vnitřních směrnících.

Prostorové podmínky odpovídají počtu přijatých dětí, materiální zázemí umožňuje plnění cílů vzdělávacího programu. Pozitivem je podnětnost prostředí, funkční uspořádání nábytku, které umožňuje dětem přístup k hernímu materiálu a pomůckám. Dětské stolky a židličky však svojí většinou jednotnou velikostí neodpovídají rozdílným výškám dětí.

Dětem je podávána pestrá strava s dostatkem ovoce a zeleniny. Zaveden je pitný režim, k jehož využívání jsou děti vedeny. Postupná organizace svačín, při nichž je věnována zvýšená pozornost kultuře stolování a upevňování hygienických návyků, plně vyhovuje potřebám dětí předškolního věku a vede k rozvoji jejich samostatnosti.

Na oběd děti přecházejí za každého počasí do vzdálenější budovy základní školy. Přechody jsou náročné nejen pro učitelky (zajištění bezpečnosti dětí), ale i pro děti (hromadné přechody, čekání, převlékání atd.). Stanovené době podávání oběda 11,15 je přizpůsobena délka pobytu venku i celková organizace činností (prostoje, čekání, hromadné přechody), což není z hlediska výchovy ke zdraví optimální.

Organizace předškolního vzdělávání probíhala v souladu se stanoveným režimem dne. Předškolní vzdělávání je organizováno v rámci předem vymezených témat, která zahrnují i výchovu ke zdraví.

Chybějící odborná kvalifikace jedné z učitelek výrazně neovlivnila kvalitu vzdělávání. Její přítomnost ve vzdělávacím procesu jako asistentka je pro ni inspirující, podporuje její tvořivost a pochopení moderního pojetí předškolního vzdělávání. Pozitivně byla hodnocena vyváženost spontánních a řízených činností. Obě učitelky svým působením směřovaly k rozvíjení klíčových kompetencí u dětí. Při práci se snažily uplatňovat integrované vzdělávání s pestrými nabídkami různorodých činností. Při realizaci plánovaných aktivit se jim však vždy nepodařilo poskytnout dětem dostatečný prostor pro zkoumání, experimentování a k samostatnému řešení problémů. Podnětné, pozitivní klima a partnerská komunikace kladně ovlivňují sociální vztahy mezi dětmi. Zařazováním pohybových aktivit je podporován

zdravý fyzický rozvoj dětí. Příznivé sociální klima vůči dětem je výsledkem společně stanovených a dodržovaných pravidel chování, otevřenosti a partnerství v komunikaci.

Vstřícné jednání učitelek vyvolávalo u dětí pocit bezpečí a pohody.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

5. Údaje zapisované do školského rejstříku a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí a žáků ve škole a jejích součástech

Předložená zřizovací listina vydaná Obcí Strážek prokazuje zřízení příspěvkové organizace Základní školy a Mateřské školy Strážek.

Údaje uvedené ve zřizovací listině jsou v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Porovnáním předložených seznamů dětí, žáků a strážníků bylo zjištěno, že kapacity školy a jejích součástí uvedené v rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku nebyly překročeny.

Údaje vykázané ve výkazu o mateřské škole, základní škole a školním stravování byly uvedeny v souladu se skutečností.

Povinně zapisované údaje ve školském rejstříku jsou uvedeny v souladu se skutečností.

6. Podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka podle zpracovaných kritérií, která stanovila v souladu s podmínkami vymezenými v právním předpisu. Všechny evidované žádosti o přijetí vyřídila kladně, což dokladuje shodný počet vydaných rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007.

Přednostní přijímání dětí v posledním roce před nástupem povinné školní docházky bylo splněno.

7. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole

V průběhu inspekce byly zjišťovány informace a poznatky o možnosti rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
----------------------------	------------------------	----------------------

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina pro Základní školu Strážek, okres Žďár nad Sázavou příspěvková organizace vydaná v souladu s usnesením zastupitelstva obce čj. 16/02 ze dne 23. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003, včetně příloh
2. Dodatek č. 4 zřizovací listiny Základní školy a Mateřské školy Strážek, příspěvková organizace vydaný dne 29. června 2005, který byl schválen usnesením zastupitelstva obce č. 18/05 s účinností od 1. ledna 2006
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. srpna 2005, s účinností od 1. ledna 2006 čj. 26 301/2005-21

4. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sportu o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. června 2006 s účinností od 1. července 2006 čj. KUJI 45644/2006 OSMS
5. Doklad o jmenování do funkce ředitelky školy schválené usnesením rady obce čj. 23/03 ze dne 20. srpna 2003 s účinností od 1. září 2003 ze dne 22. srpna 2003
6. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. září 2006 ze dne 16. října 2006
7. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. září 2006 ze dne 12. října 2006
8. Výkaz o školní družině-školním klubu (Z2-01) podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 1. listopadu 2006
9. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2006 ze dne 12. října 2006
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 1. listopadu 2006
11. Plány činnosti metodických sdružení pro školní rok 2006/2007
12. Koncepce Základní školy a Mateřské školy Strážek, příspěvková organizace
13. Strategické úkoly v práci školy ze dne 1. září 2005
14. Projekt ADVENT
15. Hodnocení (evaluace) školy ZŠ Strážek, anglický jazyk
16. Pedagogická evaluace – výsledky vzdělávání žáků ze dne 18. června 2006
17. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Začlenění předmětu německý jazyk do systému základního vzdělávání ve školním roce 2006/2007
19. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2006/2007
20. Pokyn ředitelky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních s platností od 1. září 2006
21. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny za školní rok 2006/2007
22. Plán práce pro školní rok 2006/2007 ze dne 28. srpna 2006
23. Hlavní úkoly ve školním roce 2006/2007
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 25. srpna 2006
25. Doklady o vzdělání zaměstnanců s osobními čísly 6, 11, 16 789, 69 603
26. Vyhodnocení dotazníků zadaných rodičům žáků vybraných tříd
27. Školní vzdělávací program „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ s přílohami
28. Třídní vzdělávací program
29. Roční plán mateřské školy na školní rok 2006/2007 s přílohami
30. Organizace dne v mateřské škole platná pro školní rok 2006/2007
31. Třídní kniha vedená ve školním roce 2006/2007 v mateřské škole
32. Přehled docházky dětí září – prosinec 2006, leden – únor 2007
33. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami integrovaných v mateřské škole
34. Školní řád platný pro školní rok 2006/2007
35. Školní matrika dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007
36. Pracovní náplň vedoucí učitelky platná pro školní rok 2006/2007
37. Plán a záznamy z kontrolní činnosti vedoucí učitelky
38. Plán spolupráce s rodiči pro školní rok 2006/2007
39. Jídelní lístky – únor 2007
40. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy
41. Plán, přehled a doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
42. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007

ZÁVĚR

Jazykové vzdělávání je začleněno do písemně zpracované koncepce školy. Podpora výuky cizích jazyků je realizována v souladu s kurikulární reformou. Nízký počet žáků je příznivý z hlediska výuky, individuálního přístupu, ale nevýhodný pro mimoškolní aktivity.

Personální podmínky mateřské školy umožňují plnění cílů Školního vzdělávacího programu. Chybějící odborná kvalifikace jedné učitelky vzhledem k jejímu účinnému metodickému vedení a dobré spolupráci s vedoucí učitelkou při plánování činností se výrazně nepromítla do kvality předškolního vzdělávání. V oblasti řízení je pozitivně hodnoceno vytvoření funkčního komunikačního systému a příznivého sociálního klimatu pro děti i zaměstnance. Výchova ke zdraví je do předškolního vzdělávání zahrnuta. Současné podmínky umožňují její realizaci. Rezervy přetrvávají zejména v oblasti sledování a vyhodnocování kvality vzdělávání, stanovení denního režimu, organizace stravování (oběd) a vybavení dětským nábytkem.

Základní škola a Mateřská škola Strážek splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do školského rejstříku. Kapacita stanovená v rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku nebyla překročena.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 byly dodrženy zákonem stanovené podmínky. Ředitelka při rozhodování o přijetí upřednostnila děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Poznanky o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Ve Žďáru nad Sázavou dne 22. února 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Ludmila Slánská	Ludmila Slánská v. r.
Členové týmu	Mgr. Jiřina Špičková	Jiřina Špičková v. r.
	Lubomír Mráček	Lubomír Mráček v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 2. 3. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Šimečková

Eva Šimečková v. r.

Ředitelka nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-03-20	sine 18/07-050037
Školská rada	2007-03-20	sine 19/07-050037

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.