



Základní škola a Mateřská škola Strážek, příspěvková organizace,
Strážek 27, 592 53

Výroční zpráva

školní rok 2025/2026



Č. j. ZSMSST163/2026/1

Výroční zpráva byla projednána pedagogickou radou dne 30. 9. 2026

Výroční zpráva byla schválena školskou radou při ZŠ a MŠ Strážek dne 5. 10. 2026

Obsah

a) Základní údaje o škole	3
Charakteristika školy.....	4
b) Přehled oborů vzdělání	7
c) Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy	8
d) Údaje o zápisu k povinné školní docházce a předškolnímu vzdělávání a o následném přijetí	9
e) Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu.....	9
f) Údaje o výsledcích vzdělávání žáků.....	10
Volba povolání.....	12
g) Údaje o prevenci a přijatých opatřeních k řešení sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy.....	12
h) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborném rozvoji nepedagogických pracovníků.....	14
i) Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti.....	15
Přehled soutěží za školní rok 2025/2026, 1. a 2. stupeň	16
j) Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí.....	17
k) Základní údaje o hospodaření školy	17

a) Základní údaje o škole

Název organizace: Základní škola a Mateřská škola Strážek, příspěvková organizace

Sídlo organizace: Strážek 27, 592 53 Strážek
adresa elektronické pošty: podatelna@zs-msstrazek.cz

Právní forma: příspěvková organizace
IČO: 709 98 779
REDIZO: 600 130 258

Součásti školy dle rejstříku škol:
Základní škola IZO: 102 943 214
Mateřská škola IZO: 107 616 424
Školní družina IZO: 119 400 341
Školní jídelna IZO: 103 143 203

Název zřizovatele: Městys Strážek

Adresa: Strážek 13, 592 53 Strážek
IČO: 002 95 493
Starosta Městysu Strážek: Vlastimil Tvarůžek
Okres: Žďár nad Sázavou

Vedení školy:
doc. MgA. Petr Špaček, Ph.D., ředitel, statutární orgán organizace
Mgr. Ilona Pličková, zástupce ředitele ZŠ, zástupce statutárního orgánu
Eva Tomášková, zástupce ředitele MŠ
Petra Janová, vedoucí školní jídelny
Mgr. Klára Uchytlová, metodik 1. stupně
Mgr. Zdeněk Pokorný, metodik 2. stupně
Ivana Červinková, DiS., vedoucí provozu

Školská rada: 6 členů
Zástupce rodičů: Oto Sotírov (předseda) a Ing. Veronika Pivoňková
Zástupce zřizovatele: Petr Jaroš, Vladimír Kořínek
Zástupce pedagogických pracovníků školy: Mgr. Radka Petrová a Mgr. Klára Uchytlová

Spolek rodičů při ZŠ a MŠ Strážek
IČO: 433 78 938
předsedkyně: Mgr. Kateřina Mazlová

Webové stránky školy: www.zs-msstrazek.cz
E-mail: podatelna@zs-msstrazek.cz
Telefon: 731 107 933

Charakteristika školy

Základní škola ve Strážku je jednou z pěti úplných škol v ORP Bystřice nad Pernštejnem.

Mateřská škola má dvě třídy, ve školním roce 2025/2026 bylo vykázáno k 30. 9. 2025 38 dětí z 11 obcí.

Základní škola je úplnou základní školou. Výuka je organizována do 9 tříd s devíti ročníky. Ve školním roce 2025/2026 bylo vykázáno ve stavu k 30. 9. 2025 celkem **103 žáků v prezenčním vzdělávání z 20 obcí**. Na prvním stupni se vzdělávalo k 30. 9. 2025 celkem 60 žáků v prezenčním vzdělávání, na druhém stupni 43 žáků. Škola získala od zřizovatele výjimku z nejnižšího povoleného počtu žáků ve třídě.

Třída /ročník	Třídní učitel	Počet žáků/dětí celkem k 30. 9. 2025	Počet žáků/dětí v IV k 30. 9. 2025	Změny během roku k 30. 6. 2026
Myšky	Eva Tomášková	13	0	+ 4 děti
Sovičky	Eva Vaňková	25	1	1 IV
Celkem MŠ		38		
I. /1.	Mgr. et Bc. Dana Žižková	14	0	
II. / 2.	Mgr. Klára Uchytlová	12	0	
III. / 3.	Mgr. Mária Reguliová	12	0	
IV. / 4.	Mgr. Radka Petrová	11	0	
V. / 5.	Mgr. Eva Kolářová	11	0	
Celkem 1. stupeň		60		
VI. / 6.	Mgr. Gabriela Bartošík, od 1. 4. 2026 Mgr. Ilona Pličková	10	0	
VII. / 7.	Mgr. Jaroslava Zelinková	11	0	
VIII. / 8.	Mgr. Zdeněk Pokorný	9	0	+2 žáci OMJ
IX. / 9.	Mgr. Zora Prokopová	13	0	
Celkem 2. stupeň		43		
Celkem k 30. 6. 2026	42 dětí v MŠ 105 žáků v ZŠ			
Průměrný počet žáků na 1.st. k 30. 9. 2025	12 žáků			
Průměrný počet žáků na 2.st. k 30. 9. 2025	10, 75 žáků			
Průměrný počet žáků na třídu k 30. 9. 2025	11, 44 žáků			

Základní škola a Mateřská škola Strážek poskytuje základní vzdělávání pro děti a žáky z obce Strážek, místních částí obce Strážek a také pro děti a žáky z jiných obcí.

Počet dětí a žáků podle bydliště a tříd k 30. 9. 2025

Bydliště	Myšky	Sovičky	1. tř.	2. tř.	3. tř.	4. tř.	5. tř.	6. tř.	7. tř.	8. tř.	9. tř.	Celkem
Strážek	7	16	5	5	5	2	3	3	3	3	7	59
Meziboří	2	1	3	1	1	0	2	3	2	3	1	19
Radkov	1	1	2	0	2	2	3	1	2	0	0	14
Jemnice	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	6
Bukov	1	0	1	1	0	2	0	0	0	0	1	6
Moravec	0	1	1	0	0	0	1	0	2	1	0	6
Mitrov	1	1	0	1	2	0	0	0	0	1	0	6
Kundratice	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Moravecké Janovice	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	3
Habří	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
Dolní Rozsíčka	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
Čtyři Dvory	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
Dolní Hlíný	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
Horní Libochová	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2
Říkonín	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Bystřice nad Pernštejnem	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Dolní Libochová	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Bobrová	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Brno	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Býšovec	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Tišnovská Nová Ves	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Štěpánov nad Svratkou	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
CELKEM	13	25	14	12	12	11	11	10	11	9	13	141

Počet dětí a žáků podle bydliště a tříd k 30. 6. 2026

Bydliště	Myšky	Sovičky	1. tř.	2. tř.	3. tř.	4. tř.	5. tř.	6. tř.	7. tř.	8. tř.	9. tř.	Celkem
Strážek	11	16	5	5	5	2	3	3	3	3	7	63
Meziboří	2	1	3	1	1	0	2	3	2	3	1	19
Radkov	1	1	2	0	2	2	3	1	2	0	0	14
Jemnice	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	6
Bukov	1	0	1	1	0	2	0	0	0	2	1	8
Moravec	0	1	1	0	0	0	1	0	2	1	0	6
Mitrov	1	1	0	1	2	0	0	0	0	1	0	6
Kundratice	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Moravecké Janovice	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	3
Habří	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
Dolní Rozsíčka	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
Čtyři Dvory	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
Dolní Hlíný	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
Horní Libochová	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2
Říkonín	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Bystřice nad Pernštejnem	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Dolní Libochová	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Bobrová	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Brno	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Býšovec	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Tišnovská Nová Ves	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Štěpánov nad Svratkou	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
CELKEM	17	25	14	12	12	11	11	10	11	11	13	147

Vybavení a provozní zázemí školy

Budovy a areál

Škola tvoří komplex dvou budov propojených spojovací chodbou. Ze spojovací chodby je zajištěn přímý vstup do kryté venkovní učebny a na přírodní zahradu. Na vzhledu a údržbě školního prostředí se výrazně podílejí žáci, pedagogové, rodiče i pracovníci městyse, kteří zajišťují odborné práce v areálu školy a podílí se na úpravách zahrady, technickém zabezpečení i údržbě budov.

Budova I. stupně

V přízemí se nacházejí prostorné šatny a dvě kmenové učebny (1. a 3. třída). Učebna 3. třídy slouží zároveň jako druhá učebna školní družiny. Dále jsou zde školní dílna, učebna školní družiny, kabinety a sociální zařízení.

V 1. patře jsou umístěny učebny tří kmenových tříd (2., 4. a 5. třída), kabinety, sborovna, kancelář, ředitelna, čajovna, sociální zařízení, obecní i školní knihovna, počítačová učebna, učebna přírodních věd a jazyková učebna.

Učebna přírodních věd je vybavena pianinem a odpoledne slouží jako učebna detašovaného pracoviště ZUŠ (Hra na klavír, HN). Prostory knihovny jsou rovněž využívány pro výuku detašovaného pracoviště ZUŠ. K výuce škola využívá mobilní dobíjecí centrum s 12 notebooky, dále 17 stolních počítačů a 22 tabletů.

Budova II. stupně (původní budova)

V této budově jsou kmenové učebny pro 6.–9. ročník, kabinety, sborovna, odborné učebny fyziky, chemie a přírodopisu a sociální zázemí. V přízemí se nachází cvičná kuchyňka, sociální zařízení, školní kuchyň, školní jídelna a mateřská škola. Vybavení tříd, odborných učeben, kabinetů i hygienických prostor je průběžně modernizováno a splňuje hygienické požadavky.

ICT vybavení a výukové technologie

Škola je vybavena centrálním serverem, bezpečnostními prvky, monitoringem síťové infrastruktury a Wi-Fi sítě. Pedagogové mají k přípravě na výuku notebooky nebo tablety. Žáci využívají školní tablety pořízené z různých projektů. V roce 2024 bylo z OP JAK I. zakoupeno 30 Chromebooků pro využití na I. i II. stupni ZŠ. Škola disponuje 10 interaktivními dataprojektory; postupně jsou nahrazovány moderními mobilními multidotykovými tabulemi SchoolBoard (aktuálně 3 kusy). Škola používá elektronický informační systém EduPage PRO, Microsoft Office 365 a Google Education.

Technická vylepšení v uplynulém období

- Reorganizace a rozšíření Wi-Fi sítě dokoupením přístupových bodů (AP, 5 GHz) – zlepšení pokrytí signálem v celé budově.
- Navýšení licencí Microsoft Office pro žáky i pedagogy s možností offline využití – vyšší dostupnost a flexibilita práce s kancelářskými nástroji.
- V rámci modernizace síťové infrastruktury školy byla v serverovně provedena výměna stávajícího řešení Kerio za síťové řešení Ubiquiti. Změna přispěla k modernizaci správy školní sítě, zvýšení její bezpečnosti a efektivnějšímu řízení síťového provozu.

Vybavení pro žáky I. stupně

K dispozici jsou molitanové kostky, stolní hokej, stuhy s rukojetí, badmintonové vybavení, žíněnky, molitanové sedáky, bílá tabule, žebřík s lanem, interaktivní stavebnice Magformers, mini kolotoč a skládací hmatová stezka pro rozvoj motoriky.

Tělovýchovná zařízení

Pro výuku tělesné výchovy škola využívá tělocvičnu a venkovní hřiště. K pohybovým aktivitám žáci využívají také areál Oranžového hřiště u školy a tělocvičnu v budově č. 60. V budově tělocvičny byl efektivně upraven skladový prostor (vedle jeviště) pro lepší organizaci a uložení sportovních pomůcek, což zvýšilo přehlednost a dostupnost vybavení.

Mateřská škola (MŠ)

MŠ je umístěna ve dvou třídách v přízemí budovy II. stupně. Dopoledne slouží prostory jako herny, odpoledne jako ložnice. Probíhá postupná reorganizace: původní sklad byl přebudován na dětskou šatnu, skladované věci byly přemístěny do nového venkovního domku na hračky a nářadí (pro

venkovní aktivity) a do nových skříní v interiéru. Uvolněná původní dětská šatna je postupně přebudována na prostor pro vzdělávací aktivity. V návaznosti na tyto změny byla upravena i venkovní vstupní část do MŠ při zachování bezbariérovosti. Vybavení MŠ je na dobré úrovni, průběžně se dokupují hračky a didaktické pomůcky. Nově byl zakoupen také interaktivní SchoolBoard, který rozšiřuje možnosti vzdělávacích aktivit dětí. Od 1. 10. 2024 je kapacita MŠ navýšena na 45 dětí.

Školní kuchyně a stravování

Součástí školy je školní kuchyně v přízemí původní budovy. Zajišťuje stravování pro žáky a děti místní ZŠ a MŠ, pro ZŠ a MŠ Moravec i pro další zájemce o stravování. Pro potřeby vedoucí školní kuchyně byl zakoupen nový notebook. Vybavení školní kuchyně bylo dále doplněno o novou lednici a nerezový dřez.

Údržba a technické úpravy budovy

V rámci údržby a zajištění bezpečného provozu budovy byl vyměněn hydrant ve školní jídelně a hlavní uzávěr vody v budově I. stupně ZŠ.

b) Přehled oborů vzdělání

Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku:

Základní škola 79-01-C/01, 9. ročníků

	1. stupeň						2. stupeň					
	Časová dotace											
	Vzdělávací předměty	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	5.ročník	Celkem	6.ročník	7.ročník	8.ročník	9.ročník	Celkem
Český jazyk a literatura	9	9	8	7	7	40	4	4	4	4	4	16
Anglický jazyk	1	1	3	3	3	11	3	3	3	3	3	12
Německý jazyk								2	2	2	2	6
Matematika	4	5	5	5	5	24	4	4	5	5	5	18
Informatika	0	0	0	1	1	2	1	1	1	1	1	4
Prvouka	2	2	2	0	0	6						0
Vlastivěda	0	0	0	2	2	4						0
Přírodověda	0	0	0	2	2	4						0
Dějepis							2	2	2	2	2	8
Výchova k občanství							1	1	1	1	1	4
Fyzika							2	2	2	2	2	27
Chemie									2	2	2	
Přírodopis							2	2	2	2	2	
Zeměpis							2	2	2	1	1	
Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	9
Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7	2	1	1	1	1	
Výchova ke zdraví							1				1	2

Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	8
Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5					0
Člověk a svět práce							1	1	1	1	4
Vp							1	1	1	1	4
	21	22	23	26	26	118	29	29	32	32	122

Učební plán v souladu s ŠVP pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV)

Volitelný předmět: 6. a 7. ročník Etická výchova

8. a 9. ročník Cvičení z matematiky

c) Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

doc. MgA. Petr Špaček, Ph.D., ředitel, statutární orgán

Mgr. Ilona Pličková, statutární zástupce ředitele, zástupce ředitele pro ZŠ

Eva Tomášková zástupce ředitele pro MŠ

Mgr. Klára Uchytlová vedoucí organizačního útvaru metodického sdružení 1. stupně - do 31. 8. 2026

Mgr. Zdeněk Pokorný, vedoucí organizačního útvaru metodického sdružení 2. stupně

Petra Janová, vedoucí školní jídelny

Ivana Červinková, DiS., administrativní pracovník, vedoucí provozu, do 30. 12. 2025 personalistka

Bc. Kateřina Kratochvílová účetní a mzdová účetní, od 1. 1. 2026 personalistka

Třídní učitelé:

Mgr. et Bc. Dana Žižkovská

Mgr. Klára Uchytlová

Mgr. Radka Petrová

Mgr. Mária Reguliová

Mgr. Eva Kolářová

Mgr. Gabriela Bartošik - do 31. 3. 2026, od 1. 4. 2026 Mgr. Ilona Pličková

Mgr. Jaroslava Zelinková

Mgr. Zdeněk Pokorný

Mgr. Zora Prokopová

Učitelé:

Ing. Jana Zemanová

Mgr. Michaela King - od 14. 4. 2026 do 30. 6. 2026

Kevin Wooton - od 27. 4. 2026 do 26. 6. 2026

Mgr. Dagmar Staňková - od 4. 8. 2026

Učitelé MŠ:

Eva Tomášková

Michaela Georgievová, DiS. - do 12. 8. 2026

Eva Vaňková

Milena Zlochová

Aneta Bauerová, DiS. - od 24. 8. 2026

Školní psycholog: Mgr. Eva Vavřínová - od 24. 9. 2025 do 30. 9. 2025

Speciální pedagog: Mgr. Božena Suchánková - od 1. 9. 2025 do 30. 6. 2026

Asistent pedagoga v ZŠ: Eva Krejčí, Bc. Ivana Havránková, Kristýna Kořínková - do 4. 8. 2026, Mgr. Zdeňka Polášková - od 1. 9. 2025 do 31. 10. 2025, Hana Neda Brablecová - od 1. 12. 2025, Katka Pavlů - od 17. 8. 2026,

Asistent pedagoga v MŠ: Veronika Krejčí - od 16. 3. 2026

Vychovatelka školní družiny: Ivana Červinková, DiS., Monika Opravilová, Romana Pilařová - od 2. 6. 2026 do 25. 6. 2026

Učitel náboženství: Ing., Mgr., Bc. Tomáš Mahel

Kuchařky: Marta Dvořáčková, Eva Vránková - od 1. 10. 2025, Ludmila Bartálová - od 5. 1. 2026

Pomocná kuchařka: Eva Vránková - do 30. 9. 2025, Marie Pokorná - do 31. 12. 2025

Uklízečka: Marie Pokorná, Božena Koukolová

Uklízečka/školnice: Lenka Popelková

d) Údaje o zápisu k povinné školní docházce a předškolnímu vzdělávání a o následném přijetí

Zápis k základnímu vzdělávání se konal 4. února 2026. Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání podalo v den zápisu 17 dětí.

Termín zápisu:	Počet dětí u zápisu	Počet zapsaných dětí	Počet odkladů	Přijetí mimo termín zápisu	Počet dětí do 1. ročníku 2026/2027
4. února 2026	20	17	3	2	19

Údaje o zápisu k předškolnímu vzdělávání.

Zápis k předškolnímu vzdělávání se konal 18. března 2026. Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání podalo v den zápisu 9 dětí.

Termín zápisu:	Počet dětí u zápisu	Počet zapsaných dětí	Přijetí mimo termín zápisu	Počet dětí do MŠ pro školní rok 2026/2027
18. 3. 2026	9	7	2	9 z toho 1 dítě v IV

e) Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Vyhodnocení naplňování cílů ŠVP

V průběhu školního roku 2025/2026 byly cíle školního vzdělávacího programu průběžně naplňovány ve všech ročnících základní školy. Vzdělávání probíhalo v souladu s platným školním vzdělávacím programem a stanovenými učebními plány. Důraz byl kladen zejména na rozvoj klíčových kompetencí žáků, čtenářské, matematické a digitální gramotnosti, podporu samostatnosti, vzájemné spolupráce a praktického využívání získaných znalostí a dovedností.

Škola postupovala podle plánu práce, který vycházel z hodnocení a závěrů školního roku 2024/2025 a z potřeb dalšího rozvoje školy. Stanovené úkoly byly rozpracovávány v rámci metodických sdružení a předmětových komisí a průběžně vyhodnocovány.

Naplňování cílů školního vzdělávacího programu bylo sledováno zejména prostřednictvím výsledků vzdělávání žáků, hospitační činnosti a práce metodických orgánů školy. V případech zjištěných vzdělávacích obtíží byla přijímána odpovídající pedagogická a podpůrná opatření s ohledem na individuální potřeby žáků.

Na základě průběžného a závěrečného vyhodnocení nebyly zjištěny skutečnosti, které by zásadním způsobem bránily naplňování cílů školního vzdělávacího programu. Zjištěné podněty a oblasti ke zlepšení byly využity při plánování pedagogické práce, metodické podpory a dalšího profesního rozvoje pedagogických pracovníků pro následující školní rok.

Vyhodnocení činnosti MS 1. a 2. stupně (2025/2026)

Závěrečné hodnocení metodika 1. stupně za školní rok 2025/2026

Ve školním roce 2025/2026 probíhala spolupráce pedagogů 1. stupně pravidelně v rámci metodického sdružení. S kolegy jsme se scházely zpravidla každý týden, kde jsme řešily výukové metody, plnění plánů, práci s EduPage, vzdělávací akce, komunikaci se zákonnými zástupci, rozbor písemných prací, pomůcky, projekty i kázeňské situace. Každodenní provozní záležitosti jsme řešily průběžně dle potřeby.

Zároveň probíhala i pravidelná společná metodická setkání 1. a 2. stupně (cca jednou měsíčně), zaměřená na sdílení informací, zkušeností z DVPP, hodnocení žáků a sjednocování pedagogických postupů napříč školou.

V průběhu roku jsme se zapojili do celé řady akcí a projektů, např. Drakiáda, Den stromů, Bubnovačka, Vánoční jarmark, vystoupení pro seniory, akademie – týden rodiny, exkurze, zápis dětí do 1. třídy, Bystřicko čte dětem, recitační soutěže, sportovní akce, environmentální aktivity (včetně spolupráce s ekocentrem Lipka Podmitrov) a spolupráce s dalšími externími partnery. Součástí naší práce byla také příprava projektu školní zahrady.

Významné bylo závěrečné pracovní setkání pedagogů 1. stupně, zaměřené na sdílení zkušeností s učebnicemi a materiály a na hledání možností větší návaznosti a jednotnosti výuky.

K 31. 8. 2026 se vzdávám funkce metodika 1. stupně, a to z osobních důvodů. Děkuji za důvěru, spolupráci i získané zkušenosti. Zajistím předání všech povinností tak, aby byl další chod zajištěn bez komplikací.

Mgr. Klára Uchytlová

Závěrečné hodnocení MS, 2. stupeň, 2025/2026

MS 2. stupně pracovalo v uplynulém období dle stanoveného plánu, výuku se podařilo zejména v posledních měsících obohatit mnohými akcemi, exkurzemi či projektovými dny (např. Exkurze Praha) a mnohé další nás ještě čekají. Realizovat se podařilo napříč oběma stupni také několik náslechů za účelem sdílení zkušeností mezi pedagogy. V průběhu roku se osvědčil také nový formát společných MS, kde dostaly patřičný prostor i jednotlivé předmětové komise.

V následujícím školním roce bude vhodné zaměřit se blíže na plánovanou revizi RVP či promýšlet, jak při výuce více využívat venkovní prostory a okolí školy a tomu přizpůsobovat výběr komponentů do přírodní zahrady, jež má v budoucnu vzniknout.

Mgr. Zdeněk Pokorný

f) Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Souhrnný přehled hodnocení prospěchu a zameškaných hodin žáků 2025/2026

Základní škola a Mateřská škola Strážek, příspěvková organizace, Strážek 27, 592 53 Strážek

Přehled výsledků tříd - Po oborech - Prospěch + Docházka

Obor: 7901C01 Základní škola

Školní rok: 2025 / 2026

Období: 1. pololetí (01.09.2025 - 21.01.2026)

14.09.2026

Třída	Počet žáků			Průměr	Prospěch				O.		N.		P.P.	
	Σ	M	Ž		PV	P	N	-	Σ	̄	Σ	̄	Σ	̄
1. I. - 7901C01 Základní škola	14	5	9	1.00	14	-	-	-	495	35,36	0	0,00	9	0,64
2. II. - 7901C01 Základní škola	12	4	8	1.03	12	-	-	-	703	58,58	0	0,00	2	0,17
3. III. - 7901C01 Základní škola	12	7	5	1.22	9	3	-	-	447	37,25	0	0,00	0	0,00
4. IV. - 7901C01 Základní škola	11	6	5	1.48	7	4	-	-	720	65,45	0	0,00	3	0,27
5. V. - 7901C01 Základní škola	11	6	5	1.70	5	6	-	-	595	54,09	0	0,00	2	0,18
6. VI. - 7901C01 Základní škola	10	6	4	1.59	4	5	-	1	547	54,70	101	10,10	3	0,30
7. VII. - 7901C01 Základní škola	11	6	5	1.65	4	7	-	-	481	43,73	0	0,00	1	0,09
8. VIII. - 7901C01 Základní škola	9	4	5	1.93	3	6	-	-	750	83,33	0	0,00	5	0,56
9. IX. - 7901C01 Základní škola	13	8	5	1.82	4	9	-	-	1119	86,08	0	0,00	15	1,15
Σ Celkem	103	52	51	1.49	62	40	0	1	5857	56,86	101	0,98	40	0,39

Základní škola a Mateřská škola Strážek, příspěvková organizace, Strážek 27, 592 53 Strážek

Přehled výsledků tříd - Po oborech - Prospěch + Docházka

Obor: 7901C01 Základní škola

Školní rok: 2025 / 2026

Období: 2. pololetí (22.01.2026 - 17.06.2026)

14.09.2026

Třída	Počet žáků			Průměr	Prospěch				O.		N.		P.P.	
	Σ	M	Ž		PV	P	N	-	Σ	̄	Σ	̄	Σ	̄
1. I. - 7901C01 Základní škola	14	5	9	1.06	14	-	-	-	357	25,50	0	0,00	12	0,86
2. II. - 7901C01 Základní škola	12	4	8	1.02	12	-	-	-	452	37,67	0	0,00	3	0,25
3. III. - 7901C01 Základní škola	12	7	5	1.28	8	4	-	-	536	44,67	0	0,00	1	0,08
4. IV. - 7901C01 Základní škola	11	6	5	1.45	8	3	-	-	618	56,18	73	6,64	6	0,55
5. V. - 7901C01 Základní škola	11	6	5	1.52	6	5	-	-	466	42,36	0	0,00	2	0,18
6. VI. - 7901C01 Základní škola	10	6	4	1.70	4	6	-	-	516	51,60	265	26,50	8	0,80
7. VII. - 7901C01 Základní škola	11	6	5	1.65	4	7	-	-	430	39,09	0	0,00	3	0,27
8. VIII. - 7901C01 Základní škola	11	6	5	1.90	3	8	-	-	920	83,64	0	0,00	6	0,55
9. IX. - 7901C01 Základní škola	13	8	5	1.90	4	9	-	-	1033	79,46	0	0,00	13	1,00
Σ Celkem	105	54	51	1.50	63	42	0	0	5328	50,74	338	3,22	54	0,51

Výchovná opatření a pochvaly ve školním roce 2025/2026

Ročník	Pololetí	Pochvala TU	Pochvala ŘŠ	Napomenutí TU	Důtka TU	Důtka ŘŠ	Stupeň hodnocení chování - 2 uspokojivé
1.	1.						
	2.	2					
2.	1.						
	2.						
3.	1.						
	2.	1					
4.	1.						
	2.						1
5.	1.						
	2.	4					
6.	1.						1
	2.	3					1
7.	1.						
	2.	2		1			
8.	1.				1		
	2.	3					
9.	1.						
	2.	5	1				
Celkem 2025/2026		20	1	1	1	0	3

Volba povolání

Kariérové poradenství, závěrečné vyhodnocení (2025/2026)

V oblasti kariérového poradenství se podařilo docílit toho, že všichni naši žáci jsou přijati na vybrané školy a obory. Všichni žáci byli přijati již v prvním kole a většina rovněž na preferovaný obor. Na maturitní obor nastupuje 11 žáků, 2 žáci nastupují na obor učební (viz tabulka níže).

Počet vycházejících žáků	Obor	Střední škola
1.	Gymnázium	Gymnázium Bystřice nad Pernštejnem
2.	Tesař	Střední odborná škola Nové Město na Moravě
3.	Umělecko-řemeslné zpracování kovů	Střední průmyslová škola Třebíč
4.	Gymnázium	Gymnázium Bystřice nad Pernštejnem
5.	Elektrotechnika - specialista vzdušných sil	VŠŠ A VOŠ MO v Moravské Třebové
6.	Praktická sestra	Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Žďár nad Sázavou
7.	Pedagogické lyceum	Střední odborná škola Nové Město na Moravě
8.	Design interiérů	Akademie Světlá nad Sázavou, střední škola a vyšší odborná škola
9.	Předškolní a mimoškolní pedagogika	Škola ekonomiky a cestovního ruchu Jihlava
10.	Strojní mechanik	Agro-technická střední škola Bystřice nad Pernštejnem
11.	Grafika a média	Střední uměleckoprůmyslová škola Jihlava-Helenín
12.	Bankovníctví a pojišťovnictví	Střední škola informatiky, poštovníctví a finančnictví Brno
13.	Ekonomické lyceum	Agro-technická střední škola Bystřice nad Pernštejnem

g) Údaje o prevenci a přijatých opatřeních k řešení sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Ve školním roce 2025/2026 škola systematicky realizovala aktivity v oblasti primární prevence rizikového chování a naplňovala cíle stanovené Minimálním preventivním programem. Naplánované preventivní aktivity byly průběžně uskutečňovány a jejich účinnost vyhodnocována v rámci činnosti školního poradenského pracoviště.

Školní metodik prevence zajišťoval zpracování, koordinaci, plnění a vyhodnocování Minimálního preventivního programu. Program vycházel mimo jiné z podkladů třídních učitelů a vedle preventivních aktivit zahrnoval také postupy při řešení již vzniklých projevů rizikového chování. Metodik prevence průběžně poskytoval metodickou podporu pedagogickým pracovníkům, účastnil se

odborných a supervizních setkání a získané poznatky přenášel do činnosti školního poradenského pracoviště a metodických porad. Školní poradenské pracoviště se scházelo pravidelně a průběžně vyhodnocovalo situaci ve třídách i účinnost přijatých opatření.

V průběhu školního roku byly na základě podnětů žáků, pedagogických pracovníků a zákonných zástupců zachycovány a řešeny projevy rizikového chování. Jednotlivé situace byly řešeny podle jejich charakteru ve spolupráci třídního učitele, školního metodika prevence, výchovného poradce, vedení školy, žáka a jeho zákonných zástupců, případně ve spolupráci s dalšími odbornými institucemi.

Významnou součástí preventivní práce byly po celý školní rok třídnické hodiny a komunitní kruhy, v jejichž rámci byly průběžně řešeny vztahy mezi žáky, klima třídních kolektivů a aktuální problémy vznikající ve třídách. Na závěr školního roku proběhla v jednotlivých třídách také evaluace zaměřená na vztahy, vnímání náročnosti vzdělávání, úspěchy žáků, jejich potřeby a vnímání podpory ze strany školy.

Žákům byla po celý školní rok k dispozici také fyzická anonymní schránka důvěry. V průběhu školního roku bylo jejím prostřednictvím přijato 8 podnětů. Podněty byly podle svého charakteru vyhodnoceny a následně řešeny především ve spolupráci s příslušnými třídními učiteli. Pedagogům byly současně průběžně zpřístupňovány náměty, hry a další materiály vhodné pro práci s třídním kolektivem a komunitními kruhy. Vedle fyzické schránky důvěry měli žáci k dispozici také elektronickou možnost podání podnětu prostřednictvím školního informačního systému EduPage.

V rámci prevence a řešení záškoláctví škola ve dvou případech řešila závažnou neomluvenou absenci se znaky skrytého záškoláctví. Od počátku školního roku byl se zákonnými zástupci nastaven individuální výchovný program, zaměřený zejména na pravidla docházky, omlouvání a dokládání nepřítomnosti. Přes přijatá opatření došlo v průběhu školního roku k výraznému nárůstu neomluvené absence. Situace byla průběžně řešena se zákonnými zástupci a ve spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD). Škola následně podala podnět příslušnému správnímu orgánu k dalšímu projednání.

U dalšího žáka se škola dlouhodobě zabývala projevy rizikového chování. Podpora byla nastavena v souladu s doporučenými podpůrnými opatřeními a situace byla průběžně řešena ve spolupráci se zákonnými zástupci a pedagogicko-psychologickou poradnou. Účinnost přijatých opatření byla pravidelně vyhodnocována. Spolupráce se zákonnými zástupci vyžadovala zvýšenou součinnost školy.

Preventivní programy a konkrétní aktivity ve školním roce 2025/2026

V rámci primární prevence a podpory zdravého školního klimatu byly realizovány zejména tyto aktivity:

1. Práce s dětmi se SVP, tvorba IVP (září) 1.-9. ročník dle stanovených PO a IVP
2. Deskovka, finanční gramotnost (říjen) 8.-9. ročník
3. Pusť svůj strach, výzva Asociace psychologů a psychoterapeutů (říjen) MŠ a ZŠ
4. Bubnovačka – Týden za dětství bez násilí (listopad) MŠ a ZŠ
5. Festival vzdělávání, KÚ VYS + ÚP, 9. ročník (listopad)
6. Agresivní prvky v třídním kolektivu ve výuce a mimo ni, interní TH s MP, 4. ročník (květen)
7. Vliv médií na propad do dluhové pasti, MAP IV, ZŠ 1. a 2. stupeň (říjen a duben)
8. Společné vzdělávání s cizinci, interní TH s VP, 8. ročník (leden)
9. Pobavme se o alkoholu, SANANIM, 8.-9. ročník (duben)
10. Prevence úrazů při sportech – lyžování, 6.-9. ročník (únor)
11. Prevence úrazů při sportech – plavání, ZDEMAR, 2.-3. ročník (duben-červen)
12. Rizika v dopravě, BESIP, 4. ročník (únor a duben)
13. První pomoc do škol (březen-červen) 8.třída
14. Prevence dětských úrazů (květen-červen) 3. třída
15. Vztahy mezi dětmi ve třídě (celoročně), 1.-9. třída, interně KK, TH, TH s MP
16. Prevence před negativním působením a úskalí sekt, ZŠ (červen)

Podle aktuální potřeby byly do preventivní práce zařazovány také besedy a další intervenční či vzdělávací aktivity s odborníky.

Vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Ve školním roce 2025/2026 byla dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytována podpora v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Byla realizována stanovená podpůrná opatření, využívány odpovídající didaktické a speciální pomůcky, diferencované vzdělávací materiály, individuální přístup a podle potřeby také podpora asistenta pedagoga.

V základní škole působily v rámci podpůrných opatření 4 asistentky pedagoga, v mateřské škole 1 asistentka pedagoga. S ohledem na ochranu soukromí dětí a žáků nejsou ve výroční zprávě uváděny jejich konkrétní diagnózy ani vazba jednotlivých asistentek na konkrétní děti či žáky. Činnost asistentek byla koordinována ve spolupráci s pedagogy, školním poradenským pracovištěm, zákonnými zástupci a příslušnými školskými poradenskými zařízeními.

Při řešení vzdělávacích i výchovných obtíží probíhala průběžná spolupráce třídních učitelů, asistentů pedagoga, členů školního poradenského pracoviště, vedení školy, zákonných zástupců a školských poradenských zařízení. Ve výuce byla podle potřeb uplatňována diferenciací, individualizace a cílená podpora žáků ohrožených školním neúspěchem. V jednotlivých třídách byla současně poskytována diferencovaná podpora i žákům s vyšším vzdělávacím potenciálem.

Podpora nadaných žáků

Ve škole byl evidován jeden nadaný žák, jehož vzdělávání bylo podporováno především individuálním přístupem, zadáváním rozšiřujících a náročnějších úloh a diferenciací výuky. Také další žáci vykazující vyšší vzdělávací potenciál byli podle svých možností podporováni diferencovanými úlohami, pracovními materiály, zapojením do projektových aktivit a soutěží. Ve školním roce 2025/2026 nebyl ve škole vzdáván žádný žák identifikovaný jako mimořádně nadaný.

Jazyková příprava žáků s odlišným mateřským jazykem

Po nástupu žáků s odlišným mateřským jazykem byla bezplatná jazyková příprava zajištěna ve spolupráci s pověřenou školou ZŠ a MŠ Dolní Rožinka. Výuka probíhala přímo v prostorách ZŠ a MŠ Strážek. Žáci byli za účelem účasti na jazykové přípravě uvolňováni z vybraných vyučovacích předmětů. Organizace jazykové přípravy byla nastavena tak, aby žákům poskytovala cílenou podporu při osvojování českého jazyka a jejich postupném začleňování do vzdělávání a třídních kolektivů.

Žákovský školní parlament

Součástí podpory participace žáků na životě školy byla rovněž činnost žákovského školního parlamentu. Prostřednictvím svých třídních zástupců žáci přednášeli své návrhy, žádosti, připomínky a stanoviska a podíleli se na plánování vybraných aktivit školy.

Z podnětů či za spoluúčasti žákovského parlamentu byly v průběhu školního roku realizovány různé školní a komunitní aktivity, například tematické dny, charitativní akce a aktivity zaměřené na vytváření příznivého školního prostředí. Činnost parlamentu tak podporovala odpovědnost žáků, jejich schopnost formulovat vlastní názory, vzájemnou spolupráci a aktivní zapojení do života školy.

h) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborném rozvoji nepedagogických pracovníků

Ve školním roce 2025/2026 se zaměstnanci školy průběžně účastnili dalšího vzdělávání podle svého pracovního zařazení, profesního zaměření a aktuálních potřeb školy. Celkem bylo evidováno 204 účastí na vzdělávacích akcích.

Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ bylo zaměřeno zejména na změny v RVP a tvorbu ŠVP, nové pojetí výuky jednotlivých předmětů, hodnocení žáků, třídnické hodiny a průřezová témata, komunikaci a spolupráci školy s rodinou, práci s třídním kolektivem, prevenci rizikového chování, podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s odlišným mateřským jazykem. Součástí vzdělávání byla rovněž

témata spojená s digitálními technologiemi, využíváním umělé inteligence a dalších nástrojů ve výuce, environmentálním vzděláváním, odbornými a oborovými tématy a první pomocí.

U asistentů pedagoga bylo vzdělávání zaměřeno především na spolupráci asistenta pedagoga s učitelem, podporu žáků se SVP a sociálním znevýhodněním, specifické poruchy učení, poruchy autistického spektra, ADHD, náročné chování dětí, podporu pozornosti a efektivní komunikaci se žáky, pedagogy a zákonnými zástupci.

Vychovatelky školní družiny se vzdělávaly zejména v oblastech práce s nekázní a náročným chováním, řešení konfliktů, komunikace s rodiči, vytváření pozitivního klimatu, motivace dětí, projektových dnů a týdnů, herních a venkovních aktivit, koncentračních technik a praktického využití umělé inteligence ve školní družině.

Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ se soustředilo zejména na pedagogickou diagnostiku, plánování a tvorbu ŠVP, socioemoční rozvoj dětí, práci s emocemi a náročným chováním, pozitivní klima třídy a prevenci šikany, přípravu dětí na přechod do základní školy, komunikaci s rodinou, environmentální vzdělávání a další témata související s předškolním vzděláváním.

Nepedagogičtí zaměstnanci absolvovali vzdělávání zaměřené především na školní stravování a změny spotřebního koše, zdravé stravování, pracovněprávní a provozní problematiku, odměňování nepedagogických zaměstnanců, spisovou službu a první pomoc.

Skupina zaměstnanců	Počet účastí
Pedagogové ZŠ	88
Asistenti pedagoga	30
Vychovatelky ŠD	20
Pedagogové MŠ	56
Nepedagogičtí zaměstnanci	10
Celkem	204

Pozn.: Jednou účastí se rozumí účast jednoho zaměstnance na jedné vzdělávací akci.

i) Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Prezentace školy:

- základním zdrojem informací o dění ve škole jsou webové stránky školy, které jsou v období školního vyučování zpravidla každý týden aktualizovány
- Oranžového hřiště u školy jako relaxační prostor je prezentováno nadací ČEZ, která poskytl sponzorství na vybavení hřiště
- naše škola je zapojena v síti Rodiče vítáni, Škola pro demokracii a v programu Skutečně zdravá škola
- informace o rozpočtu a chodu školy projednával ředitel školy dle potřeby se starostou městyse Strážek - zástupce zřizovatele. Provozní záležitosti byly komunikovány a odůvodněny na zasedání Rady městyse Strážek.
- žáci vystupují na koncertech ZUŠ Bystřice nad Pernštejnem
- podporujeme účast na soutěžích, olympiádách
- informace zveřejňujeme v médiích Zpravodaj Bystřicko
- vydáváme informační brožury o škole, prezentační letáky, pozvánky na akce
- nabízíme možnost individuálního vzdělávání v ZŠ i MŠ

Přehled kroužků pro žáky 2025/2026

Kroužky škola realizuje v rámci hlavní činnosti – organizování volnočasových aktivit za úplaty nebo zapojením do projektů.

Realizované kroužky:

Hudební kroužek – sboreček

3D a 2D tisk

Anglická konverzace

Čtenářský kroužek

Logopedický kroužek

Malý vědec

Příprava k přijímacím zkouškám z matematiky

Tenisová příprava

Tvořílek

Vedle hlavní činnosti škola provádí doplňkovou činnost – stravování pro cizí strávníky po celý rok.

Spolupráce s dalšími organizacemi a subjekty

Důležitým článkem spolupráce pro školu je Spolek rodičů při ZŠ a MŠ Strážek.

Hospodářskou spolku rodičů je Ing. Dana Binderová, předsedkyní spolku rodičů je Mgr. Kateřina Mazlová.

- spolupráce s Městyssem Strážek
- spolupráce s farností Strážek a učitelem náboženství Mgr., Ing., Bc. Tomášem Mahlem
- spolupráce s DS Mitrov
- spolupráce s Mikroregionem Bystřicko a MAS Zubří země
- konzultace s PPP a SPC Žďár nad Sázavou, Brno, Jihlava
- spolupráce se ZUŠ Bystřice nad Pernštejnem
- spolupráce s okolními školami: MŠ Dolní Libochová, ZŠ a MŠ Dolní Rožínka
- spolupráce se zařízením pro DVPP VYSOČINA EDUCATION Jihlava, NPI Jihlava atd.
- spolupráce s MAP ORP Bystřice nad Pernštejnem

Přehled soutěží za školní rok 2025/2026, 1. a 2. stupeň

Ve školním roce 2025/2026 se žáci školy zapojovali do vědomostních, matematických, přírodovědných, finančních, recitačních i sportovních soutěží. Řada soutěží probíhala nejprve ve školním kole, z něhož úspěšní žáci postupovali do okresních a krajských kol. Žáci školy dosáhli několika pěkných umístění a úspěšně reprezentovali školu i mimo její půdu. Přehled účasti a dosažených výsledků uvádí následující tabulka.

Datum	Název soutěže	Účastníci – třída	Kolo	Výsledky	Pedagog
06. 10. 2025	Logická olympiáda	Z. M., M. D. – 5. třída	okresní	—	E. Kolářová
17. 10. 2025	Pythagoriáda	V. T., E. M., J. S., M. Š. – 6. třída	školní	bez postupu	J. Zelinková
17. 10. 2025	Pythagoriáda	J. D., P. Š., J. S. – 7. třída	školní	bez postupu	J. Zelinková
17. 10. 2025	Pythagoriáda	M. T., J. V., L. P., J. V., A. A. – 8. třída	školní	M. T. – postup do okresního kola	J. Zelinková
12. 11. 2025	Pythagoriáda	M. T. – 8. třída	okresní	—	J. Zelinková
13. 11. 2025	Finanční gramotnost	J. P., L. P., J. V., A. A., T. T., M. T., K. K. – 8. třída	školní	J. P. – 18 z 20 b.	J. Zelinková
14. 11. 2025	Finanční gramotnost	T. L., J. J., J. D., P. Š., J. S., J. H. – 7. třída	školní	bez postupu	J. Zelinková
18. 11. 2025	Mladý zemědělec	žáci 7. a 8. třídy	školní	1. J. D., 2. M. T., 3. T. L.	E. Kolářová
21. 11. 2025	Finanční gramotnost	M. R., P. K., M. V., V. V., D. D., J. J. – 9. třída	školní	M. R., P. K. – 18 z 20 b.	I. Pličková
07. 01. 2026	Biologická olympiáda – C	M. T., J. V., A. A., L. P. – 8. třída	školní	M. T. – postup do okresního kola	E. Kolářová
09. 01. 2026	Finanční gramotnost	J. P. – 8. třída, M. R., P. K. – 9. třída	okresní	33 z 34 b. (bez postupu do krajského kola)	J. Zelinková
06. 03. 2026	Recitační soutěž	Š. H. – 5. třída	okresní	bez postupu	Z. Pokorný
20. 03. 2026	Zemědělství a lesnictví na Vysočině	M. T., J. S., L. P., A. A., J. D., T. L., P. Š., J. J. – 8. a 7. třída	školní	M. T., J. S. – postup do krajského kola	E. Kolářová
20. 03. 2026	Matematický klokan	M. D., Z. M. – 5. třída	školní	M. D. – 80 b. z 119; Z. M. – 75 b.	E. Kolářová
25. 03. 2026	Šplh	V. K. – 2. třída	okresní	8. místo	K. Uchytilová
31. 03. 2026	Biologická olympiáda – C	M. T. – 8. třída	okresní	18. místo	E. Kolářová
04. 03. 2026	Šplh	V. K. – 2. třída, R. J. – 3. třída, M. H. – 4. třída	okresní	V. K. – 3. místo, R. J. – 4. místo, M. H. – 4. místo	I. Pličková
24. 04. 2026	Zemědělství a lesnictví na Vysočině	M. T. – 8. třída, J. S. – 7. třída	krajské	M. T. – 14. místo, J. S. – 44. místo	E. Kolářová
28. 04. 2026	McDonald's Cup	žáci 3., 4. a 5. ročníku	okresní	bez postupu	K. Uchytilová

j) Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2025/2026 proběhlo ve škole šetření České školní inspekce na základě podané stížnosti. Části stížnosti spadající do působnosti České školní inspekce byly prošetřeny; šetřená tvrzení byla vyhodnocena jako nedůvodná nebo neprokazatelná. Části nespádající do působnosti České školní inspekce byly postoupeny věcně příslušnému orgánu.

k) Základní údaje o hospodaření školy

viz Příloha č. 1

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Za kalendářní rok 2025:

- a) počet podaných žádostí o informace: **0**, počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti: **0**,
- b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí: **0**,
- c) nebyl vydán žádný rozsudek soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí školy o odmítnutí žádosti; výdaje školy v souvislosti se soudními řízeními podle zákona č. 106/1999 Sb. činily **0 Kč**,
- d) nebyla poskytnuta žádná výhradní licence,
- e) počet stížností podaných podle § 16a zákona č. 106/1999 Sb.: **0**,
- f) další informace vztahující se k uplatňování zákona: **nejsou**.

Spolupráce se školskou radou proběhla dle Školského zákona.

Ve Strážku dne 30. 9. 2026

.....
vypracoval doc. MgA. Petr Špaček, Ph.D. ředitel školy