

Základní škola a Mateřská škola Strážek, příspěvková organizace

592 53 Strážek 27

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	ZSMSST071/2026/1 A10
Vypracoval:	doc. MgA. Petr Špaček, Ph.D.
Schválil:	doc. MgA. Petr Špaček, Ph.D.
Pedagogická rada projednala dne:	28. srpna 2026
Školní řád nabývá platnosti ode dne:	31. srpna 2026
Schváleno školskou radou dne:	31. srpna 2026
Školní řád nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2026

Tento školní řád se vydává na dobu neurčitou.

1. Úvodní ustanovení

1. Tento školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před rizikovým chováním a podmínky zacházení s majetkem školy.
2. **Nedílnou součástí tohoto školního řádu je Příloha č. 1 – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.**
3. Školní řád je vydán zejména podle:
 - § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky,
 - vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
 - vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů,
 - vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání,
 - zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek,
 - zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí,
 - zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
 - nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679,
 - zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících.
4. Na otázky výslovně neupravené tímto školním řádem se použijí příslušné právní předpisy a navazující vnitřní předpisy školy.

2. Obecné zásady

1. Škola vykonává svou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem.
2. Škola vytváří bezpečné, podnětné, respektující a nediskriminační prostředí.
3. Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování.
4. Navazující vnitřní předpisy školy, zejména vnitřní řád školní družiny, vnitřní řád školní jídelny a řady odborných učeben, nesmějí být v rozporu s tímto školním řádem.

3. Práva žáků

Žák má právo zejména:

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání; jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje,
5. na ochranu před diskriminací, nepřátelstvím, násilím, ponižováním a jakoukoli formou šikany,
6. na ochranu osobních údajů, soukromí a důstojnosti,
7. na bezpečné prostředí ve škole a při akcích pořádaných školou,
8. na pomoc školy, cítí-li se ohrožen, zažívá-li obtíže, je-li svědkem nevhodného jednání nebo potřebuje-li pomoc v souvislosti s online prostředím,
9. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen za podmínek školského zákona.

4. Povinnosti žáků

Žák je povinen zejména:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
2. dodržovat školní řád, řády odborných učeben a pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších oprávněných zaměstnanců školy,
4. chovat se slušně a ohleduplně ke spolužákům, zaměstnancům školy a dalším osobám,
5. chránit své zdraví i zdraví ostatních a neohrožovat bezpečnost svoji ani jiných osob,
6. Žáci přicházejí do školy včas a účastní se vzdělávání čistí, upravení a oblečení způsobem přiměřeným školnímu prostředí, charakteru výuky a konkrétní školní činnosti.

Oblečení, obuv, doplňky a osobní úprava žáka nesmějí:

- a. ohrožovat bezpečnost nebo zdraví žáka či ostatních osob,
- b. znemožňovat nebo podstatně narušovat řádný průběh vzdělávání,
- c. obsahovat vulgární, urážlivé, diskriminační, nenávistné nebo jinak společensky nevhodné nápisy, vyobrazení či symboly,
- d. propagovat násilí, návykové látky nebo jiné jednání neslučitelné s cíli vzdělávání a bezpečným prostředím školy.
- e. V budově školy žáci zpravidla nenosí běžné pokrývky hlavy, zejména čepice, kšiltovky a nasazené kapuce. Toto pravidlo se nevztahuje na případy, kdy je použití pokrývky hlavy odůvodněno: zdravotním stavem, náboženským přesvědčením, charakterem vzdělávací činnosti, bezpečnostními nebo ochrannými požadavky, jiným závažným a odůvodněným důvodem.
- f. Při tělesné výchově, pracovních činnostech, praktických činnostech, laboratorní práci, pobytu venku a dalších činnostech se žáci řídí pokyny pedagogického pracovníka týkajícími se vhodného oděvu, obuvi, ochranných pomůcek, šperků, doplňků a úpravy vlasů, pokud je takový požadavek odůvodněn ochranou zdraví, bezpečností, hygienou nebo charakterem dané činnosti.
- g. Pedagogický pracovník může žáka vyzvat k přiměřené úpravě oděvu, obuvi nebo doplňků, pokud jsou v rozporu s výše uvedenými pravidly. Při řešení konkrétní situace škola postupuje přiměřeně, individuálně a s respektem k důstojnosti žáka.
- h. Posouzení vhodnosti oblečení nesmí být založeno na osobních estetických preferencích zaměstnance školy. Smyslem tohoto ustanovení je ochrana bezpečnosti, hygieny, důstojnosti všech účastníků vzdělávání a řádného průběhu vzdělávání, nikoliv nepřiměřené omezování osobního projevu žáků.

7. zacházet šetrně s učebnicemi, školními pomůckami, vybavením školy i cizím majetkem,

8. neprodleně oznámit zaměstnanci školy úraz, nevolnost, vznik škody, ztrátu věci nebo jinou mimořádnou událost,
9. být na vyučování připraven a nosit potřebné pomůcky,
10. účastnit se distančního vzdělávání, pokud je škola poskytuje za podmínek školského zákona,
11. dodržovat pravidla používání mobilních telefonů, chytrých hodinek a dalších elektronických zařízení podle tohoto školního řádu.

5. Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo zejména:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
2. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
4. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka za podmínek stanovených školským zákonem,
5. volit a být volen do školské rady,
6. být informován o závažných porušeních školního řádu, o úrazech a o mimořádných událostech týkajících se žáka.

6. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen zejména:

1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
2. dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu se školským zákonem a tímto školním řádem,
3. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
4. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
5. oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a změny těchto údajů,
6. sledovat informace školy v systému EduPage a v dalším školou určeném online prostředí, pokud je škola pro komunikaci využívá,
7. spolupracovat se školou při řešení vzdělávacích, výchovných a bezpečnostních záležitostí.

7. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti práva podle školského zákona.
2. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni plnit povinnosti podle školského zákona a zákona o pedagogických pracovnících.
3. Pedagogický pracovník je dále povinen zejména:
 - jednat profesionálně, nestranně a s respektem k důstojnosti žáků, zákonných zástupců i kolegů,
 - vytvářet bezpečné a podporující vzdělávací prostředí,
 - předcházet rizikovému chování,
 - chránit osobní údaje a zachovávat mlčenlivost.

8. Pravidla vzájemných vztahů

1. Vzájemné vztahy žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy jsou založeny na úctě, slušnosti, věcnosti, pravdivosti a respektu.
2. Nikdo nesmí být vystaven urážení, ponižování, vyhrožování, diskriminaci nebo násilí.
3. Žáci se řídí pokyny zaměstnanců školy, jsou-li vydány v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem.
4. Zaměstnanci školy jednají se žáky a zákonnými zástupci s pedagogickým taktem a přiměřeně okolnostem.

5. Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci probíhá zejména osobně, telefonicky a prostřednictvím systému EduPage.

9. Provoz a vnitřní režim školy

1. Provoz školy se řídí aktuálním rozvrhem vyučování a rozpisem dohledů.
2. Žáci vstupují do budovy školy v době určené pro příchod na vyučování a zdržují se pouze v prostorách určených školou.
3. Po příchodu do budovy školy se žáci přezují do vhodné přezůvkové obuvi, odloží svrchní oděv a další věci na místa k tomu určená a dodržují stanovený režim používání šaten.
4. Žáci se bezdůvodně nezdržují v budově školy před vyučováním, po vyučování ani v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
5. Pobyt žáků ve škole mimo vyučování je možný jen při účasti na školou organizované činnosti, pod dohledem zaměstnance školy, nebo na základě výslovného pokynu školy.
6. Dohled nad žáky vykonává škola v době a v rozsahu stanoveném právními předpisy a organizací provozu školy.

10. Docházka do školy, omlouvání absence a uvolňování žáků

1. Nepřítomnost žáka ve vyučování omlouvá jeho zákonný zástupce. Zákonný zástupce je povinen doložit důvod nepřítomnosti žáka bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
2. Oznámení o nepřítomnosti může být v této lhůtě provedeno prostřednictvím systému EduPage, telefonicky, e-mailem nebo jiným školou určeným způsobem.
3. Řádná omluvenka nepřítomnosti žáka musí být vždy provedena zákonným zástupcem prostřednictvím systému EduPage. Pokud byla nepřítomnost na jejím počátku oznámena telefonicky, e-mailem nebo jiným způsobem, zákonný zástupce ji po návratu žáka do školy bez zbytečného odkladu doplní a omluví v systému EduPage.
4. Škola je oprávněna v odůvodněných případech požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dalšími podklady, zejména při časté, opakované nebo dlouhodobé absenci nebo při důvodném podezření na zanedbávání povinné školní docházky. Požadavek školy musí být přiměřený okolnostem konkrétního případu.
5. Je-li důvod nepřítomnosti žáka znám předem, je zákonný zástupce povinen požádat školu o uvolnění žáka z vyučování předem. O uvolnění rozhoduje:
 - na jednu vyučovací hodinu nebo část vyučovacího dne příslušný vyučující nebo třídní učitel,
 - na jeden až několik vyučovacích dnů třídní učitel,
 - na dobu delší než 14 dní ředitel školy na základě předem podané písemné žádosti zákonného zástupce.
6. Žák může odejít ze školy v průběhu vyučování pouze se souhlasem školy a způsobem, který nevzbuzuje pochybnost o převzetí odpovědnosti zákonným zástupcem. Požadavek na předčasný odchod žáka nebo způsob jeho převzetí či samostatného odchodu musí být škole zákonným zástupcem předem prokazatelně oznámen.
7. Při neomluvené absenci nebo při důvodném podezření na zanedbávání povinné školní docházky postupuje škola podle platných právních předpisů a příslušných metodických doporučení.
8. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů na žádost zákonného zástupce uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Současně určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu, vyžaduje-li to právní předpis.
9. V předmětu tělesná výchova postupuje ředitel školy při uvolnění žáka podle školského zákona. Je-li podle právních předpisů vyžadován lékařský podklad, zákonný zástupce jej škole předloží. Je-li tělesná výchova zařazena na první nebo poslední vyučovací hodinu, může být uvolněný žák se souhlasem zákonného zástupce z této hodiny uvolněn bez náhrady.
10. Žákovi, který se pro svůj zdravotní stav nemůže po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu v souladu se školským zákonem. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro takto stanovené vzdělávání potřebné podmínky.

11. Vysoká absence žáka sama o sobě není důvodem ke zhoršení hodnocení. Pokud však v důsledku absence nemá vyučující dostatek podkladů pro objektivní hodnocení výsledků vzdělávání žáka, postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a příslušných právních předpisů.

11. Chování žáků ve škole a na akcích školy

1. Žák dodržuje pravidla slušného chování, respektuje důstojnost ostatních a nenarušuje průběh vzdělávání.
2. Žákům není dovoleno zejména:
 - používat hrubé, vulgární, urážlivé nebo ponižující projevy,
 - dopouštět se fyzického nebo psychického násilí,
 - přinášet předměty, látky nebo materiály, které mohou ohrozit zdraví, bezpečnost nebo mravní vývoj,
 - svévolně manipulovat s technickým vybavením školy,
 - pořizovat nebo šířit záznamy osob v rozporu s právními předpisy a tímto školním řádem.
3. Stejná pravidla platí i při akcích pořádaných školou mimo budovu školy.

12. Používání mobilních telefonů, chytrých hodinek a dalších elektronických zařízení

1. Škola omezuje používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení podle školského zákona.
2. Žákům není dovoleno používat mobilní telefony, chytré hodinky ani jiná obdobná elektronická zařízení po celou dobu pobytu ve škole, včetně přestávek, není-li dále stanoveno jinak.
3. Za použití se považuje zejména telefonování, posílání zpráv, pořizování záznamů, používání aplikací, připojování k internetu, hraní her, sledování obsahu a používání funkcí chytrých hodinek obdobně nahrazujících mobilní telefon.
4. Zařízení musí být po dobu pobytu ve škole vypnuta nebo nastavena do tichého režimu a uložena v tašce nebo na jiném určeném místě.
5. Výjimka je možná:
 - ze zdravotních důvodů v nezbytném rozsahu,
 - na výslovný pokyn pedagogického pracovníka pro účely výuky,
 - v jiné výjimečné situaci povolené zaměstnancem školy.
6. Bez svolení nelze pořizovat fotografie, zvukové nebo obrazové záznamy osob nebo prostor školy a zveřejňovat je.
7. Žákům není dovoleno zneužívat internet, sociální sítě nebo digitální nástroje k urážení, zesměšňování, vyhrožování, vydírání, neoprávněnému sdílení údajů nebo jinému zásahu do práv druhých osob.

13. Režim vstupu do budovy, používání čipů, šaten a kódovacích zámků

1. Žáci používají při vstupu a odchodu z budovy školy přidělený přenosný čip.
2. Čip slouží výhradně k identifikaci při vstupu a odchodu z budovy školy a nesmí být používán jinou osobou.
3. Žák je povinen čip řádně užívat, chránit jej před poškozením a zneužitím a neprodleně ohlásit jeho ztrátu nebo poškození.
4. Administraci čipového systému zajišťuje ICT koordinátor.
5. Vstup do šaten je zabezpečen kódovacími zámky. Každá třída používá přidělený kód.
6. Žákům není dovoleno neoprávněně měnit kód, manipulovat se zámek nebo zpřístupnit kód jiné osobě mimo potřebu organizace třídy.
7. Šatny slouží pouze k převlékání a uložení oděvu, obuvi a věcí obvyklých pro školní docházku.

14. Polední přestávka a pobyt žáků v budově školy

1. Žáci v době polední přestávky budovu školy bez souhlasu školy neopouštějí.
2. Individuální uvolnění žáka v době polední přestávky je možné jen na základě žádosti zákonného zástupce a za podmínek stanovených školou.

3. Není-li žák uvolněn, řídí se režimem školy a pokyny pedagogických pracovníků nebo pověřených zaměstnanců.
4. Pravidla předávání žáků do školní družiny a jejich odchodů ze školy upravuje vnitřní řád školní družiny.

15. Chování ve školní jídelně

1. Žák dodržuje pokyny zaměstnanců školy.
2. Žák se ve školní jídelně chová klidně, ohleduplně a kulturně.
3. Žák dodržuje hygienická pravidla a zásady bezpečného stolování.
4. Podrobnosti provozu školní jídelny upravuje vnitřní řád školní jídelny.

16. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb.
2. V prostorách školy je v omezeném rozsahu používán kamerový systém za účelem ochrany osob, majetku a zajištění bezpečnosti. Provoz kamerového systému a zpracování osobních údajů se řídí právními předpisy a samostatnou směrnicí školy.
3. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti, požární ochrany, hygieny a pokyny zaměstnanců školy.
4. Žákům není dovoleno bez dovození a dohledu manipulovat s technickým vybavením, chemikáliemi, nářadím nebo jinými rizikovými předměty.
5. Při výuce v odborných učebnách, tělocvičně, na hřišti a při dalších specifických činnostech se žáci řídí také příslušným řádem odborné učebny nebo pokyny vyučujícího.
6. Vykazuje-li žák známky akutního infekčního onemocnění, škola zajistí jeho oddělení od ostatních žáků a dohled zletilé osoby do doby převzetí zákonným zástupcem nebo zajištění dalšího odpovídajícího postupu.
7. Každý úraz, nevolnost nebo jinou mimořádnou událost je žák povinen bezodkladně oznámit zaměstnanci školy.
8. Žáci nesmějí do školy nosit předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit bezpečnost nebo narušit vzdělávání.

17. Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím

1. Škola nepřipouští žádnou formu šikany, kyberšikany, diskriminace, rasismu, xenofobie, násilí, ponižování ani jiného rizikového chování.
2. Každý žák, který se stane obětí nebo svědkem takového jednání, má právo obrátit se na kteréhokoli zaměstnance školy.
3. Zaměstnanci školy postupují podle Školní preventivní strategie vyjádřené v Minimálním preventivním programu na daný školní rok a řídí se Krizovými plány školy a příslušnými právními předpisy.
4. V případě závažných skutečností škola informuje zákonného zástupce a podle okolností i orgán sociálně-právní ochrany dětí, Policii České republiky nebo další příslušný orgán.

18. Tabákové výrobky, elektronické cigarety, nikotinové výrobky, alkohol a jiné návykové látky

1. Ve škole a při všech činnostech pořádaných školou je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety; zákaz se vztahuje i na nikotinové sáčky bez obsahu tabáku a další obdobné výrobky.
2. Žákům je zakázáno do školy a na akce školy přinášet, nabízet, předávat, prodávat, držet, užívat nebo být pod vlivem alkoholu, omamných a psychotropních látek, psychomodulačních látek, tabákových výrobků, bylinných výrobků určených ke kouření, elektronických cigaret, nikotinových sáčků bez obsahu tabáku a jiných výrobků obsahujících nikotin.
3. Zákaz se vztahuje i na látky a výrobky, které svým účinkem, vzhledem nebo způsobem užití napodobují návykové látky nebo podporují rizikové chování.
4. Porušení těchto pravidel je závažným porušením školního řádu.

19. Pravidla pro nápoje ve škole

1. Škola podporuje zdravý pitný režim žáků.
2. Za vhodné nápoje se považují zejména voda, neslazený čaj a běžné nealkoholické nápoje přiměřené věku žáků.
3. Za zakázané nápoje se považují zejména alkoholické nápoje, energetické nápoje a nápoje obsahující omamné nebo psychotropní látky.
4. Má-li žák u sebe zakázaný nápoj, škola zajistí, aby s ním dále nenakládal, a bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce.
5. Při podezření, že jde o alkohol nebo jinou návykovou látku, škola postupuje podle článku 20 tohoto školního řádu.

20. Postup školy při podezření na požití alkoholu nebo jiné návykové látky

1. Má-li škola důvodné podezření, že žák požil alkohol nebo jinou návykovou látku nebo je pod jejich vlivem, zajistí bezodkladně bezpečnost žáka i ostatních osob a dohled nad žákem.
2. Škola bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce žáka a vedení školy.
3. Vyžaduje-li to zdravotní stav žáka nebo okolnosti případu, škola přivolá zdravotnickou záchrannou službu, Policii České republiky nebo další příslušný orgán.
4. Škola pořídí písemný záznam o události.
5. Případné orientační nebo odborné vyšetření se provádí pouze způsobem a osobami oprávněnými podle právních předpisů.

V případě podezření na opakované nebo závažné užívání návykových látek škola vyhodnotí další potřebné kroky, včetně zapojení školního poradenského pracoviště a případného oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

21. Postup při úrazu a evidence úrazů

1. Každý úraz žáka při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech nebo při poskytování školských služeb se bezodkladně oznámí zaměstnanci školy.
2. Zaměstnanec školy zajistí první pomoc, případně další odbornou pomoc, a neprodleně informuje vedení školy a zákonného zástupce.
3. Škola vede knihu úrazů a vyhotovuje záznam o úrazu v případech a lhůtách stanovených právními předpisy.
4. Zákonný zástupce je povinen poskytnout škole potřebnou součinnost k evidenci úrazu.

22. Režim akcí mimo školu

1. Na akce mimo školu se vztahuje tento školní řád, pokyny zaměstnanců školy a případná zvláštní pravidla stanovená pro konkrétní akci.
2. Škola předem seznámí žáky s pravidly bezpečnosti a organizací akce.
3. Žáci dodržují pokyny pedagogického dozoru a pravidla bezpečnosti po celou dobu akce.
4. U vícedenních akcí škola postupuje také podle právních předpisů na úseku ochrany veřejného zdraví, zejména pokud jde o zdravotní způsobilost žáků, bezinfekčnost, zajištění zdravotní péče, stravování a další hygienické podmínky akce.
5. Závažné porušení pravidel může být důvodem k omezení účasti žáka na budoucích akcích, připouští-li to povaha akce a pravidla školy.

23. Zacházení s majetkem školy a majetkem žáků

1. Žák je povinen zacházet šetrně s majetkem školy, učebnicemi, školními pomůckami a svěřeným vybavením.
2. Žák nesmí úmyslně poškozovat, ničit, znečišťovat nebo neoprávněně užívat majetek školy ani majetek jiných osob.
3. Způsobí-li žák škodu, je povinen ji bezodkladně oznámit; totéž platí, zjistí-li škodu způsobenou jinou osobou.

4. Náhrada škody se posuzuje podle okolností konkrétního případu a podle příslušných právních předpisů.
5. Cenné věci a vyšší finanční částky nosí žáci do školy jen v nezbytně nutném rozsahu.
6. Ztrátu věci žák bezodkladně oznámí třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

24. Individuální a distanční vzdělávání

1. O povolení individuálního vzdělávání rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce podle školského zákona.
2. Podmínky individuálního vzdělávání, přezkušování a důvody jeho ukončení se řídí školským zákonem.
3. Pokud nastanou podmínky podle školského zákona, poskytuje škola žákům vzdělávání distančním způsobem.
4. Žáci jsou povinni se distančně vzdělávat v rozsahu a způsobem stanoveným školou.
5. Komunikace probíhá zejména prostřednictvím systému EduPage a dalšího školou určeného online prostředí.

25. Ochrana osobních údajů

1. Škola zpracovává osobní údaje žáků a zákonných zástupců v rozsahu a za podmínek stanovených právními předpisy.
2. Zaměstnanci školy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a skutečnostech, s nimiž se seznámili při výkonu práce.
3. Pořizování a zveřejňování fotografií, audiozáznamů a videozáznamů žáků se řídí právními předpisy na ochranu osobních údajů a ochranu osobnosti.

26. Závěrečná ustanovení

1. Tímto školním řádem se nahrazuje dosavadní školní řád a jeho dodatky v rozsahu, v jakém upravovaly stejné otázky.
2. Současně se ruší:
 - Školní řád ZŠ Strážek č. j. ZŠaMŠ/1021/2023,
 - Dodatek č. 1 č. j. ZŠaMŠ/709/2024,
 - Dodatek č. 2 č. j. ZŠaMŠ/431/2025,
 - Školní řád, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků č. j. ZŠaMŠ/673/2023,
 - Dodatek č. 1 č. j. ZŠaMŠ/714/2024,
 - Dodatek č. 2 č. j. ZŠaMŠ/438/2025.
 - Vnitřní pokyn Školního poradenského pracoviště (dále jen ŠPP) ZŠ a MŠ Strážek k 1. 9. 2020, včetně aktualizace provedena k 1. 9. 2020 a k 28. 2. 2022
3. Navazující vnitřní předpisy školy budou uvedeny do souladu s tímto školním řádem.
4. Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitele školy a účinnosti dnem 1. 9. 2026.

27. Podpisová doložka

.....
doc. MgA. Petr Špaček, Ph.D.
ředitel školy