

Základní škola a Mateřská škola Strážek, příspěvková organizace  
se sídlem Strážek 27, 592 53

## ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č.j.:	ZŠaMŠ/57/2015/KN
Vypracoval:	Ing. Hana Němcová, ekonom školy
Schválil:	Mgr. Anna Knoflíčková, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	26.8. 2015
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	26.8. 2015
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2015
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Pozn. JM: Text této směrnice není a nemůže být univerzálně platný dokument, každá organizace si ji musí upravit na své podmínky.	

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### 1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

### 1. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině (dále jen ŠD) je určena ředitelem školy vychovatelka, jako pracovník, který zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

## **2. Stanovení výše úplaty ve školní družině**

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou za základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.

Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek zákonných zástupců žáka na částečnou **úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 50 Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2015** pro všechny žáky, kteří jsou přijati k zájmovému vzdělávání a přihlášení na čtyři nebo pět dnů v týdnu. Pro žáky, kteří jsou přijati k zájmovému vzdělávání a přihlášení na méně než čtyři dny v týdnu, je výše úplaty stanovena na částku **25 Kč měsíčně**.

- b) Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- c) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
- aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli
  - dd) Úplata za zájmové vzdělávání žáka se vrací jen v případě, bude-li žák ze školní družiny písemně odhlášen nebo se vzdělávání nebude účastnit žádný den v měsíci.

## **3. Podmínky úplaty**

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla **ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen**.
- b) Úplatu hradí zákonný zástupce za přihlášené dítě, pokud se účastní zájmového vzdělávání **alespoň jeden den v měsíci**.
- c) Pokud za dítě není úplata uhrazena, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

## **4. Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vychovatelka školní družiny.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2015

Mgr. Anna Knoflíčková  
ředitel školy

*příloha:*

- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině
- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) úplaty

### **Příloha č. 1 - Stanovení úplaty**

ZŠ a MŠ Strážek, příspěvková organizace, Strážek 27, 592 53

Č.j.: ZŠaMŠ/57/2015/KN

### **Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

**stanovuji**

ke dni 1. 9. 2015 výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku **na 50 Kč měsíčně za jedno dítě** s účinností od 1. 9. 2015 pro všechny žáky, kteří jsou přijati k zájmovému vzdělávání a přihlášení na čtyři nebo pět dnů v týdnu. Pro žáky, kteří jsou přijati k zájmovému vzdělávání a přihlášení na méně než čtyři dny v týdnu, je výše úplaty stanovena na částku **25 Kč měsíčně**.

Ve Strážku dne 26. 8. 2015

Mgr. Anna Knoflíčková  
ředitelka školy